

ESCUELA PRIMARIA HIGHLAND PARK



**“SOMOS LOS MUSTANGS”
SOMOS SEGUROS, AMABLES, JUSTOS y
SOLUCIONADORES DE PROBLEMAS**

Manual para estudiantes y familias

2023-2024

Información de contacto de la escuela:

(Oficina): 206.252.8240

(Línea de asistencia) 206.252.8242

(Fax de oficina): 206.252.8241

Manual para estudiantes y familias: índice

Tabla de contenido

| | |
|--|----|
| Propósito de este Manual para estudiantes y familias----- | 3 |
| Declaraciones de visión y misión de Highland Park----- | 3 |
| Cultura Escolar----- | 4 |
| Visión de excelencia: Al Estilo Mustang----- | 4 |
| Áreas de enfoque para el año y cómo celebramos a los estudiantes. ----- | 4 |
| Asambleas para Estudiante del Mes ----- | 5 |
| Círculos de cultura comunitaria ----- | 5 |
| DESARROLLO SOCIAL EMOCIONAL----- | 5 |
| Viernes de palomitas ----- | 6 |
| Highland Park Equipo con espíritu y de un ambiente de aprendizaje seguro ----- | 6 |
| EL DÍA DE ESCUELA ----- | 7 |
| Calendario ----- | 8 |
| Comunicación ----- | 8 |
| Participación de los padres ----- | 8 |
| Compromiso Escolar----- | 8 |
| Mustang PTA ----- | 9 |
| Políticas y procedimientos de asistencia----- | 9 |
| Asistencia ----- | 9 |
| Procedimientos de los baños----- | 11 |
| Políticas de autobuses----- | 11 |
| Políticas de comunicación----- | 12 |
| Política de confiscación ----- | 13 |
| Políticas alimenticias ----- | 13 |
| Acoso, Intimidación y Bullying (HIB) ----- | 13 |
| Política de tareas ----- | 14 |
| Procedimientos de seguridad y emergencia----- | 15 |
| Planes de apoyo al comportamiento estudiantil----- | 17 |
| Política de visitantes ----- | 19 |
| Servicios de apoyo para estudiantes y familias ----- | 19 |

Propósito de este Manual para estudiantes y familias

Estamos entusiasmados con lo que nuestros programas educativos, nuestra escuela y la variedad de actividades que ofrecemos pueden hacer para apoyar el crecimiento, el éxito y los logros de los estudiantes. Estamos aquí para servir a nuestros estudiantes, familias y comunidad en preparación para el éxito en la escuela intermedia, secundaria, universitaria, profesional y en la vida. Este manual está diseñado para brindar a los estudiantes y las familias un punto de entrada a información útil sobre cómo servimos el aprendizaje de los estudiantes en la Primaria Highland Park. La información representa un fragmento del trabajo que realizamos. Lo invitamos a asociarse con nosotros durante todo el año escolar cuando surjan preguntas, ideas o necesidades.

Al comenzar este viaje, estamos emocionados de aprender más sobre cada estudiante y familia. Queremos saber cuáles son sus esperanzas y sueños para su hijo. Estamos dedicados a descubrir las formas en que podemos asociarnos para hacer realidad esas esperanzas y sueños para cada estudiante.

A medida que nos involucramos en nuestros desafíos diarios en este viaje de aprendizaje permanente, alentamos y esperamos que cada estudiante aprenda, practique y estudie todos los días. Queremos que todos los estudiantes participen, contribuyan y marquen la diferencia como administradores de nuestra comunidad compartida en preparación para el éxito en el aprendizaje y en la vida. También debemos asociarnos con las familias y los miembros de la comunidad para asegurarnos de satisfacer las necesidades de los estudiantes de manera plena, cohesiva e integral.

Declaraciones de visión y misión de Highland Park

Declaración de la visión

La Escuela Primaria Highland Park es una comunidad inclusiva y equitativa de estudiantes, personal y familias que fomenta relaciones auténticas. Respetamos al niño en su totalidad, nos enfocamos en la alegría de aprender y desarrollamos agentes de cambio empáticos capaces de buscar opciones de vida diversas y satisfactorias.

Misión

HP se compromete a:

- Alentar a los pensadores críticos y al mismo tiempo empoderar e inspirar a cada miembro de nuestra diversa comunidad.
- Mejorar y optimizar continuamente el camino y el crecimiento de cada estudiante a través de altas expectativas académicas y entornos de aprendizaje seguros y de apoyo.
- Dotar a nuestros estudiantes de la inteligencia socioemocional necesaria para construir relaciones seguras y sostenibles dentro de su comunidad.
- Afirmar la identidad, elección y agencia de los académicos en su propio aprendizaje.

Cultura Escolar

Visión de excelencia: Al Estilo Mustang

Los maestros y el personal de la escuela primaria Highland Park trabajan con los estudiantes para ayudarlos a convertirse en pensadores, solucionadores de problemas y jóvenes profesionales. Hacemos esto inculcando la visión de excelencia de ser seguros, amables, justos y solucionadores de problemas. Esta visión de excelencia es la base de lo que significa ser miembro de la comunidad de Highland Park Elementary en el camino Mustang hacia el logro de la excelencia.

(Practicamos... **INCLINACIÓN: sentarse, inclinarse hacia adelante, hacer preguntas, asentir, seguir al orador**).

“Mustang Way” Tiempo de enseñanza Tiempo de trabajo independiente Transiciones de tiempo de trabajo en grupo o en pareja

Nivel de voz 0-1 (voces apagadas-susurros) 1-2 (susurros) 0 (voces apagadas)

Esté seguro Mantengo mis manos y mi cuerpo para mí.

Sigo las instrucciones la primera vez. Utilizo materiales de forma segura.

Siempre estoy donde debo estar. Mantengo mis manos y mi cuerpo para mí.

Utilizo materiales de forma segura.

Siempre estoy donde debo estar. Mantengo mis manos y mi cuerpo donde debo.

Sigo las instrucciones la primera vez.

Soy justo Escucho lo que otros (adultos y estudiantes) tienen que decir.

Conozco y sigo las reglas de mi salón de clases.

Conozco y sigo las reglas de mi salón de clases. Incluyo a otros. Voy a donde se supone que debo ir.

Me muevo de una manera que ayuda a otros a aprender.

Soy amable Trato a los demás como me gustaría que me traten.

Me siento INCLINADO. Produzco trabajos del que estoy orgulloso.

Trato a los demás como me gustaría que me trataran a mí.

Trato a los demás como a ellos les gustaría que los trataran.

Resolver problemas Pienso en mis decisiones y su impacto. Resuelvo pequeños problemas y obtengo ayuda para resolver grandes problemas.

Pienso en mis elecciones y sus consecuencias. Resuelvo pequeños problemas y obtengo ayuda para resolver grandes problemas.

Pienso en mis elecciones y sus consecuencias
. Resuelvo pequeños problemas y obtengo ayuda para resolver grandes problemas.

Pienso en mis elecciones y sus consecuencias.

Orientación estudiantil

Comenzamos a construir nuestra comunidad en la Escuela Primaria Highland Park durante la Orientación Estudiantil, donde nos enfocamos en aprender los cuatro elementos del Estilo Mustang: Seguro, Amable, Justo y Resolución de Problemas. La orientación estudiantil es un programa intensivo y con propósito dirigido específicamente a enseñar los valores fundamentales, las expectativas de comportamiento, las recompensas y las consecuencias de la escuela primaria Highland Park. También es un momento importante en el que los estudiantes establecen metas, construyen conexiones con otros estudiantes y el personal y comienzan el emocionante viaje de convertirse en parte de la comunidad de la Primaria Highland Park.

La Orientación Estudiantil Mustang Way es el paso inicial, así como un objetivo de aprendizaje que revisaremos de forma rutinaria durante el año escolar. Esperamos que nuestros estudiantes, padres y personal sigan el estilo Mustang en todos los aspectos de sus experiencias en Highland Park. Queremos que todos modelen cómo se ve y se siente ser seguro, justo, amable y solucionador de problemas.

Áreas de Enfoque de manera Mustang para el año y cómo celebramos a los estudiantes.

Cada mes, los maestros y el personal de Highland Park comentan, modelan y hacen cumplir el rasgo de carácter del mes en su salón de clases. A continuación, se muestra el cronograma de qué elementos del PATH exploraremos y cuándo.

MANERA MUSTANG -----septiembre
SEGURO -----Octubre Febrero
JUSTO----- noviembre marzo
AMABLE -----diciembre abril
SOLUCIONADORES DE PROBLEMAS -----Enero Mayo
MANERA MUSTANG ----- junio

Asambleas de Estudiante del Mes

Cada mes, los maestros de salón identificarán a dos estudiantes que hayan ejemplificado las expectativas de Mustang Way para ese mes para honrarlos durante una asamblea de toda la

escuela. Las asambleas de Estudiante del Mes se llevarán a cabo al final del día escolar el último viernes de cada mes. Se notifica a las familias con anticipación para que puedan asistir a la asamblea y ver cómo se reconoce y celebra a su hijo. (Todos deben registrarse en la oficina para asistir).

Círculos de cultura comunitaria

Los estudiantes participarán en reuniones matutinas de “Círculo comunitario” en cada salón de clases desde preescolar hasta quinto grado. El propósito de este tiempo es comenzar cada día como una comunidad de estudiantes solidarios y respetuosos. Además, hay un tema mensual general donde se enseña y refuerza la educación del carácter. Esto apoyará el aprendizaje socioemocional.

Reuniones matutinas: círculos culturales comunitarios

Calendario diario de eventos

Saludo

Intercambio

Actividad grupal/colaboración

Anuncios de noticias y resumen

Este será un momento de participación, celebración e introspección donde los estudiantes, maestros y personal de la escuela primaria Highland Park se reunirán para compartir información, celebrar logros y desarrollar aún más su comprensión de la visión de excelencia estudiantil y los valores fundamentales de la escuela a través del enriquecimiento. actividades. Los estudiantes desarrollarán las habilidades para la vida necesarias para tratar eficazmente con sus compañeros, la familia y la sociedad de una manera positiva y profesional, preparándolos con una base de habilidades para la vida necesarias para convertirse en miembros productivos de sus comunidades.

DESARROLLO SOCIAL EMOCIONAL

POR QUÉ IMPORTA LA INTELIGENCIA EMOCIONAL

Las investigaciones han demostrado que una mejor comprensión de la inteligencia social tiene muchos beneficios, algunos académicos y otros relacionales. Los estudiantes tienen menos ansiedad y depresión, tienen mayores habilidades de liderazgo y se desempeñan mejor académicamente. Los docentes son más positivos acerca de la enseñanza y reportan una mayor satisfacción laboral. Las comunidades tienen relaciones de mejor calidad y demuestran un mayor comportamiento prosocial.

EL ENFOQUE DEL GOBERNANTE

RULER es un enfoque basado en la investigación del aprendizaje social y emocional que tiene sus raíces en la teoría de la inteligencia emocional. Apoya y amplía los programas de resolución de conflictos y puede incorporarse a todas las áreas de contenido, incluidas artes del lenguaje, estudios sociales, matemáticas y educación física. Al proporcionar un lenguaje común para el aprendizaje socioemocional en toda la comunidad, estamos mejor equipados para discutir problemas y resolverlos juntos.

REGLA es un acrónimo:

- Reconocer emociones
- Comprender las causas y consecuencias de las emociones.
- Etiquetar emociones para describir sentimientos con precisión
- Expresar emociones para comunicarse eficazmente
- Regular las emociones para promover el aprendizaje y el crecimiento personal.

MEDIDOR DE ÁNIMO

Una herramienta utilizada en RULER se llama Mood Meter. Es una herramienta de autoconciencia que nos ayuda a reconocer cómo nos sentimos, comprender nuestras emociones y las de los demás y etiquetar con precisión nuestros sentimientos.

El medidor de estado de ánimo está dividido en cuatro cuadrantes: el eje X mide nuestro nivel de agrado y el eje Y mide nuestro nivel de energía.

- Rojo= desagradable, mucha energía
- Azul= desagradable, baja energía
- Verde= agradable, de baja energía
- Amarillo= agradable, de alta energía

Viernes de Palomitas

¡El primer viernes de cada mes es el viernes de palomitas de maíz en la escuela primaria Highland Park! ¡Los estudiantes pueden ganar Mustang Money por seguir el estilo Mustang! Este dinero se puede utilizar para comprar una bolsa de palomitas de maíz. Hay dos maneras en que los estudiantes pueden comprar una bolsa de palomitas de maíz: 1 – use 2 boletos Mustang para una bolsa de palomitas de maíz. 2 – compra una bolsa de palomitas de maíz por \$.50. Los estudiantes sólo pueden usar hasta 4 boletos para palomitas de maíz. Los estudiantes pueden comprar hasta un máximo de 5 bolsas de palomitas de maíz usando boletos de mustang y dinero. **¡El 6 de octubre es el primer VIERNES DE PALOMITAS!**

Equipo de espíritu y entorno de aprendizaje seguro de Highland Park:

Con un enfoque en el entusiasmo por aprender y mejorar el entorno educativo para todos los estudiantes, hemos instituido formas de celebrar quiénes somos como Mustangs y nuestro orgullo escolar.

Viernes de Highland Park/colegas/Equipo deportivo:

Todos los viernes, los estudiantes pueden usar su camiseta HP tie-dye, el color o camiseta de su equipo deportivo favorito vistiendo de azul, lucir los colores de su colegio o universidad favorita o expresar su individualidad eligiendo cualquier otro atuendo que sea apropiado para la escuela. Comuníquese con la oficina de la escuela si tiene preguntas sobre qué vestimenta es apropiada los viernes.

Eventos formales/Semana de espíritu:

En ocasiones, nuestro Comité del Consejo Estudiantil invitará a los estudiantes a vestirse para celebraciones únicas o eventos especiales. Estas ocasiones se compartirán con anticipación con el personal, los estudiantes y las familias.

Sudaderas con capucha y gorros a un lado en el aula:

Para garantizar que los estudiantes estén siempre concentrados en aprender y no interrumpen la clase cuando sus compañeros se pongan sudaderas con capucha, tomen o jueguen con sombreros o se cubran la cara, los maestros pedirán a los estudiantes que dejen los sombreros a un lado y se quiten las sudaderas con capucha durante el tiempo de instrucción. Estas expectativas apoyarán un ambiente de aprendizaje seguro. Gracias por comprender y apoyar.

Zapatos: Los estudiantes corren y juegan durante el recreo y durante la clase de educación física todos los días. Debido a que los estudiantes usan chanclas o crocs, esto puede causar que los estudiantes se caigan o no puedan participar en actividades físicas. Haga que los estudiantes usen zapatos que les permitan realizar actividades físicas de manera segura.

Disfraces durante Halloween:

Hacer que los estudiantes usen disfraces en la escuela puede restar valor al aprendizaje y crear emociones conflictivas en los estudiantes por diferentes razones. Por ejemplo, es posible que algunos estudiantes no puedan permitirse comprar un disfraz; puede que hayan olvidado su disfraz en casa; o puede que no celebren esa festividad en particular. Por lo tanto, no envíe a los estudiantes a la escuela con disfraces de Halloween para que podamos concentrarnos en el aprendizaje.

DÍA DE ESCUELA

El día escolar en la escuela primaria Highland Park es de 7:55 am a 2:25 pm. **Los estudiantes tienen salida temprana a la 1:10 p. m. todos los miércoles**, para que los maestros y el personal puedan planificar la instrucción y participar en el desarrollo profesional.

Dejar y recoger a los estudiantes

Los estudiantes y las familias pueden ingresar por la entrada del patio de recreo por la calle 11 y por el área de entrega por la calle 10. *** Solicitamos y esperamos que todos los padres y visitantes respeten y cumplan con las expectativas justas de estacionamiento:

NO estacione en las zonas de autobuses

NO bloquee las entradas

Estacione lo más cerca posible de la acera para brindar acceso a otros vehículos.

Llegada

La supervisión escolar comienza de 7:30 a. m. a 7:55 a. m. cada día escolar en el gimnasio y la cafetería. **Debido a que la seguridad de los estudiantes es muy importante, NO deje a sus hijos antes de esta hora, ya que no hay supervisión disponible.**

K-5 El desayuno se sirve de 7:30 am a 7:55 am en la cafetería. Los estudiantes de PreK comen en su salón de clases.

Estudiantes de 1.º a 4.º grado: cuando terminen con el desayuno, los estudiantes irán al gimnasio para sentarse en la fila de su clase (tiempo de lectura).

Los estudiantes de kindergarten que quieran desayunar serán enviados desde el patio de juegos de K a la cafetería. Un miembro del personal estará en el pasillo para asegurarse de que los estudiantes vayan a la cafetería y luego regresen a clase.

La instrucción comienza cuando suena la segunda campana a las 7:55 am. Se espera que todos los estudiantes estén en su salón de clases a las 7:55 am.

Si su estudiante llega después de las 7:55 a. m., las puertas traseras estarán cerradas con llave, por lo que deberá ingresar al edificio por la entrada principal en Trenton Street. Haga que su estudiante pase por la oficina para obtener una nota rosa de tardanza antes de dirigirse a su salón de clases.

A partir de las 7:55 a. m., todas las entradas al edificio estarán cerradas por la seguridad de los estudiantes y el personal. Utilice el intercomunicador ubicado a la derecha de la puerta principal para llamar a la oficina (podemos verlo y escucharlo).

Salida (2:25 lunes, martes, jueves, viernes) (miércoles 1:10)

Para minimizar las interrupciones al final de nuestro día escolar, pedimos que los padres esperen hasta las 2:25 pm para recoger a los estudiantes (salida los miércoles a la 1:10). Recoger a los estudiantes antes de los horarios indicados se considera una salida temprana. Si un estudiante necesita salir temprano, un padre o tutor debe venir a la oficina de la escuela y registrar la salida del estudiante en nuestro Registro de Salida Temprana. Los padres deben llamar antes de la hora de recogida para indicar la hora y el motivo de la salida anticipada. Las salidas tempranas no serán excusadas después de la 1:55 p.m.

Los estudiantes de PreK que serán recogidos estarán listos en el patio de juegos de K, cerca de su salón de clases.

Los estudiantes de 1.º a 5.º grado que sean recogidos o que caminen a casa saldrán a las 2:25 p. m. en el gran patio de juegos en la parte trasera de la escuela. Los miércoles, los estudiantes de 1.º a 5.º grado salen a la 1:10 en el gran patio de recreo.

Viajeros en autobús: los estudiantes de K son recogidos por un miembro del personal y caminados hasta el autobús.

Los estudiantes de 1.º a 5.º grado caminan hasta el autobús después de la salida.

Estudiantes de Salvación Army: Deben caminar hasta el área de autobuses.

Para la seguridad de todos los estudiantes, no se debe permanecer en los pasillos una vez que los estudiantes hayan salido. Si un estudiante abandona la propiedad de la escuela, no podrá regresar para recuperar la propiedad. Esto se debe a la seguridad de todos los estudiantes.... Los estudiantes deben ser supervisados en todo momento.

Cambios de transporte

Si necesita modificar el transporte de su estudiante en un día en particular, no dude en enviar una nota con el estudiante o llamar a la oficina principal ANTES de la 1:30 p. m. – 206 252 8240. Si tiene un cambio importante en el transporte (como un cambio de domicilio o cuidado después de la escuela), comuníquese con Transporte de SPS al 206.252.0900 directamente, ya que esto le ayudará a cambiar el transporte de su estudiante más rápidamente.

Seguridad en el patio de recreo

El patio de la escuela es un lugar para que los estudiantes jueguen y participen en actividades físicas. Se espera que los estudiantes sigan el estilo Mustang durante el recreo.

Para que el patio de recreo de Highland Park sea un lugar seguro y agradable, se espera que los estudiantes:

- Mostrar respeto por los demás y su espacio personal.
- Seguir las instrucciones dadas por los supervisores del patio de recreo.
- Ser responsable de devolver todos los equipos del patio de recreo prestados al supervisor del patio de recreo cuando haya terminado.
- Compartir equipo de manera justa con otros estudiantes.

Cuando sus manos estén seguras, no debería ocurrir lo siguiente:

Reírse de otro estudiante que está herido, peleando, empujando, pateando, empujando o tacleando.

Al ser amable, debe ocurrir lo siguiente

Decimos gracias, invitamos a otros a jugar, compartimos equipos de juegos, ayudamos a un amigo herido,

acompañar a un estudiante a la enfermera que está herida (con permiso)

Nunca uses Heelys (zapatos con ruedas) para ir a la escuela. Estos artículos causan problemas de seguridad y almacenamiento.

Los estudiantes siempre deben permanecer en los terrenos de la escuela a menos que estén supervisados por un miembro del personal o se requiera permiso de los padres.

Uso del ascensor (elevador)

El ascensor de la escuela debe ser utilizado por estudiantes que tengan una condición médica diagnosticada que les impida usar las escaleras. El permiso para acceder al ascensor se emite a través de la enfermera de la escuela.

A los estudiantes no se les permite viajar en el ascensor por diversión. Dos miembros del personal deben acompañar a un estudiante en el ascensor.

Calendario de eventos

Este calendario de las Escuelas Públicas de Seattle 2023-2024 no incluye eventos y actividades específicos de Highland Park. Las fechas de estos se anunciarán en el Mustang Flyer semanal y en el Mustang Newsletter mensual, que se le enviarán por correo electrónico a través del sistema SPS School Messenger. También están publicados en el sitio web de la PTA de Highland Park.

Comunicación

La comunicación entre el hogar y la escuela es de suma importancia para el éxito de su estudiante. Le pedimos que informe inmediatamente al maestro de su estudiante si hay algo en

la vida de su estudiante que pueda afectar su desempeño y/o comportamiento escolar. Fomentamos su participación y ayuda en el aula. Si el voluntariado no es una opción para usted, le sugerimos programar controles regulares con el maestro de su estudiante.

Los maestros, el personal y la PTSA utilizan una variedad de estrategias de comunicación para garantizar que las familias estén al tanto de las actividades importantes. Esto incluye, pero no se limita a:

El boletín mensual Mustang, que se envía electrónicamente y en las carpetas de los estudiantes.

Correos electrónicos enviados a través del sistema School-Messenger

Sobres de mochila

Folletos en los tableros de anuncios del vestíbulo y colgados alrededor del edificio.

Robo Calls (mensajes grabados enviados a tu casa o celular)

Participación de los padres

Compromiso Escolar

La Primaria Highland Park está comprometida con el objetivo de brindar educación de calidad a cada estudiante de nuestra escuela. Con este fin, queremos establecer asociaciones con padres, familiares adultos y la comunidad. Todos ganamos si la escuela y las familias trabajan juntas para promover altos logros para nuestros niños. Ni el hogar ni la escuela pueden hacer el trabajo solo. Los padres y los familiares adultos desempeñan un papel extremadamente importante como primeros maestros de los niños. El apoyo a sus hijos y a la escuela es fundamental para el éxito de los niños en cada paso del camino. Tenemos la intención de incluir a padres y familiares adultos en todos los aspectos de los programas de la escuela. El objetivo es una asociación entre la escuela y el hogar que ayudará a todos los estudiantes a tener éxito.

PTA de Mustang

¡Bienvenido a socios de Highland Park Mustang! Damos la bienvenida a la participación de todas las familias de la escuela, el personal y los miembros de la comunidad. Nuestros objetivos son capacitar a los cuidadores para que encuentren una voz, aboguen por todos los estudiantes, se asocien para realizar el plan de rendimiento académico, creen una comunidad y comprendan y se comprometan a tomar decisiones en torno a la equidad.

Venga a nuestras reuniones generales, que se llevan a cabo el segundo martes con fechas por determinar para cada mes, de 5:30 a 7:00 p. m. en la cafetería de la escuela, la biblioteca O Zoom. Te lo haremos saber.

Sabemos que a los niños les va mejor en la escuela (y en la vida) cuando sus padres/familias participan en la escuela. También sabemos que, para muchos de nuestros estudiantes, “padres” puede significar muchas cosas diferentes. Puede ser padre, abuelo, tía o tío, hermano o hermana mayor o padre de crianza; Independientemente, su participación en nuestra comunidad escolar ayudará a su estudiante a tener éxito.

Esperamos y esperamos que la persona o personas que apoyan a nuestros estudiantes en casa participen en nuestra escuela. Hay muchas maneras en que usted puede participar; a continuación, se enumeran solo algunas.

☑ Voluntario en un salón de clases

- ☑ Ser padre de salón
- ☑ Ser acompañante en una excursión
- ☑ Ofrézcase como voluntario para hacer copias, ayudar con los tableros de anuncios o apoyar a nuestros maestros de otras maneras.
- ☑ Asistir a las reuniones de la PTSA
- ☑ Únase a un comité como el de Apreciación del Personal o el de Recaudación de Fondos
- ☑ Conviértase en copresidente del comité
- ☑ Ven y ayuda con los eventos en la escuela.
- ☑ Asistir a conferencias de padres y maestros
- ☑ Anime a otra familia a participar
- ☑ Regístrese para ejecutar un programa extracurricular.

Políticas y procedimientos de asistencia

Asistencia

La asistencia a la escuela es una responsabilidad compartida entre los estudiantes, las familias y el personal de la escuela. Los estudiantes que no asisten a la escuela pierden un valioso tiempo de instrucción y pueden retrasarse en su aprendizaje. Debemos hacer todo lo posible para asegurarnos de que los estudiantes lleguen a la escuela a tiempo todos los días.

Ausencias Justificadas

- Las ausencias planificadas pueden incluir, entre otras, citas médicas, eventos o días festivos religiosos y viajes educativos. u otros eventos especiales únicos.
- Las ausencias planificadas están justificadas cuando usted envía una solicitud al director al menos tres días escolares antes del inicio de la ausencia planificada y el director aprueba la ausencia.
- Las ausencias no planificadas están justificadas cuando la enfermedad o lesión personal de su hijo, o la enfermedad, lesión o muerte de un miembro de la familia, impide que su hijo asista a la escuela y usted notifica a la escuela dentro de las 48 horas posteriores a la ausencia. La escuela puede requerir una nota del médico de su hijo si su hijo está ausente debido a una enfermedad o lesión por una cantidad excesiva de días (más de 10).
- Las ausencias debidas a medidas disciplinarias a corto plazo de su hijo están justificadas.

Ausencias Injustificadas

- Cualquier ausencia no descrita anteriormente como Justificada se considerará Injustificada.
- La solicitud de un padre/tutor de “perdonar la ausencia de mi hijo” sin un motivo declarado hará que la ausencia del niño permanezca injustificada.

Llegadas tardías

Por favor haga todo lo posible para que su estudiante llegue antes de que suene la primera campana todos los días a las 7:50 am. Si su estudiante llega tarde constantemente, se enviará una carta a casa y podremos solicitar una reunión o conversación para encontrar una solución. Las tardanzas excesivas pueden resultar en reuniones obligatorias con los padres. Durante esta reunión, los padres y los administradores escolares revisarán la Política de Tardanzas, firmarán un Contrato de Asistencia y desarrollarán un plan de mejora. Los estudiantes que hayan adquirido siete o más llegadas tarde pueden estar sujetos al proceso de ausentismo escolar, lo que podría tener consecuencias más graves.

Ausencias de 20 o más días escolares consecutivos

Los estudiantes que estén ausentes por más de veinte (20) días escolares consecutivos, ya sea que las ausencias sean justificadas o injustificadas, ya no estarán inscritos en el distrito.

(Todas las ausencias de la escuela son injustificadas a menos que el padre/tutor se comunique con la escuela de manera oportuna. Se recomienda una llamada telefónica a nuestra oficina (206.252.8240) la mañana de la ausencia, antes de las 7:45 am. Si esto es Si no es posible, una nota firmada que indique el motivo de la ausencia debe acompañar al estudiante a su regreso a la escuela. La secretaria de asistencia hará todo lo posible para comunicarse con los padres/tutores de los estudiantes ausentes que aún no se han comunicado con la escuela el día en que el estudiante está ausente. ausente. Sin embargo, no siempre podemos comunicarnos con los padres/tutores por una variedad de razones (cambios en el número de teléfono, teléfono desconectado, no hay nadie en casa). Si no podemos comunicarnos con un padre/tutor y una nota no llega con el estudiante a su regreso a la escuela, la ausencia se marcará como injustificada (consulte la Definición de ausentismo escolar para obtener más información sobre múltiples ausencias injustificadas).

Las ausencias justificadas incluyen, entre otras, las siguientes: enfermedades médicas o emergencias familiares.

Todas las demás ausencias se consideran injustificadas, incluyendo que el estudiante o el padre/tutor se quede dormido, que el estudiante pierda el autobús, problemas de transporte, etc. Una ausencia no planificada, como las mencionadas anteriormente, puede cambiarse a justificada si se proporciona una buena razón. En casos en disputa, el director tomará la decisión final.

Los estudiantes que regresan a la escuela después de una ausencia deben traer una nota a la oficina principal a su regreso a la escuela a más tardar a las 7:45 am con la siguiente información: nombre del estudiante, grado, número de estudiante, firma de los padres, fecha de la nota, fecha de la ausencia(s), motivo de la ausencia y un número de teléfono donde se puede contactar al padre/tutor. A todos los estudiantes que no traigan una nota dentro de los tres (3) días se les registrará su ausencia como injustificada.

En el ejemplo proporcionado se muestra un modelo de carta de excusa de asistencia:

Fecha

Disculpe a la directora McDaniel por su ausencia el miércoles 4 de septiembre de 2019. Tenía una cita con el médico.

Alumno # _____

Calificación _____

Atentamente,

Director McDaniel

206 252 8240

Ausencias planificadas o preestablecidas

Se debe presentar una solicitud de ausencia planificada o preestablecida al director y al maestro antes del inicio de la ausencia planificada. Esta solicitud se puede realizar completando un

formulario de ausencia planificada/preestablecida, que está disponible en la oficina de la escuela.

Trabajo de recuperación

El trabajo perdido durante las ausencias se puede recuperar, siempre que se contacte al maestro sobre el trabajo de recuperación. Para los estudiantes que tienen ausencias prolongadas (enfermedad grave, emergencia familiar, etc.), los padres/tutores deben hacer un plan con el maestro del estudiante con respecto al trabajo de recuperación o el trabajo que se puede llevar a casa.

Excepciones

- Existe un acuerdo escrito entre el director y el padre o tutor del estudiante.
- El estudiante está recibiendo servicios en el hogar/hospital.

Definición de ausentismo escolar

La ley del estado de Washington exige que los padres y tutores sean informados sobre los requisitos de educación obligatoria del estado. Los padres/tutores de niños de al menos ocho años y menos de 18 años deben tener a sus hijos en la escuela a tiempo completo o en un programa de instrucción en el hogar aprobado. Cualquier excepción debe concederse conforme a la ley. Si los estudiantes tienen más de cinco ausencias injustificadas dentro de un mes o más de diez ausencias injustificadas dentro de un año escolar, los distritos escolares deben presentar una petición ante el tribunal de menores dirigida a los estudiantes, los padres/tutores o ambos. Los padres pueden ser multados u ordenados a completar servicios comunitarios escolares, y los estudiantes pueden ser detenidos u ordenados a participar en ciertas alternativas por violaciones establecidas de la ley.

Si un estudiante tiene más de dos ausencias injustificadas por mes, se enviará una carta a casa solicitando una reunión con el padre/tutor, el estudiante y nuestro oficial de ausentismo escolar. Este procedimiento nos permite ayudar a resolver problemas de ausentismo escolar sin presentar peticiones ante el tribunal. Una vez que un estudiante tiene cinco ausencias injustificadas en un mes o 10 en el transcurso del año, la ley del estado de Washington nos exige presentar la documentación ante el sistema judicial.

NOTA: Es muy importante que tengamos información de contacto actualizada para los padres/tutores. Esto nos permite comunicarnos con las familias de inmediato con respecto a emergencias e información de asistencia. Si tiene un cambio de dirección, teléfono, dirección de correo electrónico u otra información de contacto, comuníquese con la oficina principal al 206.252.8240.

Procedimientos de los baños

Como los estudiantes a menudo pueden usar el baño como excusa para faltar a clases, es fundamental que supervisemos de cerca el uso del baño en la Primaria Highland Park, para que los estudiantes solo usen estas instalaciones cuando sea necesario. Los estudiantes que requieran un uso frecuente del baño deberán tener documentación médica de esta condición. Esta información se compartirá con los maestros y el personal tan pronto como se documente oficialmente.

Expectativas de las mejores prácticas en el horario del baño:

Jardín de infantes: Los salones de jardín de infantes están equipados con baños de un solo puesto o ubicados junto a baños de varios puestos. Se anima a los estudiantes de jardín de infantes a usar el baño cuando lo necesiten.

Grados 1-2: Se espera que los estudiantes usen el baño en consecuencia: (1) Después de la reunión matutina; (2) Antes del almuerzo; (3) Después del almuerzo (4) Según sea necesario según el desarrollo (y deben enviarse en pares). Durante estos horarios, los adultos monitorearán/supervisarán las áreas del baño para garantizar un comportamiento adecuado.

Grados 3-5: Se espera que los estudiantes usen el baño en consecuencia: En cualquier momento durante el período de clase en colaboración con el maestro.

Políticas de autobuses

Expectativas del autobús escolar

Las siguientes regulaciones existen para proteger a su hijo y deben seguirse a menos que se hayan hecho otros arreglos específicos con la oficina del distrito correspondiente. La única forma en que las autoridades escolares otorgarán permiso a un estudiante para cambiar de parada de autobús, viajar en otro autobús o hacer que un amigo viaje con él es si se envía una carta del padre/tutor a la oficina de la escuela. A los estudiantes no se les permitirá usar el teléfono para obtener permiso para realizar cualquiera de estos cambios. Reglas por distrito:

El conductor es el responsable total del autobús y de los pasajeros y se deben respetar las normas de seguridad. Si el distrito asigna un supervisor al autobús, él/ella será responsable del comportamiento de los estudiantes mientras que el conductor sigue siendo responsable de la operación segura del autobús. Los estudiantes deben obedecer tanto al conductor como al supervisor.

Los estudiantes viajarán únicamente en el autobús asignado a menos que las autoridades escolares hayan recibido un permiso por escrito para hacerlo de otra manera.

A menos que las autoridades escolares obtengan un permiso por escrito, a ningún estudiante se le permitirá bajarse del autobús excepto en su parada habitual.

Si a un estudiante se le asigna un asiento, él/ella usará solo ese asiento a menos que el conductor autorice el cambio.

Se debe observar la conducta en el aula en los autobuses. Se debe reducir el ruido para no distraer a los conductores.

Los autobuses deben mantenerse limpios. No se permite comer ni beber.

Los estudiantes no abrirán ventanas sin el permiso del conductor.

Los estudiantes no sacarán ninguna parte de su cuerpo por las ventanas del autobús en ningún momento.

Los estudiantes deben abstenerse de hablar con los conductores a menos que sea necesario.

Una vez dentro del autobús, los estudiantes siempre deben dirigirse directamente a un asiento y permanecer sentados a menos que el conductor indique lo contrario.

Los estudiantes deben subir y bajar del autobús de manera ordenada y deben obedecer las instrucciones de la patrulla de seguridad escolar si está de servicio. No habrá empujones ni empujones al subir o bajar del autobús. Una vez bajados del autobús, los estudiantes deben cumplir con las reglas para peatones.

Al bajar, los estudiantes nunca deben cruzar la calle detrás de un autobús escolar amarillo a menos que utilicen cruces peatonales o semáforos. Los estudiantes que viajan en autobuses de Metro deben esperar a que el autobús salga de la parada y luego cruzar la calle. Los estudiantes nunca deben cruzar frente a un autobús de Metro.

Los estudiantes deben mantenerse alejados de la acera cuando un autobús se acerca o sale de una parada.

Si no hay aceras, los estudiantes que van y vienen de sus paradas de autobús deben caminar por el lado izquierdo de la carretera de cara al tráfico que viene en sentido contrario.

Si hay cinturones de seguridad disponibles en el autobús, los estudiantes deben usarlos.

Se seguirán los procedimientos del simulacro de salida de emergencia según lo prescrito por el conductor.

Los padres de los estudiantes identificados como causantes de daños a los autobuses deberán pagar el costo del daño incurrido. Los estudiantes que causen el daño pueden ser suspendidos del transporte.

La mala conducta del estudiante constituye razón suficiente para suspender los privilegios de transporte.

Los estudiantes deberán viajar en el autobús asignado regularmente en todo momento, a menos que las autoridades escolares hayan aprobado otros arreglos. A menos que se haya otorgado permiso, ningún estudiante puede bajarse del autobús excepto en su parada habitual.

Los conductores de autobús ocasionalmente escriben referencias cuando los estudiantes toman malas decisiones en el autobús. Estas son las consecuencias si un estudiante recibe una referencia de autobús. Además, en el caso de una pelea o alguna otra acción atroz por parte del estudiante, un estudiante puede recibir una suspensión inmediata del autobús sin acumular una cierta cantidad de referencias.

Consecuencias del autobús escolar

Es muy importante que los padres/tutores refuercen el hecho de que se aplican las mismas reglas de comportamiento ya sea que sus estudiantes viajen hacia/desde la escuela en Metro o en los autobuses escolares regulares.

La seguridad propia y de otros estudiantes es una prioridad absoluta.

Primera llamada telefónica a los padres de referencia

Segunda clase de práctica de comportamiento en el autobús de referencia

Tercera recomendación Suspensión de un día de autobús

Cuarta Remisión Suspensión de Autobús por Dos Días

Políticas de comunicación

Dirección/Información de contacto de emergencia

Es imperativo que cualquier cambio en la información de contacto se envíe a la oficina de inmediato. Esto incluye cambios de dirección, números de teléfono, condiciones de vivienda y contactos de emergencia. Las personas que elija para su lista de contactos de emergencia deben estar autorizadas a recoger a su hijo en caso de una emergencia o enfermedad en caso de que no podamos comunicarnos con usted directamente. Las personas, incluso los miembros de la familia, que vienen a la escuela a recoger a su estudiante y no están en la lista de contactos de emergencia, necesitan autorización por escrito de un padre/tutor (el padre/tutor también puede

llamar a la oficina principal e informar al personal de la oficina que una persona alternativa viene a buscar a su hijo). Sin permiso verbal o escrito, el personal de la oficina no puede entregar al estudiante a nadie que no esté en la lista.

Mensajes a los estudiantes

No interrumpimos el tiempo de instrucción durante el día para entregar almuerzos o mensajes a los estudiantes (excepto en caso de una emergencia). Si necesita hablar directamente con su hijo en caso de una emergencia, lo llamaremos a la oficina desde su salón de clases. Tenga paciencia, ya que esto puede llevar tiempo. **PADRES: Intente programar todas las citas de los estudiantes fuera del horario escolar durante las vacaciones escolares o después de la salida.**

Uso del teléfono de oficina

El teléfono de la oficina está disponible para los estudiantes SOLO PARA EMERGENCIAS. Los estudiantes deben pedir permiso al personal de la oficina antes de usar el teléfono. Si necesita que su hijo se comunique con usted antes o después de la escuela, envíe una nota con su hijo indicando que necesita que llame a casa; de lo contrario, no se les permitirá utilizar el teléfono.

Política de confiscación

“¡Si lo vemos o lo escuchamos, lo tomamos!” – Los estudiantes que traen a la escuela dispositivos electrónicos, incluidos teléfonos celulares, relojes inteligentes, reproductores de CD/mp3 y juegos portátiles, deben entregarlos en la oficina antes de clases y recogerlos al final del día. Si un estudiante está usando un teléfono celular o un reloj inteligente en cualquier lugar del campus durante el día escolar, un miembro del personal puede confiscar el artículo y entregarlo a la oficina principal. La primera vez que esto sucede, el estudiante puede recuperar el artículo después de la escuela. Los sucesos posteriores resultarán en que se contacte a los padres del estudiante y se diseñe un plan para apoyar una mejor toma de decisiones.

Si un estudiante no entrega su teléfono o dispositivos electrónicos en la oficina principal, la Primaria Highland Park no será responsable de ninguna pérdida de artículos prohibidos.

o Dentro del aula, el uso de auriculares y teléfonos celulares queda a criterio del docente con fines educativos.

o El campus de la escuela fuera del aula es una zona sin teléfonos celulares, relojes inteligentes ni auriculares.

Ejemplos de artículos que esperamos que los estudiantes mantengan en casa son:

- o iPods, reproductores MP3
- o Radios/Reproductores de CD
- o cámaras
- o Juegos electrónicos
- o Scooters/Patinetas
- o Sombreros/gafas de sol (ver expectativa de sudadera con capucha/sombrero)
- o bolígrafos láser
- o Hilanderos inquietos (fidget spinners)
- o juguetes

- o Líquidos o rotuladores blanqueadores (White-out pens
- o chicle
- o Tarjetas deportivas/Coleccionables
- o Marcadores Sharpie

Si un estudiante trae cualquiera de estos artículos a la escuela, o cualquier otro artículo que sea la causa de la interrupción del proceso de aprendizaje, el artículo puede ser confiscado. **Los artículos confiscados la primera vez pueden devolverse al estudiante al final del día o a los padres lo antes posible. Una segunda vez puede resultar en una conferencia con los padres para determinar cómo abordar el problema y planificar un mejor resultado.**

Políticas alimentarias

Servicios de nutrición SPS

Desayuno y almuerzo gratis para TODOS los estudiantes este año escolar.

Almuerzos en bolsa

Es posible que su estudiante prefiera traer su almuerzo a la escuela. Por favor observe estas pautas:

No envíe artículos que deban calentarse, incluidos los fideos ramen; la cafetería no tiene un microondas disponible para uso de los estudiantes.

NO ENVÍE dulces ni refrescos; estos artículos no están permitidos en el comedor. Los caramelos duros pueden convertirse en un peligro de asfixia.

El chicle se convierte en pegamento debajo de mesas, sillas y la suela de los zapatos: **No chicle.**

Si su estudiante tiene un compañero de clase con una alergia alimentaria grave, el maestro del salón de clases puede establecer pautas adicionales para los almuerzos en bolsas para mantener la seguridad de los estudiantes.

Acoso, Intimidación y Bullying (HIB)

El acoso, la intimidación o el acoso escolar son un acto electrónico, escrito, verbal o físico intencional que:

1. Daña físicamente a un estudiante o daña la propiedad del estudiante
2. ¿Tiene el efecto de interferir sustancialmente con la educación de un estudiante?
3. Es tan severo, persistente o generalizado que crea un ambiente educativo intimidante o amenazante; o
4. ¿Tiene el efecto de alterar sustancialmente el funcionamiento ordenado de la escuela?

La conducta que puede alcanzar el nivel de acoso, intimidación y acoso puede adoptar muchas formas, incluidas, entre otras: calumnias, rumores, chistes, insinuaciones, comentarios degradantes, dibujos, caricaturas, bromas, ostracismo, ataques o amenazas físicas, gestos, o actos relacionados con un individuo o grupo, ya sean mensajes o imágenes electrónicos, escritos, orales o transmitidos físicamente, relacionados con un individuo o grupo. No hay requisito de que el estudiante objetivo posea la característica que es la base del acoso, intimidación o acoso.

Proceso y procedimiento de presentación de informes HIB

Cualquier estudiante que crea que ha sido objeto de acoso, intimidación o bullying no resuelto, severo o persistente, o cualquier otra persona en la comunidad escolar que observe o reciba

notificación de que un estudiante ha sido o pudo haber sido objeto de acoso, intimidación o acoso no resuelto, acoso, intimidación o acoso severo o persistente pueden reportar incidentes verbalmente o por escrito a cualquier miembro del personal.

Los estudiantes, las familias o el personal pueden utilizar un formulario de informe de incidentes para informar presuntos incidentes de acoso, intimidación o acoso contra un estudiante. El formulario se puede encontrar en el sitio web de SPS.

Declaración de apoyo a estudiantes con diversidad de género

El ambiente escolar ideal es acogedor y solidario, donde no se permiten la intimidación ni las burlas y donde se enseña activamente a los niños a celebrar las diferencias. El acoso y la discriminación basados en la identidad o expresión de género real o percibida de un estudiante están expresamente prohibidos aquí en la Primaria Highland Park. Se cuestionarán los chistes y comentarios degradantes racistas, sexistas, homofóbicos y transfóbicos. El silencio indica consentimiento al acto de discriminación.

La infancia y la adolescencia se consideran períodos críticos de formación de la identidad. Durante este tiempo, el género y la sexualidad se entienden como fluidos y las expresiones que los acompañan pueden cambiar con frecuencia. Los roles de género estrictos y los estereotipos de roles sexuales pueden limitar gravemente la expresión natural de género de un niño. Comprender las cuestiones relacionadas con la identidad de género es fundamental para crear una escuela segura, solidaria, acogedora e inclusiva. Es vital para apoyar la salud y el bienestar de los estudiantes transgénero, así como de todos los estudiantes. En Highland Park Elementary, estamos comprometidos con la concientización y la educación con diversidad de género, para ayudar a que cada estudiante se sienta validado y celebrado.

Política de tareas

La tarea es una parte importante del aprendizaje de su hijo y se utiliza para reforzar las lecciones realizadas en el aula. La mayoría de los maestros de primaria asignan tareas semanalmente y los maestros de nivel intermedio todas las noches. Consulte con el maestro de su estudiante para conocer su política de tareas individuales. Esperamos que su hijo complete su tarea y la entregue según lo asignado. También entendemos que la tarea puede causar estrés y preocupación en casa y hemos incluido consejos y sugerencias a continuación para hacer de la tarea una experiencia más positiva. Es esencial que los estudiantes continúen su aprendizaje en casa con tareas escritas basadas en estándares.

Lista de verificación para ayudar a su hijo con la tarea

Demuestre que sabe que la educación y las tareas son importantes

- ¿Estableces un horario regular todos los días para hacer la tarea?
- ¿Tiene su hijo los papeles, libros, lápices y otras cosas necesarias para hacer las tareas?
- ¿Tiene su hijo un lugar tranquilo para estudiar con mucha luz?
- ¿Da usted un buen ejemplo al modelar usted mismo la lectura y la escritura?
- ¿Se mantiene en contacto con los maestros de su hijo?

Supervisar tareas

- ¿Sabe cuáles son las tareas de su hijo? ¿Cuánto tiempo deberían tardar? ¿Cómo quiere el maestro que usted participe?

- ¿Ves que las tareas se inician y completan?
- ¿Lees los comentarios del maestro sobre las tareas que te devuelven?
- ¿Ver televisión o jugar videojuegos reduce el tiempo de tarea de su hijo? Si es así, puede ser útil establecer horarios específicos para mirar o jugar DESPUÉS de completar la tarea.

Proporcionar orientación

- ¿Entiende y respeta el estilo de aprendizaje de su hijo? ¿Trabaja mejor solo o con otra persona? ¿Aprende mejor cuando puede ver las cosas, oírlas o manejarlas?
- ¿Ayuda a su hijo a organizarse? ¿Necesita su hijo un calendario o un libro de tareas? ¿Una bolsa para libros y una carpeta para papeles?
- ¿Revisa la carpeta y la mochila de su hijo con regularidad (diaria o semanalmente)?
- ¿Anima a su hijo a desarrollar buenos hábitos de estudio (por ejemplo, programar suficiente tiempo para tareas importantes; recuperar exámenes de práctica)?
- ¿Habla con su hijo sobre las tareas? ¿Ella los entiende?

Habla con alguien en la escuela cuando surjan problemas

- ¿Se reúne con el maestro a principios de año antes de que surja algún problema?
- Si surge un problema, ¿te reúnes con el maestro?
- ¿Coopera usted con el maestro y su hijo para elaborar un plan y un horario para solucionar los problemas de tarea?
- ¿Hace un seguimiento con el maestro y con su hijo para asegurarse de que el plan esté funcionando?

RESPONSABILIDADES DEL PERSONAL:

- Asignar tareas que sean relevantes, desafiantes, significativas y refuercen el aprendizaje en el aula.
- Dé instrucciones claras para asegurarse de que se comprenda el propósito.
- Dar retroalimentación y/o corregir la tarea, según la tarea.
- Comunicarse con otros maestros para alinear el plan de estudios según sea necesario.
- Involucrar a las familias y contactarlas si se desarrolla un patrón de entrega de tareas tardías o incompletas.

RESPONSABILIDADES DE LAS FAMILIAS:

- Establezca un tiempo de estudio regular e ininterrumpido cada día en un área de estudio tranquila y bien iluminada.
- Supervise la organización de su hijo y la lista diaria de tareas.
- No le pregunte simplemente a su hijo si ya hizo la tarea. Revise todo el trabajo para asegurarse de que todo se haya completado. Echen un vistazo y repasen juntos la tarea.
- Cuando termine una tarea de lectura, pregúntele a su hijo sobre la selección, los personajes principales y qué problema/conflicto se resolvió.
- Ayude a su hijo a comprender las tareas y controlar su finalización de manera oportuna. Se debe alentar a los estudiantes a completar la tarea de la manera más independiente posible.
- Si descubre que su hijo continuamente tiene dificultades con una materia en particular, hable con el maestro sobre qué puede hacer para ayudarlo en casa.

RESPONSABILIDADES DE LOS ESTUDIANTES

- Anotar las tareas y sus fechas de entrega.

- Aclarar con el profesor cualquier instrucción no entendida; No tenga miedo de hacer preguntas si es necesario.
- Completar todas las tareas de forma ordenada y precisa como sea posible. Entregar la tarea antes de la fecha límite.
- Identifique “compañeros de tarea” a quienes pueda llamar después de la escuela para conversar, aclarar o hacer preguntas sobre las tareas. (Esto lo pueden hacer los padres de los estudiantes de grados inferiores).
- Disponga de un área de estudio adecuada, que esté relativamente libre de distracciones (televisión, llamadas telefónicas, mensajes de texto, correos electrónicos, Facebook, juegos electrónicos, etc.)
- Planifique tiempo para completar todas las tareas.

CALIFICACIONES/INFORMES DE PROGRESO

El propósito de las boletas de calificaciones es informar el progreso y el crecimiento. Los estudiantes en los grados K-5 recibirán informes de progreso tres veces durante el año escolar. El Distrito Escolar de Seattle ha implementado una boleta de calificaciones basada en estándares. Debajo de cada materia, hay una lista de estándares o habilidades académicas específicas que se espera que los estudiantes aprendan en ese grado en particular. Las familias recibirán un resumen más detallado de la boleta de calificaciones basada en estándares durante las conferencias de padres y maestros. La escala de calificaciones utiliza números del 1 al 4.

Procedimientos de seguridad y emergencia

Se llevan a cabo simulacros de incendio, terremoto, encierro y evacuación para todos los estudiantes y el personal durante todo el año. En caso de un terremoto o cierre, se solicita a los padres que NO llamen a la escuela ni intenten ingresar a la escuela. Los padres lo harán ser notificado de cualquier accidente que haya sufrido niños tan pronto como se satisfagan las necesidades de emergencia. En caso de un incendio o terremoto real, los padres deben dirigirse a la puerta detrás de la escuela para recibir a sus hijos. El personal verificará la identificación del padre/tutor y luego les traerá a su hijo. Los estudiantes que estén varados recibirán comida y agua y provisiones de primeros auxilios de emergencia, que se almacenarán en el salón de clases o en un contenedor grande en el patio de recreo. A menos que exista un peligro inminente, los estudiantes permanecerán en la escuela bajo la custodia de los funcionarios escolares.

Información sobre nieve e inclemencias del tiempo

En caso de nieve o mal tiempo, escuche las estaciones de radio y televisión para obtener información sobre inicios tardíos, retrasos o cierres. La información también se publicará en la **web en www.seattleschools.org**.

- ESCUCHE la radio y la televisión para ver anuncios sobre retrasos en el inicio de clases o cierres.
- Si las estaciones de radio y televisión NO mencionan las Escuelas Públicas de Seattle, Highland Park funcionará en el horario habitual y las rutas de autobús también funcionarán con normalidad.
- También puede verificar el estado actual del distrito en la web en www.seattleschools.org

En caso de nieve o inclemencias del tiempo, es posible una de las siguientes situaciones:

- Si las escuelas funcionan a tiempo, entonces el transporte funcionará a tiempo, en cuyo caso no se hará ningún anuncio.
- Si las escuelas operan dos horas tarde, entonces el transporte operará dos horas tarde utilizando rutas/paradas regulares.

o En este caso NO habrá servicio puerta a puerta; sin ventaja inicial; y no habrá jardín de infantes de medio día por la mañana o por la tarde (el jardín de infantes de día completo seguirá funcionando).

- Las escuelas estarán cerradas.

Instrucción y práctica de seguridad

La Primaria Highland Park es una escuela segura porque sabemos qué hacer en caso de emergencia. Es fundamental que los estudiantes, profesores y personal de Highland Park se tomen el tiempo y el esfuerzo para aprender cómo cuidarnos a nosotros mismos, a los demás y a nuestra comunidad en tiempos de crisis. Nuestra comunidad escolar llevará a cabo una variedad de actividades de capacitación durante todo el año para apoyar la seguridad escolar. Esto puede incluir:

- Simulacros de incendio
- Simulacros de evacuación/evacuación inversa
- Simulacros de refugio en el lugar/encierro
- Simulacros de terremoto
- Otros según sea necesario según la situación y/o dirección del distrito.

Comité de Seguridad

El Comité de Seguridad se centra principalmente en la "Gestión de Incidentes Críticos", que se refiere a emergencias en toda la escuela. Un ejemplo sería un terremoto. Las familias pueden ayudar donando alimentos no perecederos y agua embotellada a los maestros. El director trabaja en estrecha colaboración con el equipo de seguridad de SPS para actualizar un protocolo y proceso de gestión a nivel escolar.

Los simulacros de emergencia son un requisito del Código de Incendios, así como un requisito de las Escuelas Públicas de Seattle. La seguridad de todos los niños de la Escuela Primaria Highland Park, así como la seguridad del personal de la escuela, los padres, tutores y visitantes es muy importante para nosotros. Para mantener un ambiente seguro para que nuestros hijos estudien y aprendan, es necesario que participemos regularmente en simulacros de seguridad para que podamos estar preparados en caso de una emergencia. Queremos que cada estudiante comprenda y sea consciente de la importancia de estos simulacros y no tenga miedo cuando suene la alarma de incendio. Al practicar, sabrán qué hacer y cómo hacerlo.

SIMULACRO DE FUEGO

Un sonido fuerte y continuo que llega a través del sistema de megafonía indica un simulacro de incendio. Se programan simulacros de incendio durante todo el año escolar para enseñar a los estudiantes cuál es la ruta más segura y rápida desde los edificios escolares. Cada vez que una clase sale de un salón por cualquier emergencia, los estudiantes deben permanecer con sus

maestros hasta que escuchen la señal que significa “hora de regresar”. Durante un simulacro de incendio, los estudiantes deben:

- Seguir las indicaciones del profesor.
- Deje todo el trabajo y haga fila inmediatamente para salir del salón de clases.

- Caminen en fila en silencio hasta que hayan llegado a su área designada.
- Permanecer en la fila hasta que un administrador les dé instrucciones a los maestros para entrar al edificio.
- Regresar a su habitación de forma tranquila y ordenada.

SIMULACRO DE TERREMOTO

Al recibir la orden, durante una sacudida o cuando suene que hay un simulacro, los estudiantes y el personal deberán:

- Agáchese, cúbrase y sostenga. Mantener alejado de ventanas, archivadores y estanterías.
- Colóquese debajo/debajo del equipo (escritorios, mesas): la parte trasera está hacia las ventanas.
- Agarre el equipo (piernas, etc.) con ambas manos y sujételo fuerte. Mantenga el cuerpo debajo o debajo del equipo.
- Si no hay protección disponible, tírese al suelo y cúbrase la cabeza con las manos.
- Permanezca en esta posición y espere más instrucciones.

SIMULACROS DE BLOQUEO – EVACUACIÓN INVERSA – SIMULACROS DE REFUGIO EN EL LUGAR

El objetivo de estos simulacros es:

- Trasládese a un lugar seguro dentro del edificio en caso de una emergencia.
- Asegure el edificio de la escuela.
- Proteger de forma segura a todos los estudiantes, personal y visitantes de cualquier peligro fuera o dentro del edificio.

TODAS LAS PUERTAS Y VENTANAS DEL EDIFICIO ESCOLAR ESTARÁN CERRADAS Y

PERMANECERÁN CERRADAS hasta que se elimine el peligro o problema dentro o fuera del edificio. Para permitir que todos permanezcan seguros, a nadie se le permitirá entrar o salir del edificio hasta que la policía o el administrador den verbalmente la señal de "Todo despejado". El personal de la oficina principal no contestará el teléfono durante el cierre debido a la necesidad de mantener las líneas telefónicas abiertas para comunicarse con nuestro personal y el personal de emergencia.

CIERRE DE EMERGENCIA DE LA ESCUELA

Si el clima invernal severo amenaza con retrasar, cancelar o cerrar la escuela temprano, se harán anuncios:

- en todas las principales estaciones de radio y televisión,
- en School Messenger,
- en el sitio web del distrito www.seattleschools.org y
- en el sitio web de Comunicaciones de Emergencia de las Escuelas Públicas www.schoolreport.org.

Planes de apoyo al comportamiento estudiantil

Puede haber ocasiones en las que los estudiantes cometan un error y no piensen antes de tomar decisiones. La idea es que el maestro y los padres ayuden a los estudiantes a tener éxito en el aula, en la escuela y asegurarse de que un estudiante no interfiera con el aprendizaje de los demás. Recuerde que cuando un estudiante interrumpe la clase, le está quitando un tiempo de aprendizaje importante a todos los demás estudiantes. Los maestros, consejeros, asistentes de servicios juveniles (equipo SEL) y administradores quieren ayudar a los estudiantes a reconocer que están tomando decisiones y ayudarlos a tomar mejores decisiones sobre su comportamiento.

El objetivo de un plan de apoyo a la conducta estudiantil es:

1. Enseñar y fomentar comportamientos positivos.
2. Haga que el estudiante participe en el proceso de entrada y salida.
3. Ayude a los estudiantes a aprender una lección que afectará positivamente su comportamiento presente y futuro.
4. Poner énfasis en la conducta como elección, más que en la persona.
5. Guiar a los estudiantes hacia formas apropiadas y efectivas de interactuar y comunicarse con compañeros y adultos.
6. Ayudar a los estudiantes a ser responsables de su propio comportamiento.
7. Maximizar la conexión entre el hogar y la escuela con la comunicación sobre el comportamiento.

Normas docentes para el apoyo a la intervención

La siguiente es una guía que los maestros pueden utilizar cuando un estudiante viola o rompe las reglas o políticas del salón de clases.

1. Recordatorio individual y/o de clase de las expectativas y apoyo para el comportamiento apropiado
2. Discusión del problema con el alumno.
 - a. **Metamomento de Highland Park:** el maestro también puede pedirle al estudiante que escriba algo para reflexionar sobre el problema y hacer un plan para mejorar su comportamiento.
 - b. **áreas de relajacion** dentro de la mayoría de las aulas brindan al estudiante la oportunidad de usar estrategias de REGLA para calmarse y luego reincorporarse al aprendizaje en la clase.
 - c. **Entrada/Salida:** El estudiante se reúne con un miembro del personal para discutir el comportamiento esperado, establecer metas,
3. Asigne una consecuencia basada en el aula.
4. Tiempo para pensar (recreo/almuerzo/después de la escuela)
5. Llame al padre o tutor.
6. Solicitar apoyo de un miembro del equipo de salud que pueda acompañar al estudiante a la sala de descanso cerca de la oficina principal.
7. Consultar a los miembros del equipo.
8. Remisión a consejero o remisión a administrador.
9. Reunión del equipo con el estudiante, los padres, los compañeros de equipo, el consejero y/o el administrador.

Procedimientos administrativos

Los administradores asignan acciones de apoyo/intervención de manera progresiva. La siguiente es una lista de posibles respuestas administrativas: proceso de tutoría/justicia restaurativa, limpieza del almuerzo, servicio comunitario, mediación, suspensión o expulsión. La respuesta, la acción de intervención y las intervenciones adicionales dependerán del comportamiento, cuántas veces se ha remitido al estudiante y las circunstancias involucradas. Todas las acciones disciplinarias formales se guían por las políticas del Distrito Escolar de Seattle. La política está disponible para usted en la oficina principal y se puede acceder a ella en línea en www.seattleschools.org. Tenga en cuenta que ciertas acciones de intervención requieren el permiso de los padres/tutores, específicamente, intervenciones después de la escuela.

Registro de instrucción perdido

El MIL es una forma de comunicar a los padres la acción y el comportamiento de un estudiante. Si un miembro del personal documenta un incidente inseguro, el administrador de la escuela o YSA se reunirá con el estudiante para escuchar y saber qué sucedió y, si es necesario, se emitirá una consecuencia basada en la escuela. El formulario MIL se completa y se envía por correo electrónico, correo postal o se envía a casa con el estudiante. En Power School se documenta un formulario de Aviso de acción disciplinaria para incidentes graves.

Incidentes graves

Los estudiantes que participen en comportamientos peligrosos, verbales, físicamente abusivos o ilegales deben ser remitidos directamente a la Administración. No habrá otros pasos; El estudiante será enviado o acompañado directamente a la oficina con la referencia. Los comportamientos graves incluyen (pero no se limitan a):

1. Pelear o abusar físicamente de otra persona.
2. Acoso e intimidación: amenazas verbales, intimidación, conductas de intimidación, insultos raciales, comentarios religiosos o sexuales no deseados, incluidos chistes o tocamientos o gestos inapropiados.
3. Dañar o tomar propiedad intencionalmente.
4. Posesión, uso, venta o trueque de drogas, alcohol o tabaco.
5. Posesión de armas, fuegos artificiales u otros objetos que puedan ser potencialmente peligrosos o parecer peligrosos.
6. Violaciones repetidas e inseguras de las expectativas de la escuela/aula.

Suspensión y Reingreso

Estos incidentes pueden resultar en que un estudiante sea expulsado de la escuela por una suspensión a corto plazo o una suspensión a largo plazo. Antes de regresar de cualquier suspensión de la escuela, se debe programar y llevar a cabo una conferencia de reingreso con el padre o tutor legal indicado en el momento de la suspensión y se debe crear un plan de reingreso.

Política de visitantes

Los padres, miembros de la comunidad y otros invitados son bienvenidos y alentados a visitar las aulas, nuestro campus y cualquier actividad patrocinada por la escuela. Para que la instrucción pueda continuar sin interrupciones cuando hay visitantes presentes y para evitar la intrusión de personas perturbadoras, es necesario mantener controles de visitantes. Los visitantes deben programar una cita con el maestro del salón de clases y recibir la aprobación administrativa

antes de visitar un salón de clases. No se permite a los visitantes realizar visitas sin cita previa al salón de clases durante el horario escolar, ya que esto puede ser perturbador.

IMPORTANTE: Todos los miembros de la comunidad, invitados y personal no escolar deben presentarse en la oficina de la escuela y solicitar aprobación para estar en el campus antes de cualquier visita a cualquier lugar del campus. Los visitantes deberán llamar a la oficina principal al frente de la escuela, proporcionar una identificación y el propósito de la visita antes de ingresar a la escuela durante el día escolar (7:50 a. m. a 2:25 p. m.).

Todos los visitantes deben registrarse y usar el “Pase de visitante Mustang” apropiado emitido por el personal de la oficina. Cualquier adulto en el campus sin un pase o identificación de SPS será redirigido a la oficina principal para recibir apoyo y podrá ser acompañado fuera del campus.

Servicios de apoyo para estudiantes y familias

Consejeros

Highland Park cuenta con un consejero de tiempo completo, Rykiel Eufeminiano, (de lunes a viernes) para satisfacer las necesidades de nuestros estudiantes y familias. Se harán referencias a otros servicios según sea necesario para apoyar aún más a los estudiantes y las familias. La escuela hará todo lo posible para realizar reuniones en el edificio escolar según sea necesario.

Servicios de salud

La enfermera de la escuela de Highland Park, Tina Urso, está en el campus 2,5 días a la semana (martes, miércoles (alternativo) y jueves). El personal de la oficina brinda primeros auxilios de rutina y medicamentos aprobados si la enfermera no está disponible.

Si su hijo se enferma o lesiona gravemente mientras está en la escuela, se hará todo lo posible para notificarle de inmediato. Recuerde notificar a la oficina si su información de contacto cambia; esto es MUY IMPORTANTE en casos de emergencias.

Por favor NO envíe a los niños enfermos a la escuela. Esto expone a otros niños y al personal a la enfermedad de su hijo. Cualquier trabajo de clase que se pierda debido a una enfermedad se puede recuperar comunicándose con el maestro para realizar el trabajo de recuperación.

También tenemos una asociación con NeighborCare Health. La enfermera Shelley trabajará con usted y/o lo derivará según las necesidades de los estudiantes. Si tiene una inquietud médica específica, hable con la enfermera Shelley. Los formularios de inscripción para NeighborCare se enviaron a casa en los paquetes del primer día.

Medicamento

Si su hijo necesita que se le administren medicamentos en la escuela, incluidos los de venta libre y recetados, debe completar un formulario de “Autorización de medicamentos en la escuela” y debe archivarlo con una nota del médico y la autorización de los padres. Estos formularios están disponibles con la enfermera de la escuela. Esto incluye medicamentos de venta libre, como analgésicos y medicamentos para el resfriado. Los medicamentos deben estar en sus envases originales. Los formularios están disponibles con la enfermera de la escuela. Los estudiantes nunca deben llevar medicamentos a la escuela. Todos los medicamentos deben ser dejados por los padres/tutores en la oficina principal para entregárselos a la enfermera.

Enfermedad en la escuela

Si su hijo se lesiona o se enferma gravemente mientras está en la escuela, se hará todo lo posible para notificarle de inmediato. La escuela no cuenta con instalaciones para tratar adecuadamente una enfermedad prolongada. Los estudiantes no deben permanecer en la escuela si parecen tener una enfermedad contagiosa o infecciosa. Los estudiantes con fiebre serán enviados a casa. Elaborar un plan domiciliario de atención en caso de enfermedad.

Números de teléfono de emergencia

Necesitamos números de teléfono de emergencia actualizados para comunicarnos con los padres o tutores durante el día escolar. Incluya una dirección de correo electrónico, si tiene una. Es responsabilidad del padre/tutor mantener dicha información (es decir, dirección de residencia, números de teléfono, etc.) actualizada en todo momento. El bloqueo de llamadas no debe activarse con respecto a los números de teléfono de la escuela, ya que esto hace imposible comunicarse con los padres/tutores en caso de emergencia. Si no se puede localizar a un padre/tutor, el personal intentará comunicarse con las personas enumeradas por la familia en el formulario de contacto de emergencia del estudiante. Toda la atención médica brindada a un El estudiante debe ser autorizado por su padre o tutor. **Sin embargo, en una emergencia médica, cuando un niño se encuentra en una condición grave o que pone en peligro su vida, la escuela llamará al 911 y a la familia.**

ESCUELA LIBRE DE DROGAS Y ALCOHOL

Según la Ley de Escuelas y Comunidades Libres de Drogas, la Escuela Primaria Highland Park debe estar totalmente libre de drogas ilegales, marihuana y alcohol. A nadie se le permite poseer, usar o distribuir drogas o alcohol mientras esté en la escuela o mientras participe en cualquier actividad escolar. Se tomarán medidas disciplinarias por infracciones de drogas y alcohol.

ARMAS Y OBJETOS PELIGROSOS

Está prohibido portar o poseer un arma peligrosa* en propiedad escolar, transporte proporcionado por la escuela, áreas de instalaciones que se utilizan exclusivamente como propiedad del distrito escolar o en eventos o actividades patrocinados por la escuela. Las Escuelas Públicas de Seattle tienen una política de no tolerancia con las armas.

RCW 9A.41.280(2) indica que traer un arma peligrosa a la propiedad escolar constituye motivo de expulsión. En caso de que un estudiante haya traído un arma peligrosa a la escuela, pero no la haya usado, el estudiante será, como mínimo, excluido temporalmente del ambiente escolar mientras se completa una evaluación exhaustiva de la situación particular.

RCW 28A.600.420(6) también establece que un distrito escolar puede suspender o expulsar a un estudiante por hasta un año, si el estudiante actúa con malicia como se define en RCW 9A.04.110 y muestra un instrumento **que parece ser un arma de fuego**, en En instalaciones públicas de escuelas primarias o secundarias, se colocarán carteles de Zona Libre de Armas en todas las instalaciones escolares.

*Las armas definidas por el estado incluyen: palos de monja; estrellas arrojadas; pistola de aire; tirachinas; club de arena; nudillos de metal; cualquier cuchillo que tenga una hoja que se abre, cae o es expulsada a su posición por la fuerza de la gravedad, o por un empuje o movimiento hacia afuera, hacia abajo o centrífugo; cualquier daga o puñal que se porte furtivamente; cualquier dispositivo portátil fabricado para funcionar como arma y que comúnmente se conoce como pistola paralizante, incluida una pistola paralizante de proyectil, que emite una descarga, carga o impulso eléctrico.

Las armas peligrosas definidas por el distrito incluyen: pistola de aire comprimido de cualquier tipo; pistolas de perdigones de cualquier tipo; pistola de “aire suave”; honda; maza de mano; saco terrero; palos chaqueños; tubo o barra de metal utilizado o destinado a ser utilizado como garrote, billy club, black jack; navaja automática; cuchillo de hoja fija (por ejemplo, cuchillo de cocina, cuchillo para carne y cuchillos de caza y de tipo militar que no se pliegan); navaja plegable grande con una hoja de más de 2,5 pulgadas de largo; cualquier cuchillo con una hoja que se pueda abrir con llave; cualquier cuchillo con más de una hoja; cuchilla de afeitar; cortador de cajas; cerbatana; pistola Taser; balas; y gas pimienta o spray. Un dispositivo láser de mano se considera un arma peligrosa si la luz apunta deliberadamente a otra persona, con o sin intención de causar daño. La definición de arma peligrosa también incluye cualquier objeto que pueda usarse razonablemente para infligir lesiones corporales graves cuando un estudiante usa dicho objeto con la intención de dañar o intimidar a alguien, o cuando no existe otro propósito razonable para poseer el objeto excepto para usarlo como arma.

GRACIAS POR TOMARSE EL TIEMPO DE LEER TODAS LAS PÁGINAS DE NUESTRO “MANUAL PARA EL ESTUDIANTE Y LA FAMILIA”. ESTA INFORMACIÓN LE AYUDARÁ A SABER LO QUE SE ESPERA DE LOS ESTUDIANTES Y LAS FAMILIAS Y CÓMO RESPONDEMOS A LAS NECESIDADES DE NUESTROS E INCREÍBLES ESTUDIANTES.

¡ORGULLO MUSTANG!

Título 1/Programas LAP

La Primaria Highland Park recibe fondos adicionales a través del Programa de Asistencia de Aprendizaje estatal y el Título Federal 1. Estos programas están diseñados para brindar apoyo suplementario a los estudiantes elegibles que son identificados como necesitados de asistencia adicional para cumplir con los estándares académicos de lectura y matemáticas del estado. Los fondos brindan clases de jornada extendida y oportunidades para incluir a los padres en la educación de sus hijos.