



预先计划的缺勤表格

如果您计划长期缺勤，请完整填写此表格，并在计划缺勤的第一天的三（3）个上课日前将其交回 TOPS 办公室。学校管理人员必须先批准该请求，然后学生才能缺席。

谨慎：

- 学生和/或看护人有责任与教师合作，讨论如何完成学术工作。中学生可能需要做额外的作业以保持上课进度。
- 如果学生在 30 天内缺课七（7）天或更长时间，或在学年中缺课十五（15）天或更长时间，而该学生在学业上偏离正轨并且有额外的无故缺勤，学校则须提交逃学申请。

如有任何疑问，请发邮件或致电考勤办公室：

电子邮件：tops.attendance@seattleschools.org 电话：（206） 252-3512

学生姓名：_____ 年级：_____

学生姓名：_____ 年级：_____

学生姓名：_____ 年级：_____

缺席日期：_____

缺席原因：（请勾选一项）

- **家庭度假**：家庭度假/团聚是“无故缺席”的。在假期期间，学生将被标记为无故缺席。您将收到自动电子邮件和电话，但不需要回复。
 - 我知道这是一次无故缺席。_____（看护人首字母缩写）
- **医疗/心理健康**：需要让学生离开学校几天的医疗/牙科手术。 **需要医生的说明才能请假。**
- **家庭活动**：
 - _____ 葬礼
 - _____ 宗教节日
 - _____ 婚礼
 - _____ 其他。请附上解释。

如果活动不在州内，最多可请假 5 天。州外：是/否

看护人签名：_____ 日期：_____

管理员签名：_____ 日期：_____

教师签名：_____ 日期：_____

（初中生**必须**得到班主任的签名。）

OFFICE USE ONLY (仅限办公室使用)		
This absence will be excused: <input type="radio"/> Excused <input type="radio"/> Unexcused	Date Submitted:	Notes:
	Date Entered:	



预先计划的缺勤表格

根据华盛顿行政法典（WAC 392-400-325）和西雅图公立学校的学监程序 3121，缺勤可因以下原因：

- 参加学区或学校批准的活动或教学计划。
- 疾病、健康状况或医疗预约（包括但不限于医疗、咨询、牙科或验光）。
- 家庭紧急情况，包括但不限于家庭死亡或疾病。
- 宗教或文化目的，包括庆祝宗教或文化节日或参与宗教或文化教育。
- 法庭、司法程序或担任陪审团成员。
- 大专、技术学校、学徒计划访问或奖学金面试。
- 符合RCW 28A.225.055的国家认可的搜救活动。
- 与学生的无家可归状态直接相关的缺勤，例如房屋火灾、搬家、缺乏新的学区交通设施、所需的机构访问或类似的紧急情况。
- 与符合 RCW 28A.705.010 的现役成员的父母或法定监护人的部署活动有关的缺勤。
- 因纪律处分/纠正措施（例如，短期或长期停课、紧急开除）而缺勤。
- 校长（或指定人员）和父母/监护人或解放青年共同商定的批准活动，例如参加青年会议或其他一次性特别活动，或在学校批准的户外教育计划中担任辅导员。

校长（或指定人员）有权确定缺勤是否符合上述因故缺勤标准。