



Nội Quy Cơ Bản của Trường Công Lập Seattle

2023-2024

Các Trường Công Lập Seattle cam kết làm cho thông tin trực tuyến của mình có thể truy cập và sử dụng được cho tất cả mọi người, bất kể năng lực hay công nghệ. Đáp ứng các nguyên tắc và tiêu chuẩn truy cập web là một quá trình liên tục mà chúng tôi luôn làm việc để cải thiện.

Mặc dù các Trường Công Lập Seattle cố gắng chỉ đăng các tài liệu được tối ưu hóa cho khả năng truy cập, nhưng do tính chất và độ phức tạp của một số tài liệu, phiên bản có thể truy cập của tài liệu có thể không có sẵn. Trong những trường hợp hạn chế này, Học khu sẽ cung cấp khả năng tiếp cận thay thế hiệu quả như nhau.

Cho các câu hỏi và thêm thông tin về tài liệu này, vui lòng liên hệ sau đây:

Christine Mattfeld
Program/Project Manager, Attendance and Discipline
crmattfeld@seattleschools.org

Nội Quy Cơ Bản của Trường Công Lập Seattle

2023 - 2024



HỘI ĐỒNG GIÁO DỤC SEATTLE

Chandra N. Hampson

Leslie Harris

Brandon K. Hersey

Liza Rankin

Lisa Rivera-Smith

Michelle Sarju

Vivian Song Maritz

SUPERINTENDENT Dr. Brent Jones



SỨ MỆNH

Trường Công Lập Seattle cam kết thu hẹp khoảng cách về cơ hội để đảm bảo cho mỗi học sinh tiếp cận và được cung cấp một nền giáo dục xuất sắc cho mỗi học sinh.

Tâm Nhìn

Mỗi học sinh của Trường Công Lập Seattle nhận một nền giáo dục chất lượng cao, chương trình giáo dục toàn cầu và tốt nghiệp để sẵn sàng cho đại học, sự nghiệp và cộng đồng.

Môi Trường An Toàn và Chào Đón

Học tập có ý nghĩa xảy ra trong môi trường toàn diện, an toàn, chào đón, nhất quán và có thể đoán trước được. Sự gia tăng đáng kể trong kết quả học tập cho học sinh xa nhất từ nền công lý giáo dục có thể thực hiện được khi thực hành đáp ứng văn hóa xây dựng mối quan hệ tin cậy, kết nối học sinh và trao quyền cho tiếng nói của học sinh, gia đình và cộng đồng trong việc đáp ứng nhu cầu của họ được sử dụng.

Trường Công Lập Seattle cam kết tăng cường khả năng đáp ứng văn hóa bằng cách tôn trọng và đánh giá cao sự đa dạng trong các trường học và trong các lớp học trên toàn học khu với chủ ý tập trung vào các bé trai và thanh thiếu niên người Mỹ gốc Phi. Cam kết này nhằm hướng dẫn các quyết định thúc đẩy đối xử công bằng và bình đẳng cho tất cả mọi người.

Khi cam kết với môi trường an toàn và chào đón tại các Trường Công Lập Seattle, chúng tôi nhận ra sự mất cân xứng về chủng tộc trong các hình thức kỷ luật trong toàn hệ thống học đường của chúng tôi VÀ tận tâm tạo điều kiện và mối quan hệ cho tất cả học sinh

thành công. Khi học sinh có thể thể hiện là chính mình, các em cảm thấy có giá trị, được chào đón và an toàn ở trường, và có nhiều khả năng tham gia, ở trường và học tập hơn. Để thực hiện điều này, chúng ta sẽ cần:

- loại bỏ các rào cản ngăn cản học sinh học tập bằng cách sử dụng các phương pháp thực hành đáp ứng về mặt văn hóa và thông tin về sang chấn để hỗ trợ học sinh về mặt học tập, hành vi, xã hội và cảm xúc;
- giải quyết tác hại và tác động không thể phủ nhận đối với tỷ lệ tham gia và tốt nghiệp của học sinh khi áp dụng các biện pháp loại trừ;
- cung cấp môi trường hòa nhập và thân thiện, lấy động lực, học tập và cảm giác thân thuộc của học sinh làm trung tâm;
- Thiết kế giáo trình cung cấp cho học sinh các lựa chọn linh hoạt để học tập và chia sẻ những gì các em biết;
- Sử dụng tiếng nói của học sinh để cùng tạo ra các lựa chọn nhằm đảm bảo việc học tập toàn diện và công bằng hơn.

Môi trường an toàn và thân thiện mà thành công có thể được đo lường bởi những học sinh cảm thấy thoải mái khi nói chuyện với nhân viên nhà trường khi các em gặp phải những căng thẳng về cảm xúc và/hoặc thể chất tác động tiêu cực đến hành vi của các em và những nhân viên thể hiện cam kết hỗ trợ học sinh mà được xác định là người lớn đáng tin cậy.

Một số cơ quan cộng đồng cung cấp hỗ trợ và cung cấp thông tin về các dịch vụ sức khỏe và nhân sinh và luôn sẵn sàng cho cư dân trong Quận King. Để truy cập thông tin gọi số 800-621-4636 hay 211. Để hỗ trợ sức khỏe tâm thần 988.

Giá Trị và Triết Lý của Học Khu

Trường Công lập Seattle ghi nhận:

- Có sự không cân xứng về chủng tộc trong các biện pháp kỷ luật tại học khu;
- Mỗi tình huống liên quan đến kỷ luật có thể phức tạp với nhiều yếu tố cơ bản đòi hỏi nhân viên phải hiểu ý nghĩa hành vi của học sinh;
- Học sinh, phụ huynh và người giám hộ có quyền trở thành đối tác tích cực trong việc cung cấp ý kiến đóng góp trước khi nhà trường tham gia vào quá trình đưa ra quyết định kỷ luật;
- Những người tham gia vào quá trình ra quyết định kỷ luật nên xem xét các tình tiết chăm chú và giảm nhẹ; Và
- Có một tác động tiêu cực không thể phủ nhận đối với sự tham gia của học sinh và tỷ lệ tốt nghiệp khi áp dụng các biện pháp đuổi học.

Nội quy Cơ bản của Trường Công Lập Seattle

Nội quy Cơ bản của Trường Công Lập Seattle đặt ra các quy tắc và quy định của Trường Công Lập Seattle liên quan đến hành vi của học sinh. Nội quy được tạo ra nhằm tuân thủ các yêu cầu của luật pháp tiểu bang và phù hợp với Kế hoạch Chiến lược của Trường Công Lập Seattle. Được nhắc đến trong các phần của Bộ luật Hành chính Washington (WAC) quy định việc sử dụng các biện pháp khắc phục (ví dụ kỷ luật, đình chỉ và đuổi học) đối với bất kỳ học sinh nào của khu học chánh.

Nền tảng của chính sách kỷ luật của Trường Công Lập Seattle được thiết lập thông qua lăng kính phòng ngừa trong một môi trường hòa nhập, an toàn và thân thiện. Các bên liên quan, học sinh, gia đình, nhà giáo dục, quản trị viên, nhân viên học khu và tình nguyện viên cùng tạo ra những kỳ vọng chung về hành vi trên toàn trường, ngôn ngữ chung cũng như các thủ tục và chiến lược kỷ luật nhằm tối đa hóa thời gian giảng dạy và giảm giờ bị mất khỏi lớp học và trường học đối với hành vi. Nhân viên nhà trường cam kết thực hiện các biện pháp kỷ luật nhằm khẳng định mối liên hệ của tất cả học sinh với cộng đồng trường học của các em, đồng thời nuôi dưỡng và khôi phục mối quan hệ giữa học sinh và trường học.

Tài liệu này áp dụng cho tất cả học sinh và được thiết kế để truyền đạt các quyền của học sinh và chính sách kỷ luật tới tất cả các thành viên của cộng đồng giáo dục bao gồm các quy tắc, quy định và thủ tục tố tụng hợp pháp. Phụ huynh và người giám hộ được khuyến khích cùng học sinh xem Quyền & Trách nhiệm của Học sinh. Nó mô tả những kỳ vọng ở trường cũng như những gì học sinh có thể mong đợi từ người lớn ở trường.

Trường Công Lập Seattle cũng xuất bản Tài liệu về Quyền Cơ bản của Trường Công lập Seattle dưới dạng flyer và phân phát cho tất cả học sinh vào đầu mỗi năm học. Tất cả các tài liệu kỷ luật có thể được tìm thấy trên trang web của Trường Công Lập Seattle.

Hội đồng giáo dục Seattle đã thông qua các nội quy này vào tháng 7, 2023. Học khu Seattle tuân theo các quyền theo đúng thủ tục và nội dung được đảm bảo bởi Office of Superintendent of Public Instruction theo RCW 28A.600.015. Xem, Chapter 392-400 WAC. Có thể yêu cầu một bản sao của các quy định bằng cách liên hệ với Văn phòng Discipline Appeals Office qua 206-252-0820 hoặc tải xuống các quy định tại: <https://apps.leg.wa.gov/WAC/default.392-400>.

MỤC LỤC

I.	Trách Nhiệm của Nhân Viên và Nhà Trường	4
II.	Quyền Học Sinh	5
III.	Nghĩa Vụ Học Sinh	6
IV.	Học Sinh của Học Khu Hành Vi Vi Phạm	7
V.	Các Biện Pháp Kỷ Luật	16
	Các hình thức kỷ luật khác	17
	Loại khỏi lớp học.....	17
	Đình chỉ trong trường.....	20
	Đình chỉ ngắn hạn	20
	Đình chỉ dài hạn	21
	Đuổi học.....	21
	Loại Khỏi Khẩn Cấp	23
VI.	Quyền Khiếu Nại và Kháng Cáo lên Học Khu	24
	On-the-Record Review	26
	Phiên điều trần kháng cáo.....	27
VII.	Quyền Khiếu Nại Lên Hội Đồng Giáo Dục	29
VIII.	Các Dịch Vụ Học Đường	31
IX.	Các Dịch Vụ Tái Hòa Nhập	33
X.	Quá Trình Bảo Vệ Bổ Sung	34
	Phụ Lục A: Các Biện Pháp Bảo Vệ Kỷ Luật Dành cho Học Sinh trong Giáo Dục Đặc Biệt và Mục 504	37
	Phụ Lục B: Các Tình Tiết Giảm Nhẹ và Châm Chước	41
	Phụ Lục C: Các Hình Thức Kỷ Luật Khác	42
	Phụ Lục D: Thông Báo Không Phân Biệt Đối Xử	43
	Phụ Lục E: Báo Cáo Quấy Nhiễu Tình Dục	44
	Phụ Lục F: Quy Tắc Hành Vi Tương Ứng với Tiểu Bang	45

I. Trách Nhiệm của Nhà Trường và Nhân Viên

Nhân viên Trường Công Lập Seattle có đạo đức ràng buộc với:

- Đảm bảo một môi trường hòa nhập, an toàn và thân thiện, nơi học sinh cảm thấy được nhìn thấy, lắng nghe và có giá trị;
- Biết, quan tâm và thiết lập mối quan hệ tích cực với học sinh;
- Sử dụng các kỹ năng giảm leo thang bằng lời nói trong việc giải quyết hành vi của học sinh;
- Cung cấp cho học sinh cơ hội học hỏi từ những sai lầm với sự hỗ trợ về hành vi, cảm xúc xã hội mà đáp ứng văn hóa;
- Thực hiện các biện pháp kỷ luật ít gây gián đoạn nhất cho mối quan hệ giữa học sinh và nhà trường, đồng thời tối đa hóa thời gian giảng dạy;
- Hợp tác với học sinh và gia đình để xác định và hỗ trợ nhu cầu;
- Kiểm tra thành kiến tiềm ẩn của chính họ, trong khi làm việc từ cái nhìn đáp ứng về mặt văn hóa và thông tin sang chấn;
- Tìm kiếm, tham dự và tham gia vào việc học tập chuyên môn nhằm thúc đẩy việc sử dụng các thực hành chống phân biệt chủng tộc;
- Chịu trách nhiệm về giảng dạy và làm gương về tinh thần trách nhiệm, sửa chữa và khôi phục mối quan hệ với học sinh, đồng thời đảm bảo phản ứng công bằng và minh bạch đối với các thực tiễn.

II. QUYỀN HẠN CỦA HỌC SINH

Là một thành viên của trường, học sinh có các quyền cho:

- Một nền văn hóa lớp học và trường học hòa nhập, an toàn và thân thiện;
- Tiếp cận nền giáo dục chất lượng cao và các hoạt động ngoại khóa;
- Được nhìn thấy, được biết đến, được quan tâm, được lắng nghe và tôn trọng;
- Trải nghiệm khả năng hiển thị và thể hiện văn hóa của mình trong đội ngũ nhân viên của trường và trong suốt chương trình giảng dạy;
- Được trao cơ hội học hỏi từ những sai lầm với sự hỗ trợ về hành vi và cảm xúc xã hội đáp ứng về mặt văn hóa;
- Một lộ trình rõ ràng để báo cáo hoạt động phân biệt chủng tộc mà không bị trả thù;
- Được trao cơ hội học hỏi từ những sai lầm và được hỗ trợ để thực hiện những thay đổi mong muốn theo xác định bởi học sinh, phụ huynh, người giám hộ và nhân viên nhà trường;

Ngoài ra, với tư cách là công dân, học sinh có các quyền cơ bản (WAC 392-400-805) và trường học không được xâm phạm quá mức các quyền đó:

Tự do Khỏi Sự Đối Xử Phân Biệt Bất Hợp Pháp

Tự do Ngôn Luận

Tự do Báo Chí

Tự do Hội Hợp An Hòa

Tự do Kiến Nghị để Giải Quyết các Khiếu Nại

Tự do Tôn Giáo

Tự do Khỏi Bè Phái Kiểm Soát hoặc Ảnh Hưởng

Tự do Khỏi Việc Lọc Soát Không Hợp Lý và

Tịch Thu

Tự do Theo Đuổi Một Nền Giáo Dục dưới sự Trông Coi của Học Khu

Quyền có Được Cơ Hội Giáo Dục Bình Đẳng

Nếu học sinh vi phạm nội quy của trường, các em có quyền:

- Kịp thời điều tra các sự cố vi phạm kỷ luật;
- Hãy kể câu chuyện theo khía cạnh của em và ghi lại nó;
- Giải thích về quyết định/biện pháp kỷ luật cho học sinh và gia đình;
- Biện pháp kỷ luật chống phân biệt chủng tộc tích cực với các hậu quả hợp lý, bao gồm các biện pháp phục hồi và/hoặc hòa giải;
- Văn bản thông báo trong vòng 24 giờ cho học sinh và gia đình sau thông báo bằng lời nói đầu tiên;
- Được cung cấp thông tin liên lạc bằng ngôn ngữ gia đình xác định;
- Có phụ huynh tham gia vào bất kỳ hình thức kỷ luật nào;
- Luôn cập nhật thông tin qua ngôn ngữ được xác định của các em;
- Yêu cầu kháng cáo việc đình chỉ và đuổi học trong vòng năm (5) ngày làm việc của trường và loại khỏi khẩn cấp trong vòng ba (3) ngày làm việc của trường;
- Được cung cấp thông tin về quyền kháng cáo.

III. TRÁCH NHIỆM CỦA HỌC SINH

Là một thành viên của cộng đồng trường học, các em được kỳ vọng có trách nhiệm cá nhân để:

- **Chia sẻ** với một người lớn đáng tin cậy khi em đang gặp phải những căng thẳng về mặt cảm xúc và/hoặc thể chất nhằm mục đích nhận được các nguồn tài nguyên hoặc sự hỗ trợ phù hợp về mặt văn hóa;
- **Yêu cầu** được giúp đỡ để đáp ứng các nhu cầu về giáo dục, văn hóa, xã hội và cảm xúc;
- **Tham gia** đối thoại tôn trọng lẫn nhau với nhân viên và các học sinh khác;
- **Đi học** và chuẩn bị cho lớp học với khả năng tốt nhất của mình;
- **Đóng góp** vào một môi trường hòa nhập, an toàn và thân thiện;
- **Tôn trọng** và quan tâm đến quyền của người khác;
- **Tuân theo** Quyền & Trách nhiệm của Học sinh Trường Công Lập Seattle và các nội quy của từng trường;
- **Trang phục** ở trường phù hợp với Chính sách của School Board Policy No. 3224;
- **Xác định** bản thân và làm theo các yêu cầu hợp lý từ nhân viên nhà trường; và
- **Tôn trọng** tài sản của người khác và của trường. (Xem School Board Policy No. 3520)

Khi một học sinh không tuân theo những trách nhiệm này, các em có thể bị kỷ luật.

Nếu các em cho rằng quyền học sinh của mình đã bị xâm phạm, vui lòng liên hệ với văn phòng discipline office qua: 206-252-8020 hoặc email: discipline@seattleschools.org

IV. HÀNH VI VI PHẠM CỦA HỌC SINH

Xem phụ lục F – Quy Tắc Hành Vi Tương Ứng với Tiểu Bang

Hành Vi Vi Phạm: Hành vi của học sinh vi phạm các chính sách và/hoặc thủ tục kỷ luật của Học khu được thông qua theo WAC 392-400.

Các quy tắc hành vi vi phạm trong phần này tuân theo các chính sách của Tiểu bang và/hoặc Học khu. Các quy tắc hành vi vi phạm mà không đủ điều kiện để bị kỷ luật loại khỏi sẽ được ghi nhận.

Không trung thực trong học thuật/Đạo văn (Không đủ điều kiện để bị kỷ luật loại khỏi theo chính sách của Học khu)

Cố ý gửi tác phẩm của người khác mà trình bày là của mình hoặc hỗ trợ học sinh khác làm như vậy hoặc sử dụng các nguồn trái phép.

Gây hỏa hoạn

Cố ý đốt lửa hoặc tạo ra vụ nổ.

Hành hung (Xem phần Vũ Lực khi xác định tính nghiêm trọng khi vi phạm.) Có hành vi bạo hành, dùng vũ lực một cách không đáng, hoặc cho thấy sự chủ ý và cố tình có hành vi bạo hành với người khác bao gồm bạo lực gia đình.

(Hành động) vũ lực

Một hành động vũ lực mà ảnh hưởng đến môi trường học tập ở phương diện an toàn hoặc/và không cố tình làm hại một người khác.

Thích hợp cho bất kỳ học sinh trong các trường hợp khi sự điều chỉnh hoặc chưa trưởng thành về cảm xúc để hiểu được hậu quả của hành vi.

Xâm nhập, lạm dụng máy vi tính trái phép (Xem thêm Hành vi gây rối đối với hành vi không cố ý hoặc nói cách khác không tăng đến mức Xâm nhập, lạm dụng Máy tính trái phép.) Sử dụng hoặc giả mạo máy tính của trường học một cách không chính đáng; hoặc cố ý vi phạm hệ thống máy tính hoặc cơ sở dữ liệu của trường hoặc Trường Công Lập Seattle, bao gồm: thay đổi điểm số hoặc hồ sơ chuyên cần mà không có sự cho phép của trường.

Vũ khí nguy hiểm

Mang vũ khí nguy hiểm, hoặc tàng trữ trong khuôn viên nhà trường, trong các xe chở học sinh, các tòa nhà được khu học chánh sử dụng hoặc tại các sự kiện hay hoạt động do nhà trường tổ chức. Xem, RCW 9A.12.020. (Xem Superintendent Procedure No. 3248SP)

Quấy rối Phân biệt đối xử (Xem thêm Quấy rối, Đe dọa hoặc Bắt nạt hoặc Ngôn từ không thích hợp khi hành vi quấy rối không dựa trên tình trạng hoặc đặc điểm cá nhân và khi xác định mức độ nghiêm trọng của hành vi.)

Hành vi dựa trên tình trạng của một người với tư cách là thành viên của tầng lớp được bảo vệ (giới tính; chủng tộc; tín ngưỡng; màu da; tôn giáo; tổ tiên; nguồn gốc quốc gia; tuổi tác; tình trạng kinh tế; khuynh hướng tình dục, bao gồm biểu hiện hoặc bản dạng giới; mang thai; tình trạng hôn nhân; ngoại hình; sự hiện diện của bất kỳ khuyết tật nào về giác quan, tâm thần hoặc thể chất; cựu chiến binh đã giải ngũ một cách danh dự hoặc tình trạng quân nhân; hoặc việc sử dụng chó hoặc động vật đã được huấn luyện để phục vụ) và tạo ra một môi trường thù địch. Quấy rối tạo ra một môi trường thù địch khi hành vi đó quá nghiêm trọng, dai dẳng hoặc lan rộng đến mức hạn chế hoặc từ chối năng lực của học sinh trong việc tham gia hoặc hưởng lợi từ các chương trình giáo dục, dịch vụ hoặc hoạt động của nhà trường.

Các yếu tố cần xem xét khi đánh giá môi trường thù địch có thể bao gồm điểm của học sinh được nhắm mục tiêu, chuyên cần, thái độ, tương tác với các bạn, sự quan tâm và tham gia vào các hoạt động, và các dấu hiệu khác. (Xem, WAC 392-190-0555)

Ngôn ngữ phân biệt đối xử (Xem thêm Quấy rối phân biệt đối xử; Ngôn ngữ không phù hợp.)

Sử dụng hoặc hiển thị ngôn ngữ khiếm nhã hoặc lạm dụng nhằm vào một nhóm người, bao gồm cả những lời nói xấu về chủng tộc, sắc tộc hoặc tôn giáo, gây cản trở nghiêm trọng và đáng kể đến quá trình giáo dục.

Nếu bất kỳ hành vi nào nêu chi tiết ở trên dựa trên tư cách thành viên của một người trong tầng lớp được bảo vệ (giới tính, chủng tộc, tín ngưỡng, màu da, tôn giáo, tổ tiên, nguồn gốc quốc gia, tuổi tác, tình trạng kinh tế, khuynh hướng tình dục, bao gồm biểu hiện hoặc bản dạng giới, mang thai, tình trạng hôn nhân; ngoại hình; sự hiện diện của bất kỳ khuyết tật nào về cảm giác, tinh thần hoặc thể chất; tình trạng quân nhân hoặc cựu chiến binh được giải ngũ danh dự; hoặc việc người khuyết tật sử dụng chó dẫn đường hoặc động vật phục vụ đã được huấn luyện) thì sẽ thành lập ngôn ngữ phân biệt đối xử.

Không vâng lời (Không đuổi học nếu học sinh là học sinh Mẫu giáo – lớp 5)

Cố ý hoặc liên tục không tuân theo hoặc làm theo hướng dẫn của giáo viên và các nhân viên khác trong trường.

Hành vi gây rối (Không đuổi học nếu học sinh là học sinh Mẫu giáo – lớp 5)

Can thiệp một cách đáng kể vào việc giảng dạy hoặc học tập trong lớp học, hoạt động của trường hoặc các hoạt động ngoại khóa.

Phân phối rượu bia

Phân phối, chia sẻ, hoặc truyền tay cho nhau rượu bia, kể cả các loại nước giải khát có chất cồn.

Phân phối dược phẩm trái phép, các dược hóa phẩm có tính kèm chế, thuốc theo toa, thuốc không cần toa Phân phối, chia sẻ, hoặc truyền tay cho nhau dược phẩm trái phép, các dược hóa phẩm có tính kèm chế, thuốc theo toa, thuốc không cần toa, và hoặc đồ tiêm chích bao gồm nhưng không giới hạn các loại ống hút thuốc, các dụng cụ thủ công, các dụng cụ thuốc hút điện tử hoặc các sản phẩm có chứa dược phẩm trái phép.

Phân phối các loại cần sa

Phân phối, chia sẻ, hoặc phân phát cần sa cần sa, bao gồm nhưng không giới hạn bởi thuốc theo toa, cần sa trồng ở nhà hoặc mua bên ngoài, đồ ăn có cần sa và các dụng cụ điện tử có chứa cần sa, và hoặc đồ tiêm chích bao gồm nhưng không giới hạn các loại ống hút thuốc, các dụng cụ thủ công, các dụng cụ thuốc hút điện tử hoặc các sản phẩm có chứa cần sa.

Phân phối Sản phẩm Thuốc lá Nicotine (Không đủ điều kiện bị kỷ luật loại khỏi theo chính sách của Học khu)

Phân phối, chia sẻ hoặc chuyển giao các sản phẩm thuốc lá/nicotine, bao gồm nhưng không giới hạn ở thuốc lá, thiết bị vaping điện tử và các sản phẩm vaping, xì gà, thuốc lá không khói, nicotine, thiết bị phân phối nicotine không được FDA phê chuẩn và bất kỳ, vật liệu thiết bị hút thuốc lá/vaping nào khác, hoặc thuốc lá loại mới. (Xem School Board Policy No. 4215 – Tobacco Free Environment, and Superintendent Procedure No. 4215SP).

Tống tiền, hăm dọa, cưỡng chế

Lấy tiền hoặc tài sản bằng bạo lực hoặc hăm dọa, hoặc cưỡng chế một người nào đó làm một điều gì ngược lại ý nguyện của họ bằng bạo lực hoặc hăm dọa.

Báo động giả

Giật chuông báo động cứu hỏa hoặc gọi 911 để báo động giả.

Báo cáo giả

Cố ý báo cáo và (ác ý) báo cáo sai sự thật hoặc chứng thực sai về hành vi sai trái của người khác khi sự việc đã không xảy ra, bao gồm cả việc lan truyền một tin đồn thất thiệt một cách ác ý.

Đe dọa giả

Báo cáo giả về bom hoặc một người nào đó có vũ khí trong bất cứ phòng ốc, hoặc ở khuôn viên trường, xe chuyên chở hoặc trong các sinh hoạt do nhà trường tổ chức.

Đánh nhau

Tham gia hoặc khiêu khích để đánh nhau vì thù hằn, bao gồm lên kế hoạch đánh nhau hoặc sẵn lòng tham gia ở các cuộc đánh nhau đã được lên kế hoạch mà tạo ra chấn thương nghiêm trọng cho người tham gia.

Súng ống

Tàng trữ súng ống trong khuôn viên nhà trường, trong các xe chở học sinh, các tòa nhà được Khu học chánh sử dụng hoặc tại các hoạt động hoặc sự kiện do nhà trường tổ chức.

Bất kỳ học sinh nào được xác định đã mang súng, hoặc đã tàng trữ súng trong khuôn viên nhà trường, trong các xe chở học sinh, khu vực hay cơ sở được Khu học chánh sử dụng thì sẽ bị trục xuất khỏi trường không ít hơn một năm, và các viên chức thực thi pháp luật sẽ được thông báo theo yêu cầu của điều RCW 28A.600.420 and RCW 9.41.280.

Biện Pháp Bảo vệ kỷ luật đặc biệt áp dụng cho học sinh đủ điều kiện cho giáo dục đặc biệt và Mục 504. Xem Phụ lục A.

Thuốc pháo, chất nổ, hỏa chất và thiết bị dễ cháy

Tàng trữ hoặc sử dụng thuốc pháo, chất nổ, hoá chất hoặc các dụng cụ đốt cháy hoặc tàng trữ bất cứ một loại nào kể trường trong khuôn viên nhà trường, trong các xe chuyên chở học sinh, các phòng ốc tài sản được khu học chánh sử dụng hoặc tại các sinh hoạt do nhà trường tổ chức.

Cờ bạc

Chơi bài, xúc sắc hoặc các trò chơi ăn tiền hoặc những đồ vật có giá trị.

Viết vẽ bậy (Xem thêm Thiệt hại Tài sản Ác ý mà viết vẽ bậy gây thiệt hại hơn \$100.) Cố tình viết, sơn, vẽ, cạo, đánh dấu, khắc hình ảnh trên tất cả tài sản của khu học chánh và của nhân viên và học sinh, trừ khi học sinh được phép của nhân viên nhà trường.

Bắt nạt, Đe dọa, hay quấy rối (Không đuổi học nếu học sinh là học sinh Mẫu giáo – lớp 5)
(Xem thêm Ngôn ngữ không thích hợp cho học sinh tiểu học để biết các sự cố chỉ xảy ra một lần và Quấy rối ác ý cho hành vi quấy rối và đe dọa dựa trên tình trạng hoặc tầng lớp được bảo vệ.)

Các cố ý điện tử, bằng văn bản, bằng lời nói, hoặc hành động thể chất mà:

- gây tổn hại về thể chất cho học sinh hoặc làm hư hỏng tài sản của học sinh hoặc
- có ảnh hưởng đáng kể tới việc học tập của học sinh; hoặc
- nghiêm trọng, dai dẳng hoặc lan rộng đến mức tạo ra một môi trường giáo dục đáng sợ hoặc đe dọa; hoặc
- có kết quả đáng kể làm gián đoạn các trật tự hoạt động của các trường học.

Hành vi “can thiệp đáng kể vào việc học của học sinh” sẽ được xác định bằng cách xem xét điểm số, sự chuyên cần, thái độ, sự tương tác với bạn bè cùng lứa tuổi, sự quan tâm và tham gia vào các hoạt động và các chỉ số khác của một học sinh được nhắm mục tiêu. Hành vi có thể tăng đến mức quấy rối, đe dọa hoặc bắt nạt có thể dưới nhiều hình thức, bao gồm, nhưng không giới hạn ở: nói xấu, tin đồn, đùa cợt, ám chỉ, nhận xét hạ nhục, tranh vẽ, hoạt hình, chơi khăm, tẩy chay, tấn công hoặc đe dọa thể xác, cử chỉ, hoặc hành động liên quan đến một cá nhân hoặc một nhóm, cho dù là thông điệp hoặc hình ảnh được truyền qua điện tử, bằng văn bản, bằng miệng hay bằng vật lý liên quan đến một cá nhân hoặc nhóm. Không có yêu cầu rằng học sinh được nhắm mục tiêu thực sự có đặc điểm là cơ sở cho hành vi quấy rối, đe dọa hoặc bắt nạt.

Nếu bất kỳ hành vi nào được nêu chi tiết ở trên dựa trên tư cách thành viên của một người trong nhóm được bảo vệ (giới tính; chủng tộc; tín ngưỡng; màu da; tôn giáo; tổ tiên; nguồn gốc quốc gia; tuổi tác; tình trạng kinh tế; khuynh hướng tình dục, bao gồm biểu hiện hoặc bản dạng giới; mang thai; tình trạng hôn nhân; ngoại hình; sự hiện diện của bất kỳ khuyết tật nào về giác quan, tâm thần hoặc thể chất; cựu chiến binh đã giải ngũ một cách danh dự hoặc tình trạng quân nhân; hoặc việc sử dụng chó hoặc động vật đã được huấn luyện để phục vụ) nó sẽ cấu thành hành vi quấy rối mang tính phân biệt đối xử/ác ý.

Học khu sẽ phản hồi lại bài phát biểu của học sinh ngoài khuôn viên trường, bao gồm bài phát biểu được truyền qua các phương tiện điện tử, gây ra hoặc đe dọa gây ra sự gián đoạn đáng kể trong khuôn viên trường hoặc cản trở quyền lợi và việc học của học sinh. Sự gián đoạn đáng kể bao gồm nhưng không giới hạn ở: can thiệp đáng kể vào việc giảng dạy, hoạt động của trường hoặc các hoạt động của trường, sự thay đổi bạo lực bằng lời nói hoặc thể chất giữa các học sinh, hoặc môi trường thù địch can thiệp đáng kể vào việc học của học sinh.

Hành vi có thể tăng đến mức quấy rối, đe dọa hoặc bắt nạt có thể có nhiều hình thức, bao gồm, nhưng không giới hạn ở:

- Thực hiện hành vi quấy rối, đe dọa và bắt nạt điện tử, bao gồm nhưng không giới hạn ở: bắt nạt trên mạng, trên sân trường, trong các hoạt động của trường, trên xe buýt hoặc trong giờ học;
- Đưa học sinh vào một trường học, nhóm, cấp lớp hoặc của họ thông qua các hành vi bắt bớ, quấy rối hoặc ép buộc gây ra hoặc có khả năng gây tổn hại về mặt xã hội hoặc tình cảm (Xem thêm Ấn hiệp).

Không có yêu cầu rằng người đó thực sự sở hữu các đặc điểm làm cơ sở cho hành vi quấy rối, đe dọa hoặc quấy rối. Xem, RCW 28A.600.477.

Hành động thù ghét

Thuộc nhóm thù địch có tổ chức, hoặc tổ chức hoặc nhóm tương tự và cố ý tham gia vào hoạt động nhóm thù địch trên sân trường hoặc trong các hoạt động hoặc chức năng của trường.

Thù ghét (Xem thêm Quấy rối, Đe dọa hoặc Bắt nạt để biết các hành vi ít nghiêm trọng hơn và Hành hung đối với các hành vi thù ghét liên quan đến hành hung thân thể.)

Bắt đầu hoặc quấy rối học sinh khác thông qua các nhiệm vụ sỉ nhục hoặc các hành vi không an toàn hoặc bất hợp pháp gây ra hoặc có khả năng gây ra thương tích hoặc nguy hiểm về thể chất.

Ngôn ngữ không thích hợp (Xem thêm Threats of Violence for credible, chú trọng vào đe dọa bạo lực.)

Sử dụng từ ngữ gây tổn thương, có hại, nhục mạ, chửi bới, làm nhục bao gồm từ ngữ thô tục và chửi bới.

Đụng chạm không thích hợp (Xem thêm Hành vi tấn công tình dục để biết các hành vi nghiêm trọng hơn.) Đụng chạm không thích hợp hoặc không được cho phép vào người khác và làm người đó khó chịu.

Ngăn cản viên chức nhà trường

Can thiệp vào việc xử lý của các viên chức khu học chánh bằng cách:

- Sử dụng vũ lực hoặc bạo lực không cố ý và không tập trung vào nhân viên, chẳng hạn như cố gắng tiếp tục hành động khi nhân viên đang cố gắng ngăn cản và vô tình đánh người đó;
- Không nghe lệnh giải tán hoặc rời khỏi trường khi có lệnh của viên chức nhà trường; hoặc
- La ó, sách nhiễu viên chức khu học chánh khi họ xử lý, thi hành, cứu xét hoặc tiến hành nhiệm vụ của nhà nhằm mục đích cản trở họ thực thi nhiệm vụ bảo vệ an toàn của họ. Điều này bao gồm nhưng không giới hạn ở:
 - o Liên tục sử dụng ngôn ngữ lăng mạ hoặc thô tục nhằm vào nhân viên của Học khu (Xem thêm Ngôn ngữ không thích hợp cho ít sử dụng liên tục);
 - o Dùng các dụng cụ điện tử (ví dụ., máy chụp hình, điện thoại chụp hình, máy quay phim) mà làm cho nhân viên bị xấu hổ hoặc cảm thấy nhục nhã; hoặc
 - o Cản trở việc điều tra của nhân viên nhà trường, bao gồm nhưng không giới hạn ở bất kỳ trường hợp sau đây: từ chối gửi lên kiểm soát hợp lý hoặc trả lời các câu hỏi hợp lý, hoặc cố tình nói dối hoặc khuyến khích người khác nói dối một cách có chủ ý về sự thật của sự việc.

Hăm dọa viên chức nhà trường

Ngăn cản hoặc cố gắng can thiệp vào việc thực hiện nhiệm vụ quan trọng của nhân viên học khu bằng cách sử dụng các mối đe dọa, vũ lực hoặc bạo lực trực tiếp, có chủ ý hoặc tập trung, sao cho nhân viên tin rằng sự an toàn hoặc sức khỏe của họ hoặc tài sản của anh ấy/cô ấy đang gặp nguy hiểm.

Hành vi khiếm nhã (Xem thêm Đụng chạm không thích hợp; Quấy rối và tấn công tình dục.)

Có những hành vi tình dục khiếm nhã, hoặc đơn phương hoặc đồng tình với người khác bao gồm làm tình, khẩu dâm, sờ mó, khêu dâm, phơi bày bộ phận sinh dục hoặc trưng bày hình ảnh khêu dâm.

Làm thiệt hại tài sản

Cố tình gây hư hại hoặc làm hỏng bất cứ tài sản nào của trường, nhân viên hoặc học sinh, hoặc xe buýt, cũng như viết, sơn vẽ bậy bạ vào bất kỳ tài sản nào của trường,

của nhân viên, hoặc xe buýt gây thiệt hại hơn \$100. (Xem School Board Policy No. 3520 – Phí thanh toán, tiền phạt, bồi thường và tiền thế chân của học sinh.)

Giả mạo

- Giả mạo chữ ký phụ huynh, người giám hộ hoặc chữ ký của người khác trên thư từ gửi cho nhà trường hoặc trên tất cả các văn kiện nhà trường.
- Cung cấp tên giả khi nhân viên nhà trường hỏi tên; hoặc
- Cung cấp thông tin sai lệch cho nhân viên hoặc mạo nhận người khác bằng lời nói hoặc văn bản hoặc gây hiểu lầm về việc học sinh có mặt hoặc vắng mặt ở trường bao gồm nhưng không giới hạn ở cho phép học sinh khác vắng mặt sai trái hoặc cho phép học sinh khác ra khỏi lớp sớm hơn sai trái.

Các hành vi sai trái nghiêm trọng khác

Liên quan đến bất cứ một vấn đề gì được coi là tội lớn và nhỏ dựa theo luật lệ của thành phố, bang, liên bang.

Sử hữu hoặc sử dụng rượu bia

Tàng trữ, sử dụng, ở trong tình trạng bị ảnh hưởng của rượu bia, kể các nước giải khát có chất cồn.

Sử hữu các loại ma túy, hóa chất, dược phẩm theo toa hoặc dược phẩm trên quầy

Tàng trữ, sử dụng, ở trong tình trạng bị ảnh hưởng của các loại dược phẩm trái phép các dược hóa phẩm có tính kèm chế, thuốc theo toa, thuốc không cần toa, và hoặc đồ tiêm chích bao gồm nhưng không giới hạn các loại ống hút thuốc, các dụng cụ thủ công, các dụng cụ thuốc hút điện tử hoặc các sản phẩm có chứa dược phẩm trái phép.

Sử hữu hoặc sử dụng cần sa

Tàng trữ, sử dụng, hay ở trong tình trạng bị ảnh hưởng của các loại cần sa ma túy, bao gồm nhưng không giới hạn ở lá, thân, hạt và hoa cần sa; sản phẩm cần sa ăn được và các dụng cụ điện tử có chứa cần sa, và hoặc đồ tiêm chích bao gồm nhưng không giới hạn các loại ống hút thuốc, các dụng cụ thủ công, các dụng cụ thuốc hút điện tử hoặc các sản phẩm có chứa cần sa.

Theo Chính sách của Hội đồng số 3423 và luật tiểu bang Washington, học sinh có thể công nhận hợp lệ của Washington cho việc sử dụng cần sa vì lý do y tế theo RCW 69.51A.220 có thể được sử dụng các sản phẩm có cần sa trên sân trường, trên xe buýt của trường hoặc trong khi tham gia sự kiện được tài trợ của nhà trường bởi do chính cha mẹ/người giám hộ của các em cho thực hiện. Tuy vậy, không học sinh nào được phép sử hữu hoặc tự quản lý cần sa cho bất kỳ mục đích nào kể cả y tế. Học sinh có thể công nhận sử hữu hoặc tự quản cần sa có thể bị xử lý kỷ luật giống như bất kỳ học sinh nào khác không có thể công nhận sẽ được xem (Xem Chính sách của Hội Đồng số 3423).

Sử dụng hoặc sử hữu thuốc lá/chất Nicotine (Không đủ điều kiện để bị kỷ luật loại khỏi theo chính sách của Học khu)

Sử hữu hoặc sử dụng thuốc lá, bao gồm nhưng không giới hạn như thuốc lá điếu, xì gà, thuốc lá không khói, nicotin, thiết bị hút/thuốc lá điện tử và các sản phẩm tạo hơi, thiết bị phân phối nicotin không được FDA chấp thuận và bất kỳ vật liệu thiết bị hút/vaping nào khác hoặc thuốc lá đổi mới. (Xem thêm School Board Policy No. 4215 – Tobacco Free Environment, and Superintendent Procedure No. 4215SP)

Sở hữu vật trộm cắp

Cố tình nhận, giữ, tàng trữ, giấu hoặc hủy các tài sản ăn trộm.

Cướp đoạt

Lấy tài sản của người khác bằng vũ lực hoặc đe dọa.

Phạm luật (Không bị đuổi học nếu học sinh là học sinh Mẫu giáo – lớp 5)

Vi phạm luật lệ của trường bao gồm vi phạm các nguyên tắc của trường và vi phạm hợp đồng về an toàn hoặc cách hành vi cụ thể được quy định.

Buôn bán rượu bia

Bán hoặc có ý định bán đồ uống có cồn, bao gồm bất kỳ đồ uống nào có nồng độ cồn.

Buôn bán các loại ma túy, hóa chất, thuốc theo toa hoặc thuốc trên quầy Buôn bán hoặc có ý định buôn bán các loại dược phẩm trái phép, các dược hóa phẩm có tính kèm chế, thuốc theo toa, thuốc không cần toa, và hoặc đồ tiêm chích bao gồm nhưng không giới hạn các loại ống hút thuốc, các dụng cụ thủ công, các dụng cụ thuốc hút điện tử hoặc các sản phẩm có chứa dược phẩm trái phép.

Buôn bán cần sa

Buôn bán, có ý định buôn bán cần sa ma túy, bao gồm nhưng không giới hạn bởi thuốc theo toa, cần sa trồng ở nhà hoặc mua bên ngoài, đồ ăn có cần sa và các dụng cụ điện tử có chứa cần sa và hoặc đồ tiêm chích bao gồm nhưng không giới hạn các loại ống hút thuốc, các dụng cụ thủ công, các dụng cụ thuốc hút điện tử hoặc các sản phẩm có chứa cần sa.

Tấn công tình dục (Xem thêm Dụng chạm không thích hợp; Hành vi khiếm nhã; Quấy rối tình dục.) Tấn công tình dục hoặc có cử chỉ khiếm nhã với người khác. (Xem School Board Policy No. 3208 – Sexual Harassment, and Superintendent Procedure No. 3208SP.)

Quấy rối tình dục (Xem thêm Xem thêm Dụng chạm không thích hợp; Hành vi khiếm nhã; Quấy rối tình dục.) Ép buộc một cá nhân khác thực hiện hành vi không mong muốn có tính chất tình dục. Hành vi này có thể bao gồm nhưng không giới hạn ở việc cố tình quấy rối người khác vì lý do tình dục hoặc hành vi khiêu dâm, động chạm hoặc nhận xét bằng lời nói khiến đối tượng được nhắm đến cảm thấy khó chịu, bị đe dọa hoặc hăm dọa bởi hành vi đó. (See School Board Policy No. 3208 – Sexual Harassment, and Superintendent Procedure No. 3208SP.)

Trộm cắp

Ăn cắp tài sản của học khu hoặc của nhân viên, của học sinh hoặc của khách thăm viếng trường.

Hăm dọa bạo lực

Một biểu hiện của một ý định gây tổn hại về thể chất cho bản thân/người khác. Hăm dọa có thể được thể hiện/truyền đạt bằng hành vi, bằng lời nói, trực quan, bằng văn bản, điện tử hoặc thông qua bất kỳ phương tiện nào khác; và được coi là một mối đe dọa bất kể nó được quan sát bởi hoặc được truyền đạt trực tiếp đến mục tiêu hăm dọa hoặc được quan sát bởi hoặc truyền đạt tới bên thứ ba; và bất kể mục tiêu bị hăm dọa có nhận thức được mối đe dọa hay không. (Xem School Board Policy No. 3225 – School-Based Threat Assessment, and Superintendent Procedure No. 3255SP.)

Xâm nhập trái phép

Xâm nhập hoặc có mặt bất hợp pháp trong phòng ốc nhà trường hoặc bất cứ nơi nào trong khuôn viên nhà trường cho tất cả lý do ngoại trừ lý do ăn cắp.

Thông Báo dành cho Học Sinh và Phụ Huynh theo Yêu Cầu của đạo luật Liên Bang Trường Học và Cộng Đồng nói KHÔNG VỚI MA TÚY năm 1989

Trường Công Lập Seattle nghiêm cấm học sinh sử dụng, sử dụng, hoặc phân phối rượu và ma túy trong trường, trên xe chuyên chở của trường, hoặc trong các hoạt động của trường. Tuân thủ luật này là việc bắt buộc; học sinh phạm luật này có thể bị đuổi học hoặc trục xuất. Khu học chánh sẽ hoặc có thể giúp trong việc sắp xếp gặp gỡ tư vấn về rượu và ma túy, và hỗ trợ phục hồi. Để biết thêm chi tiết xin liên lạc hiệu trưởng, nhân viên xã hội hoặc cố vấn viên của trường.

Hoạt Động Đồng Lũạ

Học sinh có thể chịu trách nhiệm cho các hành vi của người khác. Học sinh được xem là đồng phạm của một sự việc nếu: (1) liên quan, chỉ đạo, khuyến khích hoặc yêu cầu người khác thi hành hành vi, hoặc (2) giúp đỡ hoặc đồng ý giúp đỡ người khác để lên kế hoạch vi phạm. Một học sinh có thể xúi giục người khác bằng lời nói hoặc không cần lời nói.

Học sinh có thể là đồng phạm khi có mặt lúc học sinh khác đang vi phạm nội quy mà không ra tay can thiệp hoặc họ tỏ ra sự đồng ý với hành động hoặc được cho là góp phần vào việc làm hại nạn nhân. Ví dụ, một số học sinh quay quanh một nạn nhân trong khi một học sinh khác ăn hiếp nạn nhân, mặc dù các học sinh này không nói gì hoặc không tham gia trong việc ăn hiếp vẫn bị cho là đồng lõa vì các học sinh này có mặt và được nạn nhân cho là tham gia vào việc đồng ý với hành động ăn hiếp hoặc hăm dọa.

Học sinh không phải là đồng phạm khi học sinh là nạn nhân hoặc học sinh rút lui trước khi hành vi xảy ra và cho nhà trường biết về hành vi trước khi xảy ra. Ngoài ra, một học sinh không phải là đồng phạm nếu các em chỉ biết về một hành động được lên kế hoạch bởi một học sinh khác ngay cả khi họ không báo cáo về những gì mình biết với ban giám hiệu.

Nếu một học sinh tham gia vào hoạt động đồng phạm, thì sự đồng lõa này sẽ bị phạt ngang bằng với người thực hiện với một chứng cứ cho rằng học sinh đã thực hiện hành vi như một đồng phạm.

Hành Vi Bên Ngoài Khuôn Viên Nhà Trường

Biện pháp kỷ luật có thể được áp dụng cho hành vi không tốt ngoài khuôn viên nhà trường khi trường hợp kỷ luật được coi là hợp lý và có liên hệ đến tiến trình giáo dục. Những tiêu chuẩn dưới đây sẽ được xem xét để xem hành vi đó có liên hệ đến tiến trình giáo dục hay không:

1. Địa điểm của sự cố (gần khuôn viên nhà trường hoặc sinh hoạt của trường);
2. Ngày và giờ của sự cố (trong giờ học, nhưng ngoài khuôn viên nhà trường; ngay trước và sau giờ học; trên phương tiện di chuyển cho Nhà bảo trợ; hoặc trong thời gian sinh hoạt được trường tổ chức);
3. Ảnh hưởng đến các người tham dự khác hoặc nạn nhân của sự cố (hành vi vi phạm này có liên hệ hoặc ảnh hưởng đến những học sinh khác hoặc nhân viên của học khu hay không);

4. Mức độ thiệt hại của sự cố và có thể liên hệ đến sự an toàn của học sinh khác hoặc nhân viên (ví dụ., đánh lộn hoặc bạo hành hoặc các hành vi phá hoại, buôn bán dược phẩm có tính kèm chế hoặc tàng trữ vũ khí); và
5. Mức độ của hành vi ngoài khuôn viên nhà trường ảnh hưởng đến sự an toàn của nhà trường (ví dụ., làm cho học sinh khác sợ không dám đến trường hoặc lo sợ khi đến trường; làm gián đoạn đến không khí học tập mà cần phải có các nhân viên hoặc phương pháp đề phòng để bảo vệ học sinh và nhân viên; việc dàn xếp các sinh hoạt được sắp xếp trong trường nhưng lại được tổ chức ngoài khuôn viên, như buôn bán cần sa ma túy, đánh lộn hoặc hành hung v.v.; hoặc có thể gây ra tác động như làm cho các học sinh từ trường khác hoặc không phải học sinh của trường có mặt tại trường để trả thù.)

Phát Biểu Bên Ngoài Khuôn Viên Trường

Khu Học Chánh sẽ phản hồi phát biểu của học sinh bao gồm lời nói qua phương tiện điện tử mà nguyên nhân hoặc sự đe dọa có thể gián đoạn trong trường hoặc sự can thiệp vào các quyền của học sinh về an toàn và việc giáo dục của họ. *Sự gián đoạn đáng kể* bao gồm nhưng không giới hạn ở sự can thiệp đáng kể với sự dạy dỗ, hoạt động của trường, đánh nhau hoặc lời nói thô tục bạo lực của học sinh hoặc một môi trường thù địch mà ngăn cản sự học tập của học sinh.



V. CÁC HÌNH THỨC XỬ LÝ KỶ LUẬT

Khi xem xét một hình thức kỷ luật thích hợp nào cho một hành vi cụ thể, nhân viên nhà trường cần phải xem xét các hành vi có thể giảm nhẹ và nghiêm trọng hơn. Xem Phụ Lục B).

Định nghĩa

Kỷ Luật: Bất kỳ hành động nào được thực hiện bởi một trường học hoặc Học khu để đối phó với các hành vi vi phạm.

Loại Khỏi lớp học: Loại khỏi một học sinh khỏi lớp học hoặc tiết học hoặc hoạt động cho các hành vi vi phạm theo WAC 392-400. Loại khỏi lớp không bao gồm các hành động dẫn đến việc bỏ lỡ tiết học trong một thời gian ngắn (dưới 30 phút) khi: (a) giáo viên hoặc nhân viên khác trong trường cố gắng áp dụng các hình thức kỷ luật khác để hỗ trợ học sinh đáp ứng mong đợi hành vi; và (b) học sinh vẫn chịu sự giám sát của giáo viên hoặc nhân viên khác trong trường trong thời gian ngắn như vậy.

Sự Gián Đoạn của Quá Trình Học Tập: Gián đoạn việc học, tạo ra sự rối loạn hoặc xâm phạm quyền của một học sinh hoặc một nhóm học sinh.

Buộc Thôi Học vì Lý Do Khẩn Cấp: Đuổi lập tức một học sinh ra khỏi trường vì sự hiện diện của học sinh gây nguy hiểm ngay lập tức và tiếp tục gây nguy hiểm cho các học sinh khác hoặc nhân viên nhà trường, hoặc có sự đe dọa ngay lập tức và tiếp diễn làm phá rối đến tiến trình giáo dục ở học đường.

Buộc Thôi Học: Từ chối nhập học vào trường hiện tại của học sinh vì hành vi vi phạm.

Thời gian của một học kỳ: Tổng số ngày học trong một học kỳ hoặc học kỳ do Hội đồng giáo dục quy định.

Các hình thức kỷ luật khác: Các hành động được sử dụng để xử lý các hành vi vi phạm, ngoại trừ loại khỏi lớp học, đình chỉ, buộc thôi học hoặc buộc thôi học khẩn cấp, bao gồm loại khỏi xe chuyên chở hoặc các hoạt động ngoại khóa.

Tiến Bộ khi Kỷ Luật: Việc sử dụng theo thời gian các biện pháp kỷ luật mang tính hạn chế hơn nhằm định hình hành vi. Tiến bộ có thể bao gồm (các) phản ứng ở lớp học, (các) phản ứng ở trường học, đình chỉ trong trường, đình chỉ ngắn hạn và dài hạn. Vì mục đích thiết lập kỷ luật tiến bộ, các trường học có thể không xem xét các hành vi vi phạm xảy ra trước khi bắt đầu năm học hiện tại.

Đình chỉ: Từ chối cho học sinh đi học do hành vi vi phạm ở bất kỳ môn học hoặc lớp học nào, hoặc từ bất kỳ lịch biểu đầy đủ nào của các môn học hoặc lớp học, nhưng không bao gồm việc loại khỏi lớp học, đuổi học hoặc loại khỏi khẩn cấp.

- **Đình chỉ tại trường:** Đình chỉ trong đó một học sinh bị loại khỏi môi trường giáo dục thông thường của học sinh nhưng vẫn ở lại trường hiện tại của học sinh trong tối đa mười (10) ngày học liên tiếp.
- **Đình chỉ ngắn hạn:** Đình chỉ trong đó học sinh bị loại khỏi trường tối đa mười (10) ngày học liên tiếp.
- **Đình Chỉ Dài hạn:** Đình chỉ một học sinh khỏi trường hơn mười ngày học liên tiếp

BỮA ĂN Ở TRƯỜNG

Nhà trường không được thi hành bất kỳ hình thức kỷ luật nào dẫn đến việc từ chối hoặc trì hoãn bữa ăn đầy đủ dinh dưỡng cho học sinh.

CÁC HÌNH THỨC KỶ LUẬT KHÁC

Ban giám hiệu, giáo viên, tài xế xe bus và nhân viên khác của trường có thẩm quyền áp dụng các hình thức kỷ luật khác bao gồm đuổi khỏi dịch vụ đưa rước và các hoạt động ngoại khóa. Nhân viên của Trường Công Lập Seattle cam kết thực hiện xử lý kỷ luật sẽ ít gây xáo trộn nhất cho mối quan hệ giữa học sinh và nhà trường, điều này cũng tăng tối đa thời gian học tập. Khi xem xét một hình thức xử lý kỷ luật thích hợp cho một hành vi cụ thể, vui lòng xem Phụ lục C để biết các lựa chọn thay thế cho biện pháp đuổi khỏi lớp học, đình chỉ và buộc thôi học.

ĐUỔI KHỎI LỚP HỌC

Viên Chức Có Thẩm Quyền: Một giáo viên hoặc nhân viên khác của nhà trường có thể đuổi một học sinh ra khỏi lớp học hoặc tiết học hoặc hoạt động cho hành vi vi phạm làm gián đoạn quá trình giáo dục trong khi học sinh đang dưới sự giám sát của giáo viên hay nhân viên khác của nhà trường.

Các Hình Thức Kỷ Luật Khác: Giáo viên hoặc nhân viên khác của trường trước tiên phải thử một hoặc nhiều hình thức kỷ luật khác để hỗ trợ học sinh đáp ứng hành vi mong đợi, trừ khi sự hiện diện của học sinh gây nguy hiểm ngay lập tức và tiếp tục gây nguy hiểm cho các học sinh khác hoặc nhân viên khác của trường, hoặc tiếp tục gây đe dọa về tài sản và làm gián đoạn đáng kể cho quá trình học tập.

Những Hạn Chế: Việc đuổi một học sinh ra khỏi lớp phải được áp dụng vào ngày học. Khi việc đuổi học lâu hơn một ngày học, thì nhà trường phải thông báo cho phụ huynh/người giám hộ/gia đình và tiến hành thủ tục đình chỉ, buộc thôi học, hoặc buộc thôi học khẩn cấp.

Học sinh có thể không phải rời khỏi trường khi bị kỷ luật đuổi ra khỏi lớp, trừ khi nhà trường thông báo cho phụ huynh/người giám hộ/gia đình và tiến hành thủ tục đình chỉ, buộc thôi học, hoặc buộc thôi học khẩn cấp.

Bài Tập và Bài Kiểm Tra: Nhà trường phải cung cấp cho học sinh cơ hội để thực hiện bất kỳ bài tập và bài kiểm tra nào bị bỏ lỡ khi đuổi khỏi lớp học.

Thông Báo và Thủ Tục

Thông báo với Hiệu Trưởng: Giáo viên hoặc nhân viên khác của trường phải báo cáo hình thức kỷ luật đuổi khỏi lớp học, bao gồm cả hành vi vi phạm dẫn đến việc bị đuổi khỏi lớp học, cho hiệu trưởng hoặc người được chỉ định càng sớm càng tốt.

Thông báo cho Gia đình: Giáo viên, hiệu trưởng hoặc người được chỉ định phải thông báo cho phụ huynh/người giám hộ/gia đình của học sinh về việc học sinh bị đuổi khỏi lớp học càng sớm càng tốt. Nhà trường phải đảm bảo rằng thông báo này qua ngôn ngữ mà phụ huynh/người giám hộ có thể hiểu, có thể yêu cầu hỗ trợ ngôn ngữ cho phụ huynh/người giám hộ có trình độ tiếng Anh hạn chế.

Các Trường Hợp Khẩn Cấp: Khi giáo viên hoặc nhân viên khác của trường thực hiện kỷ luật đuổi học sinh ra khỏi lớp học với lý do sự hiện diện của học sinh gây ra mối đe dọa ngay lập tức và liên tục về tài sản hoặc làm gián đoạn đáng kể của quá trình học tập: (a) giáo viên hoặc nhân viên khác của trường phải thông báo ngay lên hiệu trưởng hoặc người được chỉ định; và (b) hiệu trưởng hoặc người được chỉ định phải gặp học sinh càng sớm càng tốt và thực thi biện pháp kỷ luật phù hợp.

ĐÌNH CHỈ VÀ BUỘC THÔI HỌC

Các Điều Kiện và Hạn Chế Chung

Một trường học có thể thực thi việc đình chỉ tại trường, đình chỉ ngắn hạn, đình chỉ dài hạn và buộc thôi học đối với các hành vi vi phạm theo các yêu cầu sau đây:

Sự Tham Gia của Phụ Huynh: Nhà trường phải cung cấp cho phụ huynh/người giám hộ điều kiện sớm tham gia trong nỗ lực hỗ trợ học sinh đáp ứng hành vi mong đợi và phải thực hiện mọi nỗ lực hợp lý để học sinh và phụ huynh/người giám hộ tham gia vào việc giải quyết cho các hành vi vi phạm.

Xem Xét: Trước khi đưa ra bất kỳ quyết định đình chỉ hoặc buộc thôi học, trường phải xem xét các trường hợp cá nhân của học sinh có trong dịch vụ Special Education hay Section 504 cho nhu cầu đáp ứng, và hay đủ điều kiện cho McKinney-Vento/Foster Care, tình huống của hành vi vi phạm để xác định xem việc đình chỉ hoặc buộc thôi học, và thời hạn đuổi học, có hợp lý hay không.

Hoàn Thành Học Tập Yêu Cầu: Một trường học không được đình chỉ việc cung cấp dịch vụ giáo dục cho học sinh để đối phó với hành vi vi phạm hoặc quản lý kỷ luật mà cản trở học sinh hoàn thành các yêu cầu môn học, cấp lớp hoặc tốt nghiệp.

Cơ Hội Nhận các Dịch Vụ Giáo Dục: Nhà trường phải tạo cơ hội cho học sinh nhận các dịch vụ giáo dục trong thời gian đình chỉ hoặc buộc thôi học.

Quay trở Lại: Sau khi đình chỉ hoặc đuổi học một học sinh, nhà trường phải cho thấy nỗ lực hợp lý để đưa học sinh trở lại môi trường giáo dục thường lệ của học sinh càng sớm càng tốt, và cho phép học sinh nộp đơn xin nhập học bất cứ lúc nào.

Vắng Mặt và Đi Trễ: Trường học không được đình chỉ hoặc đuổi học sinh ra khỏi trường vì lý do vắng mặt hoặc đi trễ.

Tiếp cận Tài Sản của Học Khu: Khi thi hành việc đình chỉ hoặc buộc thôi học, trường học có thể từ chối học sinh nhập học hoặc tiếp nhận vào tài sản thực thụ và cá nhân do Học Khu sở hữu, thuê, cho thuê hoặc kiểm soát.

Ngày Kết Thúc: Việc đình chỉ hoặc buộc thôi học một học sinh không thể trong một khoảng thời gian không xác định và phải có ngày kết thúc.

Buổi Điều Trần Ban Đầu của Học Sinh

Buổi Điều Trần Ban Đầu: Trước khi thực hiện bất kỳ quyết định đình chỉ hoặc đuổi học, hiệu trưởng hoặc người được chỉ định phải tiến hành một buổi điều trần không theo quy chuẩn với học sinh nhằm mục đích lắng nghe quan điểm của học sinh. Tại phiên điều trần ban đầu, hiệu trưởng hoặc người được chỉ định phải cho học sinh: (a) lời giải thích về hành vi vi phạm của học sinh; (b) giải thích về bằng chứng liên quan đến hành vi vi phạm; (c) giải thích về kỷ luật có thể được thi hành; và (d) một cơ hội để học sinh chia sẻ quan điểm của mình và đưa ra lời giải thích về hành vi vi phạm.

Phụ huynh/Người giám hộ Tham Gia việc Đình chỉ trong trường và Ngắn hạn: Tại buổi điều trần ban đầu mà hiệu trưởng hoặc người được chỉ định đang xem xét thực hiện việc đình chỉ trong trường hoặc ngắn hạn, hiệu trưởng hoặc người được chỉ định phải tạo cơ hội cho học sinh liên lạc với phụ huynh/người giám hộ của học sinh.

Phụ huynh/Người giám hộ Tham Gia Đình chỉ dài hạn và Đuổi học: Tại buổi điều trần ban đầu mà hiệu trưởng hoặc người được chỉ định đang xem xét thực hiện việc đình chỉ hoặc đuổi học dài hạn, hiệu trưởng hoặc người được chỉ định phải cố gắng liên lạc với phụ huynh của học sinh/người giám hộ và tạo cơ hội cho phụ huynh/người giám hộ tham gia phiên điều trần ban đầu qua điện thoại hoặc gặp trực tiếp.

Quyết Định Đình Chỉ hoặc Đuổi Học: Sau buổi điều trần ban đầu, hiệu trưởng hoặc người được chỉ định phải thông báo cho học sinh và phụ huynh/người giám hộ về quyết định cho hành vi vi phạm, kể cả ngày mà việc đình chỉ hoặc buộc thôi học nào sẽ bắt đầu và kết thúc.

Hỗ Trợ Ngôn Ngữ: Nhà trường phải đảm bảo rằng buổi điều trần ban đầu được tổ chức qua ngôn ngữ mà học sinh và phụ huynh/người giám hộ có thể hiểu, có thể yêu cầu hỗ trợ ngôn ngữ cho học sinh và phụ huynh/người giám hộ với trình độ tiếng Anh hạn chế.

Thông Báo Về Quyết Định Kỷ Luật

Thông Báo Về Quyết Định Kỷ Luật-Notice of Disciplinary Action (NDA): Phụ huynh/người giám hộ sẽ được thông báo bằng thư mỗi khi học sinh bị kỷ luật ựa trên trường học mức kỷ luật như bị đình chỉ, buộc thôi học hoặc buộc thôi học khẩn cấp.

Thông Báo Ban Đầu: Trước khi thực hiện bất kỳ quyết định đình chỉ hoặc buộc thôi học nào, nhà trường phải cố gắng thông báo cho phụ huynh/người giám hộ học sinh về hành vi vi phạm càng sớm càng tốt.

Thông Báo Bằng Văn Bản: Không quá hơn một ngày làm việc sau buổi điều trần ban đầu với học sinh, nhà trường phải gửi thông báo bằng văn bản về việc đình chỉ hoặc buộc thôi học cho học sinh và phụ huynh/người giám hộ trực tiếp, qua thư hoặc qua email.

Thông báo bằng văn bản về việc xử lý kỷ luật phải bao gồm: (a) mô tả hành vi của học sinh và cách vi phạm đến các chính sách và thủ tục kỷ luật của Học khu (b) thời hạn và điều kiện đình chỉ hoặc buộc thôi học, kể cả những ngày đình chỉ hoặc buộc thôi học sẽ bắt đầu và kết thúc; (c) các hình thức kỷ luật khác mà nhà trường đã xem xét hoặc thử, và một lời giải thích về quyết định của trường để thi hành việc đình chỉ hoặc buộc thôi học; (d) cơ hội nhận các dịch vụ giáo dục trong thời gian đình chỉ hoặc buộc thôi học; (e) học sinh và phụ huynh/người giám hộ có quyền tham dự một cuộc họp không chính thức với hiệu trưởng hoặc người được chỉ định; (f) học sinh/phụ huynh/người giám hộ có quyền kháng cáo về việc bị đình chỉ hoặc buộc thôi học bao gồm cả yêu cầu kháng cáo ở đâu và cho ai; và (g) cho đình chỉ hoặc buộc thôi học dài hạn, cơ hội cho học sinh và phụ huynh/người giám hộ tham gia vào một cuộc họp kết nối.

Hỗ Trợ Ngôn Ngữ: Nhà trường phải đảm bảo rằng buổi điều trần ban đầu và thông báo bằng văn bản yêu cầu trên được cung cấp qua ngôn ngữ mà học sinh và phụ huynh/người giám hộ có thể hiểu, có thể yêu cầu hỗ trợ ngôn ngữ cho học sinh và phụ huynh/người giám hộ với trình độ tiếng Anh hạn chế.

Lựa Chọn Một Cuộc Họp Với Hiệu Trưởng hoặc Người Được Chỉ Định

Yêu Cầu Cho Một Cuộc Họp: Nếu học sinh hoặc phụ huynh/người giám hộ không đồng ý với quyết định đình chỉ hoặc đuổi học, học sinh hoặc phụ huynh/người giám hộ có thể yêu cầu một cuộc họp thân mật với hiệu trưởng hoặc người được chỉ định để giải quyết sự bất đồng. Yêu cầu cho một cuộc họp có thể được đưa ra bằng lời hoặc bằng văn bản.

Thời Gian Giới Hạn cho Cuộc Họp Yêu Cầu: Hiệu trưởng hoặc người được chỉ định phải tổ chức cuộc họp trong vòng ba ngày làm việc sau khi nhận được yêu cầu, trừ khi có sự đồng ý khác của học sinh và phụ huynh/người giám hộ.

Trong Buổi Họp: Trong cuộc họp, hiệu trưởng hoặc người được chỉ định phải dành cho học sinh và phụ huynh/người giám hộ cơ hội để: (a) chia sẻ quan điểm và giải thích của học sinh về hành vi vi phạm; (b) trao đổi với hiệu trưởng hoặc người được chỉ định và ban giám hiệu liên quan đến vụ việc dẫn đến đình chỉ hoặc buộc thôi học; và (c) thảo luận về các hình thức kỷ luật khác có thể được thực hiện.

Hỗ Trợ Ngôn Ngữ: Nhà trường phải đảm bảo cuộc họp được tổ chức qua ngôn ngữ mà học sinh và phụ huynh/người giám hộ có thể hiểu, có thể yêu cầu hỗ trợ ngôn ngữ cho học sinh và phụ huynh/người giám hộ/gia đình có trình độ tiếng Anh hạn chế.

Quyền Kháng Cáo: Một cuộc họp thân mật không được giới hạn một học sinh hoặc phụ huynh/người giám hộ quyền kháng cáo việc đình chỉ hoặc buộc thôi học, tham gia vào một cuộc họp tái kết hợp, hoặc kiến nghị để ghi danh lại.

ĐÌNH CHỈ TẠI TRƯỜNG VÀ ĐÌNH CHỈ NGẮN HẠN

Các Điều Kiện Bổ Sung và Hạn Chế

Hiệu trưởng hoặc người được chỉ định có thể thực hiện việc đình chỉ trong trường hoặc đình chỉ ngắn hạn, theo các yêu cầu bổ sung sau:

Các Hình Thức Kỷ Luật Khác: Trước khi thực hiện việc đình chỉ tại trường hoặc đình chỉ ngắn hạn, trước tiên, nhà trường phải thử một hoặc nhiều hình thức kỷ luật khác để hỗ trợ học sinh đáp ứng hành vi được kỳ vọng.

Thời hạn Đuổi Học: Thời hạn cho Đình chỉ ngắn hạn cho tới 10 ngày học. Nhà trường không được thực thi việc đình chỉ tại trường hoặc đình chỉ ngắn hạn vượt quá năm học khi xảy ra hành vi vi phạm.

Giới Hạn Cấp Lớp: Đối với học sinh từ mẫu giáo đến lớp bốn: Nhà trường không được thực thi việc đình chỉ tại trường hoặc đình chỉ ngắn hạn cho hơn mười ngày học tích lũy trong bất kỳ học kỳ nào.

Đối với học sinh từ lớp năm đến lớp mười hai: Nhà trường không được thực thi việc đình chỉ tại trường hoặc đình chỉ ngắn hạn cho hơn mười lăm ngày học tích lũy trong bất kỳ học kỳ nào, hoặc cho hơn mười ngày học tích lũy trong bất cứ kỳ tam cá nguyệt nào.

Nhân Viên Nhà Trường: Khi thực thi việc đình chỉ tại trường, nhà trường phải đảm bảo nhân viên nhà trường: (a) có cùng tại địa điểm với học sinh để giám sát trực tiếp trong suốt thời gian đình chỉ tại trường; và (b) có thể tiếp cận để cung cấp hỗ trợ nhằm giữ cho học sinh theo kịp với các bài tập và khóa học cho tất cả các môn học hoặc lớp học thường lệ của học sinh.

Hỗ Trợ Bổ Sung cho Học Sinh Tiểu Học: Trước khi đình chỉ học sinh ngắn hạn, nhân viên nên phối hợp để tìm hiểu các lựa chọn mà sẽ giữ học sinh ở trường hiện tại với văn phòng Kỷ luật và Sức khỏe Hành vi. Nhân viên từ văn phòng Kỷ luật và Sức khỏe Hành vi sẽ hợp tác với nhân viên nhà trường để kiểm kê và đánh giá các biện pháp thực hành Tier 1 và Tier 2 hiện tại để:

- Xác định hỗ trợ phù hợp về mặt văn hóa mà có thể cần thiết;
- Đồng thiết kế các kế hoạch hỗ trợ học sinh;
- Kết nối học sinh/gia đình/nhân viên nhà trường với các nguồn tài nguyên cộng đồng; và
- Xây dựng năng lực của nhân viên tại trường để hỗ trợ các nhu cầu về sức khỏe hành vi và tinh thần cho học sinh.

ĐÌNH CHỈ DÀI HẠN

Các Điều Kiện Bổ Sung và Hạn Chế

Hiệu trưởng hoặc người được chỉ định có thể thực thi việc đình chỉ dài hạn theo các yêu cầu bổ sung sau đây:

Các Hình Thức Kỷ Luật Khác: Trước khi thực hiện việc đình chỉ dài hạn, nhà trường cần phải xem xét các hình thức kỷ luật khác để hỗ trợ học sinh đáp ứng hành vi mong đợi.

Các Hạn Chế cho Việc Đình Chỉ Dài Hạn: Trường học chỉ có thể thực hiện việc đình chỉ dài hạn: (a) cho các hành vi vi phạm theo RCW 28A.600.015(6) và (b) sau khi trường xác định rằng, nếu học sinh trở lại trường trước khi hoàn thành việc đình chỉ dài hạn, học sinh sẽ gây nguy hiểm sắp xảy ra cho học sinh hoặc nhân viên nhà trường, hoặc một mối đe dọa sắp xảy ra về tài sản và sự gián đoạn đáng kể cho quá trình học tập.

Thời hạn Đuổi Học: Việc đình chỉ dài hạn không được vượt quá thời hạn học tập hoặc kéo vượt quá năm học mà xảy ra hành vi vi phạm.

Giới Hạn Cấp Lớp: Ngoại trừ vi phạm về tàng trữ vũ khí, trường học không thực thi việc đình chỉ dài hạn dành cho bất kỳ học sinh mẫu giáo đến lớp năm nào (Chính sách của Học khu).

Hỗ Trợ Bổ Sung cho Học Sinh Trung Học: Phối hợp với văn phòng Kỷ Luật và Sức Khỏe Hành Vi trước khi đình chỉ dài hạn hay đuổi học học sinh, nhân viên nên để tìm hiểu các lựa chọn mà cho phép học sinh ở trường hiện tại. Nhân viên từ văn phòng Kỷ luật và Sức khỏe Hành vi sẽ hợp tác với nhân viên nhà trường để:

- Xác định hỗ trợ phù hợp về mặt văn hóa mà có thể cần thiết;
- Đồng thiết kế các kế hoạch hỗ trợ học sinh;
- Kết nối học sinh/gia đình/nhân viên nhà trường với các nguồn tài nguyên cộng đồng; và
- Xây dựng năng lực của nhân viên tại trường để hỗ trợ các nhu cầu về sức khỏe hành vi và tinh thần cho học sinh.

BUỘC THÔI HỌC

Các Điều Kiện Bổ Sung và Hạn Chế

Hiệu trưởng là người được chỉ định có thể thực thi việc buộc thôi học theo các yêu cầu bổ sung sau:

Các Hình Thức Kỷ Luật Khác: Trước khi thực thi việc buộc thôi học, nhà trường phải xem xét các hình thức kỷ luật khác để hỗ trợ học sinh đáp ứng cho hành vi mong đợi.

Các Hạn Chế cho Việc Buộc Thôi Học: Nhà trường chỉ có thể thực thi việc buộc thôi học: (a) đối với các hành vi vi phạm theo RCW 28A.600.015(6) và (b) sau khi trường xác định rằng nếu học sinh quay trở lại trường trước khi hoàn thành thời hạn kỷ luật, học sinh sẽ gây nguy hiểm sắp xảy ra cho học sinh hoặc nhân viên nhà trường. Xem phần trên về hỗ trợ bổ sung cho học sinh trung học.

Length of Exclusion: Việc buộc thôi học không được vượt quá thời hạn học tập, trừ khi hiệu trưởng hoặc người được chỉ định kiến nghị lên Tổng Giám Đốc Học Khu để gia hạn việc buộc thôi học và gia hạn được cấp. (Xem Firearms Rules bên dưới)

Giới Hạn Cấp Lớp: Ngoại trừ vi phạm về tàng trữ vũ khí, trường học không thi hành kỷ luật buộc thôi học dành cho bất kỳ học sinh mẫu giáo đến lớp năm nào (Chính sách của Học khu).

Súng Ống: Các Quy tắc và Trường Hợp Ngoại Lệ

Quy định về súng ống: Một học khu đuổi học một học sinh không dưới một năm nếu trường học xác định rằng học sinh đó đã mang hoặc sở hữu súng ống trong khuôn viên trường, xe chuyên chở do nhà trường cung cấp, các khu vực được sử dụng riêng như tài sản của Học khu, hoặc các sự kiện hay hoạt động do nhà trường tài trợ. Tổng Giám Đốc Học Khu có thể sửa đổi việc đuổi học theo từng trường hợp. Một trường học có thể đình chỉ hoặc đuổi học sinh tới một năm nếu học sinh đó có hành vi ác ý, như được định nghĩa trong RCW 9A.04.110, và cho thấy một công cụ dường như là một khẩu súng trong khuôn viên trường, xe chuyên chở do nhà trường cung cấp, các khu vực được sử dụng riêng như tài sản của Học khu, hoặc các sự kiện hay hoạt động do nhà trường tài trợ.

Các trường hợp ngoại lệ: Các quy tắc trên về súng ống không áp dụng cho: (a) bất kỳ học sinh nào khi tham gia vào giáo dục quân sự được Học Khu ủy quyền sử dụng súng trường; (b) bất kỳ học sinh nào khi tham gia vào một hội nghị, trình diễn, thao diễn, diễn thuyết hoặc khóa học an toàn vũ khí được Học khu ủy quyền trong đó súng trường của người thu thập hoặc người hướng dẫn được xử lý hoặc trưng bày; hoặc (c) bất kỳ học sinh nào khi tham gia cuộc thi súng trường được Học khu ủy quyền.

Kiến Nghị Gia Hạn Việc Buộc Thôi Học

Kiến Nghị: Khi có nguy cơ cho sức khỏe hoặc an toàn chung thì, hiệu trưởng hoặc người được chỉ định có thể kiến nghị lên Tổng Giám Đốc Học Khu hoặc người được chỉ định để xin phép cho việc buộc thôi học vượt quá Thời Hạn Học Tập.

Việc kiến nghị phải thông báo cho Tổng Giám Đốc hoặc người được chỉ định về: (a) hành vi vi phạm dẫn đến việc buộc thôi học và các vấn đề về an toàn hoặc sức khỏe chung; (b) việc học tập của học sinh, điểm danh và bị kỷ luật trong quá khứ; (c) bất kỳ dịch vụ hỗ trợ ngoài mặc học tập và hành vi nào mà học sinh cung cấp hoặc nhận trong thời gian bị kỷ luật; (d) quá trình học tập của học sinh trong thời gian thi hành kỷ luật và các dịch vụ giáo dục có sẵn dành cho học sinh trong thời gian bị buộc thôi học; (e) đề xuất kéo dài thời gian buộc thôi học; và (f) kế hoạch trở lại trường của học sinh.

Giới Hạn Thời Gian Để Thực Hiện Kiến Nghị: Hiệu trưởng hoặc người được chỉ định có thể kiến nghị gia hạn kỷ luật buộc thôi học chỉ sau khi khai triển kế hoạch quay trở lại trường và trước khi kết thúc thời gian buộc thôi học. Đối với vi phạm về vũ khí, hiệu trưởng hoặc người được chỉ định có thể kiến nghị gia hạn buộc thôi học bất cứ lúc nào.

Thông Báo Bằng Văn Bản: Học khu phải gửi trực tiếp thông báo bằng văn bản về việc kiến nghị cho học sinh hoặc phụ huynh/người giám hộ, qua thư, hoặc qua email trong vòng một ngày làm việc kể từ ngày Tổng Giám Đốc Học Khu hoặc người được chỉ định nhận được đơn.

Thông báo bằng văn bản phải bao gồm: (a) bản sao đơn kiến nghị; (b) học sinh và phụ huynh, người giám hộ, có quyền tham dự một cuộc họp với Tổng Giám Đốc Học Khu hoặc người được chỉ định sẽ được tổ chức trong vòng năm ngày làm việc kể từ ngày Học khu gửi thông báo bằng văn bản cho học sinh và phụ huynh/người giám hộ; và (c) học sinh và phụ huynh/người giám hộ có quyền được trả lời đơn kiến nghị qua lời nói hoặc văn bản tới cho Tổng Giám Đốc Học Khu hoặc người được chỉ định sẽ được tổ chức trong vòng năm ngày làm việc kể từ ngày Học khu gửi thông báo bằng văn bản.

Quyết Định Kiến Nghị bằng Văn Bản: Tổng Giám Đốc Học Khu hoặc người được chỉ định có thể chấp thuận đơn thỉnh cầu nếu có bằng chứng đáng kể rằng, nếu học sinh trở lại trường học của mình trước đó sau thời gian học tập, học sinh sẽ gây nguy hiểm đến sức khỏe hoặc an toàn cho cộng đồng. Tổng Giám Đốc Học Khu hoặc người được chỉ định phải gửi quyết định bằng văn bản đến hiệu trưởng, học sinh và phụ huynh/người giám hộ, qua thư hoặc qua email trong vòng mười ngày làm việc sau khi nhận được đơn.

Nếu đơn thỉnh cầu được cấp, quyết định bằng văn bản phải bao gồm: (a) ngày mà việc buộc thôi học kéo dài sẽ kết thúc; (b) lý do rằng, nếu học sinh trở lại trường học sắp xếp cho học sinh trước khi ngày buộc thôi học ban đầu kết thúc, học sinh sẽ gây nguy hiểm đến sức khỏe hoặc an toàn cho cộng đồng; và (c) thông báo về quyền của học sinh và phụ huynh/người giám hộ để yêu cầu Hội đồng Khiếu nại Kỷ luật kiểm tra lại và xem xét lại quyết định kiến nghị, bao gồm cả nơi và ai sẽ đưa ra yêu cầu.

Nếu đơn thỉnh cầu không được chấp thuận, quyết định bằng văn bản phải xác định ngày kết thúc việc buộc thôi học.

Hỗ Trợ Ngôn Ngữ: Học khu phải đảm bảo rằng mọi thông báo, thủ tục kiến nghị và các quyết định cho việc thỉnh cầu qua ngôn ngữ mà học sinh và phụ huynh/người giám hộ có thể hiểu, có thể yêu cầu hỗ trợ ngôn ngữ cho học sinh và phụ huynh/người giám hộ có trình độ tiếng Anh hạn chế.

Loại Khỏi KHẨN CẤP (Còn gọi là Buộc Thôi Học Khẩn Cấp trước đó) **Các Điều Kiện và Hạn Chế**

Hiệu trưởng hoặc người được chỉ định có thể trục xuất ngay một học sinh khỏi trường học hiện tại của em, theo các yêu cầu sau đây:

Lý Do Đầy Đủ: Một trường học phải có đủ lý do đầy đủ để tin rằng sự hiện diện của học sinh gây ra: (a) mối nguy hiểm ngay lập tức và liên tục đối với các học sinh hoặc nhân viên khác trong trường; hoặc (b) mối đe dọa ngay lập tức và liên tục về tài sản và sự gián đoạn đáng kể của quá trình học tập.

Xác Định Mối Đe Dọa làm Gián Đoạn Ngay Lập Tức và Liên Tục: Một mối đe dọa ngay lập tức và liên tục về sự gián đoạn nghiêm trọng cho quá trình học tập có nghĩa là: (a) hành vi của học sinh dẫn đến sự gián đoạn nghiêm trọng cho quá trình học tập gây rào cản lớn với việc học tập của các học sinh khác trong suốt ngày học; và (b) nhân viên nhà trường đã sử dụng hết các nỗ lực hợp lý trong việc thi hành các hình thức kỷ luật khác để hỗ trợ học sinh trong việc đáp ứng về hành vi mong đợi.

Giới Hạn Thời Gian cho Việc Loại Khỏi Khẩn Cấp: Loại Khỏi khẩn cấp không được vượt quá mười ngày học liên tiếp. Đuổi học khẩn cấp phải kết thúc hoặc được chuyển đổi sang một hình thức kỷ luật khác trong vòng mười ngày học kể từ khi bắt đầu kỷ luật đuổi học khẩn cấp.

Chuyển đổi: Nếu nhà trường chuyển đổi trường hợp loại khỏi khẩn cấp sang đình chỉ hoặc đuổi học, nhà trường phải: (a) áp dụng bất kỳ ngày nào mà học sinh bị loại khỏi khẩn cấp trước khi chuyển đổi thành tổng thời gian đình chỉ hoặc đuổi học; và (b) cung cấp cho học sinh và phụ huynh/người giám hộ thông báo phù hợp và theo thủ tục.

Thông Báo cho Học Sinh và Phụ Huynh/Người Giám Hộ

Thông báo Ban Đầu: Sau khi bị buộc thôi học khẩn cấp, nhà trường phải cố gắng thông báo cho phụ huynh/người giám hộ của học sinh, càng sớm càng tốt, về lý do nhà trường tin rằng sự hiện diện của học sinh gây nguy hiểm ngay lập tức cho các học sinh hoặc nhân viên khác của trường, hoặc tiếp tục là mối đe dọa về tài sản và làm gián đoạn đáng kể cho quá trình học tập.

Thông báo bằng Văn Bản: Trong 24 giờ sau khi bị buộc thôi học khẩn cấp, nhà trường phải gửi trực tiếp thông báo bằng văn bản về việc buộc thôi học khẩn cấp cho học sinh và phụ huynh/người giám hộ, qua thư hoặc qua email.

Thông báo bằng văn bản về việc thi hành kỷ luật phải bao gồm: (a) lý do sự hiện diện của học sinh gây nguy hiểm ngay lập tức và liên tục cho các học sinh hoặc nhân viên khác trong trường, hoặc đe dọa ngay lập tức và liên tục đến sự gián đoạn nghiêm trọng của quá trình học tập; (b) thời gian và điều kiện của việc buộc thôi học khẩn cấp, bao gồm cả ngày bắt đầu và kết thúc; (c) cơ hội nhận các dịch vụ giáo dục trong khi bị buộc thôi học khẩn cấp; (d) học sinh/phụ huynh/người giám hộ có quyền tham dự một cuộc họp thân mật với hiệu trưởng hoặc người được chỉ định;

và (e) học sinh và phụ huynh/người giám hộ có quyền kháng cáo việc buộc thôi học khẩn cấp, bao gồm cả yêu cầu kháng cáo ở đâu và gửi cho ai.

Hỗ Trợ Ngôn Ngữ: Nhà trường phải đảm bảo rằng các thông báo bằng văn bản được gửi qua ngôn ngữ mà học sinh và phụ huynh/người giám hộ có thể hiểu, có thể yêu cầu hỗ trợ ngôn ngữ cho học sinh và phụ huynh/người giám hộ với trình độ tiếng Anh hạn chế.

Lựa Chọn cho Cuộc Họp Với Hiệu Trưởng

Yêu cầu cho Một Cuộc Họp: Nếu học sinh hoặc phụ huynh/người giám hộ không đồng ý với quyết định của trường học về việc buộc thôi học khẩn cấp, học sinh hoặc phụ huynh/người giám hộ có thể yêu cầu một cuộc họp thân mật với hiệu trưởng hoặc người được chỉ định để giải quyết sự bất đồng. Yêu cầu cho một cuộc họp thân mật có thể được đưa ra bằng lời nói hoặc bằng văn bản.

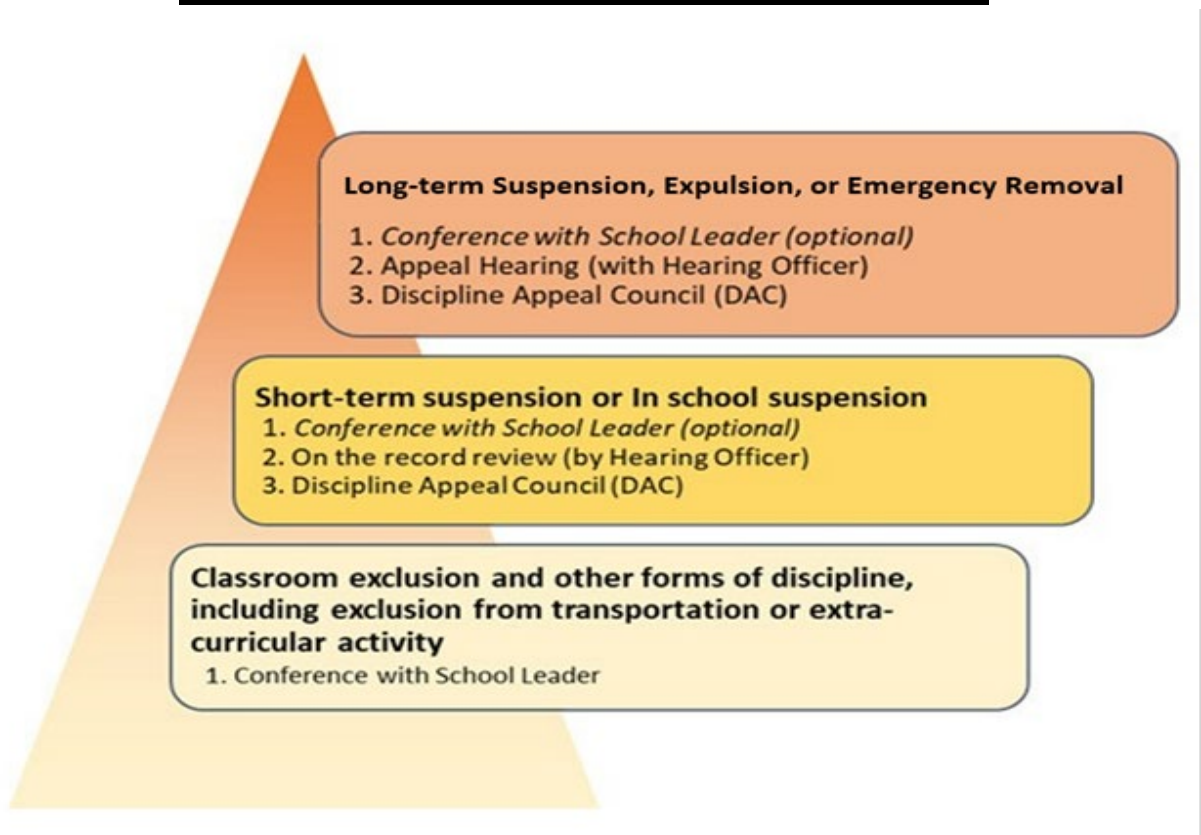
Giới Hạn Thời Gian để Tổ Chức Cuộc Họp: Hiệu trưởng hoặc người được chỉ định phải tổ chức cuộc họp trong vòng ba (3) ngày làm việc sau khi nhận được yêu cầu, trừ khi có sự đồng ý khác của học sinh và phụ huynh/người giám hộ.

Cuộc Họp: Trong cuộc họp, hiệu trưởng hoặc người được chỉ định phải cung cấp cho học sinh và phụ huynh/người giám hộ cơ hội để chia sẻ quan điểm và lời giải thích của học sinh liên quan các sự kiện dẫn đến việc bị buộc thôi học khẩn cấp.

Quyền Được Kháng Cáo: Một cuộc họp không theo quy chuẩn không giới hạn một học sinh hoặc phụ huynh/người giám hộ quyền để kháng cáo việc buộc thôi học khẩn cấp.

Hỗ Trợ Ngôn Ngữ: Nhà trường phải đảm bảo cuộc họp được tổ chức qua ngôn ngữ mà học sinh và phụ huynh/người giám hộ có thể hiểu, có thể yêu cầu hỗ trợ ngôn ngữ cho học sinh và phụ huynh/người giám hộ có trình độ tiếng Anh hạn chế.

VI. QUYỀN KHIẾU NẠI VÀ KHÁNG CÁO XỬ LÝ KỶ LUẬT



Thủ Tục Khiếu Nại cho Việc Bị Loại Khỏi Lớp Học và Các Hình Thức Kỷ Luật Khác

Yêu Cầu Cho Một Cuộc Họp: Nếu học sinh hoặc phụ huynh/người giám hộ không đồng ý với quyết định của trường trong việc thực thi kỷ luật loại khỏi lớp học hoặc hình thức kỷ luật khác, bao gồm loại khỏi xe chuyên chở hoặc các hoạt động ngoại khóa, học sinh hoặc phụ huynh/người giám hộ có thể yêu cầu một cuộc họp với hiệu trưởng hoặc người được chỉ định để giải quyết sự bất đồng. Yêu cầu cho một cuộc họp có thể được đưa ra bằng lời nói hoặc bằng văn bản.

Giới Hạn Thời Gian để Tổ Chức Cuộc Họp: Hiệu trưởng hoặc người được chỉ định phải tổ chức cuộc họp trong vòng ba (3) ngày làm việc sau khi nhận được yêu cầu, trừ khi có sự đồng ý khác của học sinh và phụ huynh.

Cuộc Họp: Trong cuộc họp, hiệu trưởng hoặc người được chỉ định phải tạo cho học sinh và phụ huynh/người giám hộ cơ hội để: (a) chia sẻ quan điểm của học sinh và giải thích về hành vi vi phạm; (b) trao đổi với hiệu trưởng hoặc người được chỉ định liên quan đến vụ việc dẫn đến bị kỷ luật; (c) thảo luận về các hình thức kỷ luật khác có thể được thực hiện.

Hỗ Trợ Ngôn Ngữ: Nhà trường phải đảm bảo cuộc họp được tổ chức qua ngôn ngữ mà học sinh và phụ huynh/người giám hộ có thể hiểu, có thể yêu cầu hỗ trợ ngôn ngữ cho học sinh và phụ huynh/người giám hộ có trình độ tiếng Anh hạn chế.

Giải Pháp Khác cho Sự Bất Hòa

Hòa giải

Nhà trường và học sinh hoặc phụ huynh/giám hộ đạt được thỏa thuận qua hòa giải cho một biện pháp kỷ luật cụ thể sẽ được thay đổi và cách thay đổi. Học sinh và phụ huynh/giám hộ đồng ý bằng cách ký tên vào bản đồng ý hòa giải về tất cả những vấn đề thực tế và pháp lý liên quan được giải quyết và học sinh và phụ huynh/người giám hộ sẽ không có kháng cáo tiếp theo về việc kỷ luật này. Các mẫu đơn hòa giải cho việc sử dụng chất gây nghiện các mẫu đơn hòa giải khác có sẵn trực tuyến.

Thỏa thuận Hành vi

Nhà trường có thể thi hành thỏa thuận hành vi với học sinh và phụ huynh/người giám hộ để ứng phó với hành vi vi phạm, bao gồm thỏa thuận giảm thời gian đình chỉ với điều kiện học sinh phải tham gia vào các dịch vụ điều trị hoặc đánh giá, thỏa thuận thay vì đình chỉ hoặc đuổi học, hoặc một thỏa thuận đình chỉ hoặc đuổi học tạm thời.

Nhà trường phải đảm bảo rằng thỏa thuận hành vi không từ bỏ cơ hội của học sinh tham gia vào cuộc họp tái hòa nhập hoặc nhận các dịch vụ giáo dục trong thời gian bị đình chỉ, đuổi học hoặc loại khỏi khẩn cấp.

Khoảng thời gian của thỏa thuận hành vi không được vượt quá thời gian của một học kỳ.

Nhà trường có thể thi hành kỷ luật đối với các hành vi vi phạm xảy ra sau khi nhà trường ký kết thỏa thuận hành vi với học sinh và phụ huynh/người giám hộ. Nhà trường phải đảm bảo mọi thỏa thuận hành vi được cung cấp bằng ngôn ngữ mà học sinh và phụ huynh/người giám hộ hiểu được, ngôn ngữ mà yêu cầu hỗ trợ ngôn ngữ cho học sinh và phụ huynh/người giám hộ với trình độ tiếng Anh hạn chế.

Quy Trình Kháng Cáo của Học Khu

Đình Nghĩa

Bên Kháng Cáo: Một phụ huynh, giám hộ hoặc một học sinh dùng thủ tục kháng cáo dựa theo đạo luật WAC 392-400 để kháng cáo một biện pháp kỷ luật, đình chỉ, buộc thôi học hoặc buộc thôi học khẩn cấp được áp dụng cho một học sinh.

Ngày Trường Làm Việc: Bất kỳ ngày nào theo lịch, trừ thứ bảy, chủ nhật, hoặc bất kỳ ngày lễ nào của liên bang, tiểu bang hoặc trường học, khi văn phòng của Tổng Giám Đốc Học Khu mở cửa làm việc.

Ngày học: Bất kỳ nguyên ngày hoặc bán ngày học nào mà học sinh đến trường cho mục đích học tập.

Hỗ Trợ Ngôn Ngữ

Học khu phải đảm bảo thông báo Kháng Cáo của Học Khu, các thủ tục và quyết định qua ngôn ngữ mà học sinh và phụ huynh/người giám hộ có thể hiểu, học sinh và phụ huynh/người giám hộ có thể cần hỗ trợ ngôn ngữ nếu có trình độ tiếng Anh hạn chế.

Quy trình Kháng nghị đối với Đình chỉ Trong trường và Trong thời gian ngắn: On-the-Record Review (OTRR)

Quy trình kháng cáo đối với các trường hợp đình chỉ học trong trường và đình chỉ học ngắn hạn là một cuộc xem xét On-the-Record Review (OTRR) và quyết định. OTRR đánh giá và quyết định sẽ được thực hiện bởi các chuyên gia điều trần độc lập.

Yêu cầu một Kháng nghị: Học sinh hoặc phụ huynh/người giám hộ có thể kháng cáo quyết định của trường về việc đình chỉ học tập trong trường hoặc đình chỉ ngắn hạn học sinh lên Văn phòng Khiếu nại Kỷ luật của Học khu bằng lời nói hoặc bằng văn bản.

Thời Hạn Yêu cầu Kháng Cáo: Văn phòng Kháng Cáo Kỷ luật phải nhận được yêu cầu kháng cáo trong vòng năm (5) ngày làm việc kể từ ngày nhà trường cung cấp cho học sinh hoặc phụ huynh/người giám hộ thông báo bằng văn bản về việc đình chỉ trong trường hoặc đình chỉ ngắn.

Kháng Cáo: Văn Phòng Kháng Cáo Kỷ Luật của Học Khu phải cung cấp cho học sinh và phụ huynh/người giám hộ cơ hội để chia sẻ quan điểm và lời giải thích của học sinh về hành vi vi phạm bằng lời hoặc văn bản.

Kháng Cáo Quyết Định: Văn Phòng Kháng Cáo Kỷ Luật của Học Khu phải đưa ra quyết định kháng cáo bằng văn bản cho học sinh và phụ huynh/người giám hộ trực tiếp, qua thư hoặc qua email trong vòng hai (2) ngày làm việc sau khi nhận được yêu cầu kháng cáo.

Quyết định kháng cáo bằng văn bản phải bao gồm: (a) quyết định xác nhận, sửa đổi hoặc hủy bỏ việc đình chỉ; (b) thời hạn và điều kiện đình chỉ, bao gồm cả ngày bắt đầu và kết thúc việc đình chỉ; (c) các dịch vụ giáo dục mà trường học sẽ cung cấp cho học sinh trong thời gian đình chỉ; và (d) thông báo cho học sinh và phụ huynh/người giám hộ biết về quyền được yêu cầu Hội đồng phúc thẩm kỷ luật kiểm tra và xem xét lại quyết định kháng cáo, bao gồm cả nơi và đưa lên yêu cầu tới ai.

Kháng Cáo Đang Chờ Giải Quyết: Nếu học sinh hoặc phụ huynh/người giám hộ yêu cầu phiên điều trần kháng cáo, nhà trường có thể tạm thời tiếp tục thực thi việc đình chỉ trong thời gian kháng cáo theo các yêu cầu sau: (a) nhà trường có thể tạm thời tiếp tục đình chỉ không quá mười ngày học liên tiếp kể từ ngày điều trần ban đầu với học sinh hoặc cho đến khi quyết định kháng cáo, tùy theo ngày nào đến sớm hơn; (b) bất kỳ ngày nào học sinh bị đình chỉ tạm thời trước khi kháng cáo được quyết định phải được áp dụng vào thời hạn đình chỉ học sinh và không được gia hạn thời hạn đình chỉ học sinh; và (c) nếu học sinh bị đình chỉ tạm thời trở lại trường trước khi kháng cáo được quyết định, khi học sinh trở lại, trường phải cung cấp cho học sinh cơ hội để làm bài tập và bài kiểm tra bị bỏ lỡ trong thời gian đình chỉ.

Quá Trình Kháng Cáo Cho Việc Đình Chỉ Dài Hạn và Buộc Thôi Học: Phiên Điều Trần Kháng Cáo

Quá Trình Kháng Cáo: Quá trình kháng cáo cho việc đình chỉ dài hạn và buộc thôi học là một phiên điều trần và quyết định kháng cáo.

Yêu cầu Kháng Cáo: Học sinh hoặc phụ huynh/người giám hộ có thể kháng cáo quyết định của trường về việc đình chỉ dài hạn hay đuổi học một học sinh đến District Discipline Appeals Office bằng lời nói hay văn bản.

Thời Hạn Yêu cầu Kháng Cáo: Văn phòng Kháng Cáo Kỷ luật phải nhận được yêu cầu kháng cáo trong vòng năm (5) ngày làm việc kể từ ngày nhà trường cung cấp cho học sinh hoặc phụ huynh/người giám hộ/gia đình thông báo bằng văn bản về việc đình chỉ dài hạn hoặc buộc thôi học.

Thông báo bằng Văn Bản: Trong vòng một (1) ngày làm việc sau khi nhận được yêu cầu kháng cáo, trừ khi có sự đồng ý khác của học sinh và phụ huynh/người giám hộ, Văn phòng Kháng Cáo Kỷ luật của Học khu phải gửi thông báo bằng văn bản cho học sinh và phụ huynh/người giám hộ hoặc qua email về: (a) thời gian, ngày tháng và địa điểm của phiên điều trần kháng cáo; (b) tên của viên chức điều trần là người sẽ chủ tọa phiên điều trần kháng cáo; (c) học sinh và phụ huynh học sinh/người giám hộ có quyền kiểm tra tài liệu học tập của học sinh trước khi có phiên điều trần kháng cáo; (d) học sinh và phụ huynh/người giám hộ có quyền kiểm tra, trước phiên điều trần kháng cáo, bất kỳ bằng chứng tài liệu nào và danh sách bất kỳ nhân chứng nào mà trường học sẽ đưa ra tại phiên điều trần; (e) quyền của học sinh và phụ huynh/người giám hộ trong các phiên điều trần kháng cáo; và (f) liệu nhà trường có đề nghị tổ chức một cuộc họp tái lập trước phiên điều trần kháng cáo hay không.

Cuộc Họp Tái Lập dành cho Học Sinh: Trước phiên điều trần kháng cáo, học sinh, phụ huynh/người giám hộ và trường học phải tổ chức một cuộc họp tái lập và xây dựng kế hoạch tái lập. Học sinh, phụ huynh/người giám hộ và trường học có thể cùng đồng ý hoãn phiên điều trần kháng cáo trong khi tham gia vào quá trình tái lập.

Sau phiên điều trần kháng cáo, học sinh, phụ huynh/người giám hộ và nhà trường phải tổ chức một cuộc họp tái hòa nhập và xây dựng kế hoạch tái hòa nhập. Học sinh, phụ huynh/người giám hộ và nhà trường có thể đồng ý hoãn phiên điều trần kháng cáo trong khi tham gia vào quá trình tái hòa nhập.

Thời Hạn Tổ Chức Phiên Điều Trần Kháng Cáo: Học khu phải tổ chức phiên điều trần kháng cáo trong vòng ba (3) ngày làm việc kể từ ngày Văn phòng Kháng cáo Kỷ luật của Học khu nhận được yêu cầu kháng cáo, trừ khi có đồng ý khác của học sinh hoặc phụ huynh/người giám hộ.

Kháng Cáo Đang Chờ Giải Quyết: Nếu học sinh hoặc phụ huynh/người giám hộ yêu cầu phiên điều trần kháng cáo, nhà trường có thể tạm thời tiếp tục thực hành việc đình chỉ hoặc buộc thôi học trong thời gian kháng cáo theo các yêu cầu sau: (a) nhà trường có thể tạm thời tiếp tục đình chỉ dài hạn hoặc buộc thôi học không quá mười (10) ngày học liên tiếp kể từ ngày điều trần ban đầu với học sinh hoặc cho đến khi kháng cáo được quyết định, tùy theo ngày nào đến sớm hơn; (b) bất kỳ ngày nào mà học sinh bị đình chỉ hoặc buộc thôi học tạm thời trước khi kháng cáo được quyết định phải được áp dụng điều kiện của thời hạn đình chỉ hoặc buộc thôi học một học sinh và không được kéo dài thời hạn đình chỉ hoặc buộc thôi học của học sinh; và (c) nếu học sinh bị đình chỉ tạm thời hoặc buộc thôi học trở lại trường trước khi kháng cáo được quyết định, khi học sinh trở lại, trường phải cung cấp cho học sinh cơ hội để làm bài tập và bài kiểm tra bị bỏ lỡ trong thời gian đình chỉ hoặc buộc thôi học.

Quá Trình Kháng Cáo cho việc Buộc Thôi Học Khẩn Cấp: Phiên Điều Trần Kháng Cáo

Quá Trình Kháng Cáo: Quá trình kháng cáo cho buộc thôi học khẩn cấp là một phiên điều trần và quyết định kháng cáo.

Yêu cầu Kháng Cáo: Học sinh hoặc phụ huynh/người giám hộ có thể kháng cáo quyết định của trường về việc buộc thôi học khẩn cấp một học sinh bằng lời nói hay văn bản tới cho District Discipline Appeals Office.

Thời Hạn Yêu cầu Kháng Cáo: Văn phòng Kháng Cáo Kỷ luật phải nhận được yêu cầu kháng cáo trong vòng ba (3) ngày làm việc kể từ ngày nhà trường cung cấp cho học sinh hoặc phụ huynh/người giám hộ thông báo bằng văn bản về việc buộc thôi học khẩn cấp.

Thời Hạn Tổ Chức Phiên Điều Trần Kháng Cáo: Học khu phải tổ chức một phiên điều trần kháng cáo càng sớm càng tốt, nhưng không quá hai (2) ngày làm việc sau ngày Văn phòng Kháng cáo Kỷ luật Học khu nhận được yêu cầu kháng cáo, trừ khi có đồng ý khác của học sinh hoặc phụ huynh/người giám hộ.

Quy Trình cho Phiên Điều Trần Kháng Cáo

Chủ Toạ: Hội đồng Giáo dục sẽ chỉ định các viên chức điều trần độc lập để nghe và quyết định cho các quyết định của nhà trường về việc đình chỉ dài hạn, buộc thôi học và buộc thôi học khẩn cấp học sinh. Các viên chức điều trần có thể không tham gia vào hành vi vi phạm hành vi của học sinh và quyết định đình chỉ dài hạn, buộc thôi học và buộc thôi học khẩn cấp học sinh, và phải hiểu biết về WAC 392-400 và các chính sách và quy trình kỷ luật của Học Khu.

Bằng chứng và Nhân chứng: Theo yêu cầu, học sinh, phụ huynh/người giám hộ và trường học có thể kiểm tra bất kỳ bằng chứng tài liệu nào và danh sách bất kỳ nhân chứng nào sẽ được nêu ra tại phiên điều trần. Học sinh, phụ huynh/người giám hộ và nhà trường phải cung cấp thông tin sớm nhất có thể, nhưng không muộn hơn hết ngày làm việc của trường trước phiên điều trần kháng cáo.

Theo yêu cầu, học sinh và phụ huynh/người giám hộ, có thể xem xét học bạ học tập của học sinh. Nhà trường phải cung cấp hồ sơ sớm nhất có thể, nhưng không muộn hơn hết ngày làm việc của trường trước phiên điều trần kháng cáo.

Nếu nhân chứng của học sinh hoặc nhân viên trường học không thể hoặc không xuất hiện tại phiên điều trần kháng cáo, viên chức điều trần có thể cho phép nhân chứng không hiện diện nếu nhà trường chứng minh rằng: (a) nhà trường đã nỗ lực để tìm ra nhân chứng; và (b) việc không hiện diện của nhân chứng vì sợ bị trả thù hoặc lý do thuyết phục khác.

Các Quyền của Học sinh và Phụ huynh/Người giám hộ: Trong phiên điều trần kháng cáo, học sinh và phụ huynh/người giám hộ có quyền: (a) có luật sư đại diện; (b) hỏi nhân chứng; (c) chia sẻ quan điểm của học sinh và đưa ra lời giải thích về hành vi vi phạm; và (d) đưa ra tài liệu bằng chứng, vật chứng, hoặc chứng thực có liên quan.

Ghi lại Phiên Điều Trần: Phiên điều trần kháng cáo phải được ghi lại bằng tay, điện tử hoặc loại thiết bị ghi âm khác. Học khu phải cung cấp một bản sao của bản ghi lại cho học sinh hoặc phụ huynh/người giám hộ theo yêu cầu.

Quyết định Kháng Cáo cho việc Đình Chỉ và Buộc Thôi Học: Viên chức điều trần phải căn cứ chỉ dựa theo bằng chứng được đưa ra tại phiên tòa phúc thẩm để đưa ra quyết định kháng cáo bằng văn bản.

Học khu phải cung cấp quyết định kháng cáo bằng văn bản cho học sinh và phụ huynh/người giám hộ/gia đình trực tiếp, qua thư hoặc qua email cho việc đình chỉ và buộc thôi học, trong vòng ba (3) ngày làm việc sau phiên điều trần kháng cáo.

Quyết định kháng cáo bằng văn bản phải bao gồm: (a) tìm ra sự thật; (b) quyết định xem hành vi của học sinh có vi phạm các chính sách hoặc thủ tục kỷ luật của Học khu hay không, hành vi vi phạm hợp lý sẽ bảo đảm việc đình chỉ hoặc buộc thôi học và thời gian đình chỉ hoặc buộc thôi học, và liệu việc đình chỉ hoặc buộc thôi học có được xác định, sửa đổi hoặc thu hồi hay không; (c) thời hạn và điều kiện đình chỉ hoặc buộc thôi học, bao gồm cả ngày mà việc đình chỉ hoặc buộc thôi học sẽ bắt đầu và kết thúc; (d) thông báo về quyền của học sinh và phụ huynh/người giám hộ để yêu cầu Hội đồng Kháng cáo Kỷ luật tái xét và xem xét lại quyết định kháng cáo, bao gồm cả nơi và sẽ đưa yêu cầu lên cho ai; và (e) đối với các vụ đình chỉ và buộc thôi học dài hạn, thông báo về cơ

hội tham gia cuộc họp tái lập và thông tin liên hệ của người sẽ điều phối lịch trình của cuộc họp.

Quyết định Kháng Cáo cho việc Buộc Thôi Học Khẩn Cấp: Viên chức điều trần phải căn cứ chỉ dựa theo bằng chứng được đưa ra tại phiên tòa phúc thẩm để đưa ra quyết định kháng cáo bằng văn bản.

Học khu phải cung cấp quyết định kháng cáo bằng văn bản cho học sinh và phụ huynh/người giám hộ/gia đình trực tiếp, qua thư hoặc qua email trong vòng một (1) ngày làm việc sau phiên điều trần kháng cáo. Quyết định kháng cáo bằng văn bản phải bao gồm: (a) tìm ra sự thật; (b) quyết định xem sự hiện diện của học sinh có tiếp tục gây nguy hiểm ngay lập tức và liên tục cho học sinh hoặc nhân viên nhà trường hay mối đe dọa tức thời và liên tục về sự gián đoạn nghiêm trọng của quá trình học tập; và (c) liệu Học khu sẽ chấm dứt việc buộc thôi học khẩn cấp hoặc chuyển đổi buộc thôi học khẩn cấp sang đình chỉ hoặc buộc thôi học.

Nếu Học khu chuyển đổi việc buộc thôi học khẩn cấp thành đình chỉ hoặc buộc thôi học, Học khu phải cung cấp cho học sinh và phụ huynh/người giám hộ/gia đình một thông báo và thời hạn khiếu nại; và (d) thông báo về việc học sinh và phụ huynh/người giám hộ/ gia đình có quyền yêu cầu Hội đồng kháng cáo kỷ luật tái xét và xem xét lại quyết định kháng cáo, bao gồm cả nơi và sẽ đưa lên yêu cầu với ai.

VII. QUYỀN KHÁNG CÁO LÊN HỘI ĐỒNG GIÁO DỤC

Hội Đồng Kháng Cáo Kỷ Luật

Hội Đồng Kháng Cáo Kỷ Luật: Hội đồng giáo dục đã chỉ định một Hội đồng kháng cáo kỷ luật (DAC) để tái xét và xem xét lại các quyết định kháng cáo của Học khu đối với các quyết định cho việc đình chỉ tại trường, ngắn hạn, dài hạn, buộc thôi học và buộc thôi học khẩn cấp. Loại khỏi lớp học và các hình thức kỷ luật khác, bao gồm loại khỏi xe chuyên chở và các hoạt động ngoại khóa, không hội đủ điều kiện để được tái xét bởi DAC.

DAC phải bao gồm ít nhất ba người được Hội đồng giáo dục chỉ định cho các thời nhiệm cố định. Tất cả các thành viên của DAC phải có kiến thức về WAC 392-400 và các chính sách và thủ tục kỷ luật của Học Khu.

Quyết định của DAC chỉ có thể được đưa ra bởi các thành viên của DAC là người không liên quan đến hành vi vi phạm, quyết định đình chỉ, buộc thôi học hoặc buộc thôi học khẩn cấp học sinh, hay quyết định kháng cáo của Học khu.

Yêu Cầu DAC Tái Xét: Học sinh hoặc phụ huynh/người giám hộ có thể yêu cầu DAC tái xét và xem xét lại quyết định kháng cáo của Học khu và/hoặc quyết định gia hạn việc buộc thôi học của học sinh. Yêu cầu bằng lời nói hay văn bản tới Discipline Appeals Office cho yêu cầu tái xét.

Quy trình DAC tái xét: Khi tái xét quyết định kháng cáo của Học Khu và/hoặc quyết định gia hạn buộc thôi học của học sinh, DAC phải xem xét tất cả các bằng chứng tài liệu và vật chứng liên quan đến hành vi vi phạm, mọi hồ sơ kháng cáo của Học khu, luật của Bang chính sách và các thủ tục and chính sách kỷ luật của Học Khu.

DAC sẽ gặp học sinh hoặc phụ huynh/người giám hộ, hiệu trưởng, nhân chứng hoặc nhân viên nhà trường để thu thập thêm thông tin và nghe thêm những luận chứng. Học sinh nhận giáo dục đặc biệt, mục 504, hoặc các dịch vụ người học tiếng Anh, có quyền có một cá nhân am hiểu về tình trạng khuyết tật của họ, hướng dẫn được thiết kế đặc biệt, sự thích nghi và/hoặc ngôn ngữ/văn hóa có mặt để tư vấn cho DAC.

Hỗ Trợ Ngôn Ngữ: DAC phải đảm bảo rằng các thủ tục và quyết định qua ngôn ngữ mà học sinh và phụ huynh/người giám hộ có thể hiểu, học sinh và phụ huynh/người giám hộ có thể cần hỗ trợ ngôn ngữ nếu có trình độ tiếng Anh hạn chế.

DAC Tái Xét Việc Đình Chỉ và Buộc Thôi Học

Thời Hạn cho Yêu Cầu DAC Tái Xét: Học sinh hoặc phụ huynh/người giám hộ phải yêu cầu DAC tái xét và xem xét lại quyết định kháng cáo của Học khu trong vòng (10) mươi ngày làm việc kể từ ngày Học khu cung cấp quyết định bằng văn bản cho học sinh và phụ huynh/người giám hộ.

DAC Quyết định: DAC phải cung cấp quyết định bằng văn bản cho học sinh và phụ huynh/người giám hộ trực tiếp, qua thư hoặc qua email trong vòng mười (10) ngày làm việc sau khi nhận được yêu cầu tái xét và xem xét lại.

Quyết định bằng văn bản của DAC phải xác nhận: (a) dù DAC xác nhận, sửa đổi hoặc hủy bỏ việc đình chỉ hoặc buộc thôi học hay không; (b) thời hạn và điều kiện đình chỉ hoặc buộc thôi học, kể cả những ngày mà việc đình chỉ hoặc buộc thôi học sẽ bắt đầu và kết thúc; và (c) đình chỉ hoặc buộc thôi học dài hạn, thông báo về cơ hội tham gia cuộc họp tái lập.

DAC Tái Xét Việc Kiến Nghị Gia Hạn Thêm Gian Thời Gian Buộc Thôi Học

Thời Hạn cho Yêu Cầu DAC Tái Xét: Học sinh hoặc phụ huynh/người giám hộ phải yêu cầu DAC tái xét và xem xét lại quyết định của Học khu cho việc gia hạn thời gian buộc thôi học của học sinh trong vòng mười ngày làm việc kể từ ngày Học khu cung cấp quyết định bằng văn bản cho học sinh và phụ huynh/người giám hộ.

DAC Quyết định: DAC phải cung cấp quyết định bằng văn bản cho học sinh và phụ huynh/người giám hộ trực tiếp, qua thư hoặc qua email trong vòng mười (10) ngày làm việc sau khi nhận được yêu cầu tái xét và xem xét lại.

Quyết định bằng văn bản của DAC phải xác nhận: (a) dù DAC có xác nhận, sửa đổi hay hủy bỏ quyết định của Học khu cho việc gia hạn thời gian buộc thôi học của học sinh hay không; và (b) ngày kỷ luật buộc thôi học sẽ kết thúc.

Bất kỳ sự gia hạn nào của việc buộc thôi học một học sinh không được vượt quá một kỳ học.

DAC Tái Xét Việc Buộc Thôi Học Khẩn Cấp

Thời Hạn cho Yêu Cầu DAC Tái Xét: Học sinh hoặc phụ huynh/người giám hộ phải yêu cầu DAC tái xét và xem xét lại quyết định kháng cáo của Học khu trong vòng năm (5) ngày làm việc kể từ ngày Học khu cung cấp quyết định bằng văn bản cho học sinh và phụ huynh/người giám hộ.

DAC Quyết định: DAC phải cung cấp quyết định bằng văn bản cho học sinh và phụ huynh/người giám hộ/gia đình trực tiếp, qua thư hoặc qua email trong vòng năm (5) ngày làm việc sau khi nhận được yêu cầu tái xét và xem xét lại.

Quyết định bằng văn bản của DAC phải xác nhận: (a) dù DAC xác nhận, sửa đổi hoặc hủy bỏ quyết định của Học Khu vì sự hiện diện của học sinh có tiếp tục gây nguy hiểm ngay lập tức và liên tục cho học sinh hoặc nhân viên nhà trường hay mối đe dọa tức thời và liên tục về sự gián đoạn nghiêm trọng của quá trình học tập; và (b) nếu việc buộc thôi học khẩn cấp chưa kết thúc hoặc được thay đổi, dù trường học sẽ kết thúc việc buộc thôi học khẩn cấp hay thay đổi việc buộc thôi học khẩn cấp sang đình chỉ hoặc buộc thôi học. Nếu trường thay đổi việc buộc thôi học khẩn cấp thành đình chỉ hoặc buộc thôi học, nhà trường phải cung cấp cho học sinh và phụ huynh/người giám hộ thông báo và thời hạn cho quá trình.

VIII. CÁC DỊCH VỤ GIÁO DỤC TRONG THỜI GIAN BỊ ĐÌNH CHỈ BUỘC THÔI HỌC HOẶC BUỘC THÔI HỌC KHẨN CẤP

Các Dịch Vụ Giáo Dục Nhà trường không thể đình chỉ việc cung cấp các dịch vụ giáo dục cho học sinh để kỷ luật cho các hành vi vi phạm.

Trong thời gian đình chỉ, buộc thôi học hoặc buộc thôi học khẩn cấp của một học sinh, nhà trường phải cung cấp cho học sinh cơ hội nhận các dịch vụ giáo dục. Các dịch vụ giáo dục phải cho phép học sinh: (a) tiếp tục tham gia chương trình giáo dục phổ thông; (b) đáp ứng các tiêu chuẩn giáo dục được thiết lập trong Học khu; và (c) hoàn thành môn học, cấp lớp và yêu cầu tốt nghiệp.

(a) Khi cung cấp cho học sinh cơ hội nhận các dịch vụ giáo dục, nhà trường phải xem xét: (a) ý kiến đóng góp đầy ý nghĩa từ học sinh, phụ huynh/người giám hộ và các giáo viên của học sinh; (b) liệu các dịch vụ giáo dục thường xuyên của học sinh có bao gồm các dịch vụ phát triển tiếng Anh, các dịch vụ giáo dục đặc biệt, sự thích nghi và các dịch vụ liên quan theo Mục 504 hay các dịch vụ bổ sung được thiết kế để hỗ trợ thành tích học tập của học sinh; và (c) truy cập vào bất kỳ kỹ thuật công nghệ cần thiết nào, dịch vụ đưa đón hoặc tài nguyên mà học sinh cần để tham gia đầy đủ vào các dịch vụ giáo dục.

Nhà trường có thể cung cấp các dịch vụ giáo dục cho học sinh trong một môi trường thay thế hoặc chỉnh sửa việc đình chỉ, buộc thôi học hoặc buộc thôi học khẩn cấp theo từng trường hợp cụ thể. Một môi trường thay thế phải tương đương, công bằng và phù hợp với các dịch vụ giáo dục thông thường mà học sinh sẽ nhận được mà không có hình thức kỷ luật loại khỏi trong đó. Ví dụ môi trường thay thế bao gồm các trường trung học khác, dạy kèm một kèm một và học trực tuyến.

Bi đuổi học tới năm ngày học liên tiếp: Đối với một học sinh bị đình chỉ hoặc đuổi học khẩn cấp tới năm ngày học liên tiếp, nhà trường phải cung cấp ít nhất các điều sau: (a) bài học, bao gồm mọi bài tập về nhà được giao, từ tất cả các môn học hoặc lớp học thường lệ của học sinh; (b) tiếp cận với nhân viên nhà trường, những người có thể cung cấp hỗ trợ để giữ cho học sinh theo kịp với các bài tập hiện thời và khóa học cho tất cả các môn học hoặc lớp học thông thường của học sinh; và (c) một cơ hội cho học sinh để thực hiện bất kỳ bài tập và bài kiểm tra bị bỏ lỡ trong thời gian đình chỉ hoặc đuổi học khẩn cấp.

Bi đuổi học từ sáu đến mười ngày học liên tiếp: Khi một học sinh bị đình chỉ hoặc đuổi học khẩn cấp từ sáu đến mười ngày học liên tiếp, một trường phải cung cấp ít nhất các điều sau: (a) khóa học, bao gồm mọi bài tập về nhà được giao, từ tất cả các môn học hoặc lớp học thường xuyên của học sinh; (b) tiếp cận với nhân viên nhà trường, những người có thể cung cấp hỗ trợ để giữ cho học sinh theo kịp với các bài tập hiện thời và khóa học cho tất cả các môn học hoặc lớp học thông thường của học sinh. Nhân viên nhà trường phải cố gắng liên lạc với học sinh hoặc phụ huynh/người giám hộ/gia đình trong vòng ba ngày làm việc sau khi bắt đầu việc đình chỉ hoặc đuổi học khẩn cấp và định kỳ sau đó cho đến khi đình chỉ hoặc đuổi học khẩn cấp kết thúc: (i) phối hợp việc phân phối và chấm điểm công việc khóa học giữa học sinh và (các) giáo viên dạy học sinh với tần suất cho phép học sinh theo kịp bài tập và khóa học cho tất cả các môn học hoặc lớp học và (ii) liên lạc với học sinh, phụ huynh/người giám hộ/ và (các) giáo viên dạy học sinh về tiến trình học tập của học sinh; và (c) cơ hội cho học sinh để thực hiện bất kỳ bài tập và bài kiểm tra bị bỏ lỡ trong thời gian đình chỉ hoặc đuổi học khẩn cấp.

Bi đuổi học cho hơn mười ngày học liên tiếp: Đối với một học sinh bị đình chỉ hoặc đuổi học trong hơn mười ngày học liên tiếp, nhà trường phải cung cấp các dịch vụ giáo dục dựa theo WAC 392-121-107.

Dịch vụ Giáo dục Trong thời gian Đình chỉ Dài hạn cho Học sinh Trung học **(Chính sách của Học Khu)**

Phối hợp với Văn phòng Kỷ luật, trước khi đình chỉ học sinh dài hạn, nhân viên từ trường ban đầu của học sinh đó nên tìm hiểu các lựa chọn có thể cho phép học sinh ở lại trường hiện tại. Khi một trường đang cân nhắc việc đình chỉ dài hạn, lãnh đạo nhà trường nên gọi đến văn phòng Kỷ luật để sắp xếp một cuộc họp tư vấn. Cuộc họp này sẽ bao gồm lãnh đạo nhà trường, Giám đốc điều hành của các trường, đại diện Kỷ luật của văn phòng trung tâm và đại diện Tuyển sinh để thảo luận chung xem liệu tình huống này có dẫn đến việc đình chỉ dài hạn hay không. Nếu thực hiện đình chỉ dài hạn, lãnh đạo nhà trường phải phối hợp chuyển sang việc chỉ định lại trường học. Các bước cần thực hiện bao gồm 1. cộng tác với Văn phòng Tuyển sinh-Admissions Office (fmmanu@seattleschools.org), 2. phối hợp với lãnh đạo nhà trường tại trường học mới sau khi việc chỉ định lại trường học đã được Văn phòng Tuyển sinh xác định và 3. tham gia phát triển một kế hoạch hỗ trợ nhằm giải quyết sự chuyển tiếp thành công cho học sinh.

Tùy thuộc vào khung thời gian đình chỉ dài hạn, học sinh trung học có thể hoàn tất việc đình chỉ tại trường mới trước khi trở lại trường cũ. Văn phòng Tuyển sinh sẽ sử dụng biểu đồ đuổi học của học khu để xác định chỉ định lại trường tạm thời trong thời gian bị đình chỉ dài hạn. Các lựa chọn học tập trực tuyến cũng có thể được suy xét.

Học sinh trung học bị đình chỉ dài hạn có quyền lựa chọn yêu cầu giới thiệu đến Interagency Academy. Trước khi được xếp vào một trong các địa điểm của Interagency Academy sites, học sinh sẽ được chỉ định lại đến địa điểm tiếp nhận của Interagency Academy để tham dự buổi định hướng tại Interagency Academy. Nhân viên từ trường ban đầu của học sinh sẽ cung cấp giấy tờ xuất cần thiết cho nhân viên Interagency Academy Văn phòng Kỷ luật và Sức khỏe Hành vi sẽ cung cấp hỗ trợ bổ sung để đánh giá nhu cầu của học sinh và xác định các dịch vụ dựa vào cộng đồng đáp ứng về mặt văn hóa để đáp ứng những nhu cầu đã được xác định đó như một phần của quá trình chuyển đổi.

Những học sinh bị buộc thôi học không bị đình chỉ học dài hạn như một phần của biện pháp kỷ luật phải được chuyển đến trường khác trong vòng mười (10) ngày học sau khi bị thôi học.

Đối với các lựa chọn chỉ định lại hoặc cho những học sinh muốn theo học một trường khác sau khi hoàn thành việc đình chỉ, vui lòng tham khảo Superintendent's Procedure No. 3130 (Student Assignment).

Thông Báo Cho Dịch Vụ Giáo Dục

Thông báo bằng Văn Bản: Ngay sau khi có thể nhà trường thực thi việc đình chỉ, buộc thôi học hoặc buộc thôi học khẩn cấp, trường phải gửi thông báo bằng văn bản cho học sinh và phụ huynh/người giám hộ/gia đình về các dịch vụ giáo dục mà Học Khu sẽ cung cấp. Nhà trường phải cung cấp thông báo bằng văn bản trực tiếp, qua thư hoặc qua email. Thông báo phải bao gồm: (a) mô tả về các dịch vụ giáo dục sẽ được cung cấp; và (b) tên và thông tin liên lạc của nhân viên nhà trường, là người có thể hỗ trợ cho học sinh theo kịp các bài tập và bài học.

Hỗ Trợ Ngôn Ngữ: Nhà trường phải đảm bảo rằng các thông báo và thông tin liên lạc cần thiết cho các dịch vụ giáo dục được cung cấp bằng ngôn ngữ mà học sinh và phụ huynh/người giám hộ có thể hiểu, có thể yêu cầu hỗ trợ ngôn ngữ cho học sinh và phụ huynh/người giám hộ với trình độ tiếng Anh hạn chế.

IX. HỌC SINH TÁI HÒA NHẬP SAU ĐÌNH CHỈ DÀI HẠN HOẶC ĐUỔI HỌC

Nếu Học khu ghi danh một học sinh vào một chương trình hoặc khóa học khác trong thời gian bị đình chỉ hoặc đuổi học, Học khu không được ngăn cản học sinh trở lại môi trường giáo dục bình thường sau ngày kết thúc đình chỉ hoặc đuổi học trừ khi: (a) Học khu giám đốc học khu hoặc người được chỉ định cấp đơn yêu cầu gia hạn việc đuổi học học sinh; (b) học sinh bị loại khỏi môi trường giáo dục thường nhật của học sinh trong các trường hợp ngoại lệ nhằm mục đích bảo vệ nạn nhân; hoặc (c) học sinh bị cấm theo luật trở lại môi trường giáo dục bình thường nhật của học sinh.

Cuộc Họp Tái Hòa Nhập

Cuộc Họp Tái Hòa Nhập: Một cuộc họp với học sinh và phụ huynh/người giám hộ để thảo luận về kế hoạch tái hòa nhập với học sinh sau khi bị đình chỉ dài hạn hoặc bị đuổi học.

Khi nhà trường thực thi việc đình chỉ hoặc buộc thôi học dài hạn, trường phải triệu tập cuộc họp tái lập với học sinh và phụ huynh/người giám hộ để thảo luận về kế hoạch kết nối lại với học sinh. Trước khi triệu tập cuộc họp tái lập trường phải liên lạc với học sinh và phụ huynh/người giám hộ để sắp xếp thời gian và địa điểm cho cuộc họp.

Cuộc họp tái hòa nhập phải diễn ra: (a) trong vòng ba (3) ngày kể từ ngày bắt đầu việc đình chỉ học sinh hoặc đình chỉ dài hạn; hoặc (b) càng sớm càng tốt, nếu học sinh và phụ huynh/người giám hộ yêu cầu ngay một cuộc họp tái hòa nhập.

Các cuộc họp tái lập không thay thế các phiên điều trần kháng cáo hoặc kiến nghị cho ghi danh lại Kế Hoạch Tái Hòa Nhập

Kế Hoạch Tái Hòa Nhập: Một kế hoạch bằng tinh tế về mặt văn hóa và đáp ứng văn hóa được thiết kế phù hợp với hoàn cảnh cá nhân của học sinh để hỗ trợ học sinh trở lại trường học thành công sau khi bị đình chỉ dài hạn hoặc đuổi học.

Nhà trường phải hợp tác với học sinh và phụ huynh/người giám hộ để thiết lập một kế hoạch tái lập tế nhị và đáp ứng văn hóa phù hợp với hoàn cảnh cá nhân của học sinh để hỗ trợ học sinh trở lại trường thành công.

Đáp Ứng Văn Hóa nghĩa là kiến thức về lịch sử và bối cảnh văn hóa của học sinh, cũng như các quy tắc và giá trị gia đình ở các nền văn hóa khác nhau; kiến thức và kỹ năng tiếp cận các nguồn hỗ trợ từ cộng đồng và cộng đồng và phụ huynh/người giám hộ/gia đình; và các kỹ năng trong việc điều chỉnh hướng dẫn cho học sinh trải nghiệm và xác định bối cảnh văn hóa cho từng cá thể.

Khi xây dựng kế hoạch tái hòa nhập, nhà trường phải xem xét: (a) bản chất và hoàn cảnh của sự việc dẫn đến việc đình chỉ hoặc đuổi học sinh; (b) được phù hợp, lịch sử văn hóa và bối cảnh của học sinh, các tiêu chuẩn và giá trị văn hóa của phụ huynh/người giám hộ, các nguồn hỗ trợ của cộng đồng và cộng đồng, phụ huynh/người giám hộ; (c) rút ngắn thời gian học sinh bị đình chỉ hoặc buộc thôi học; (d) cung cấp hỗ trợ trong và ngoài việc học nhằm hỗ trợ thành công trong học tập của học sinh và giữ cho học sinh kết nối và đi đúng hướng để tốt nghiệp; và (e) hỗ trợ học sinh, phụ huynh/người giám hộ hoặc nhân viên nhà trường hành động để khắc phục các trường hợp dẫn đến đình chỉ hoặc đuổi học và ngăn ngừa các trường hợp tương tự tái diễn.

Nhà trường phải ghi lại kế hoạch tái lập và cung cấp một bản sao tới học sinh và phụ huynh/người giám hộ.

Học sinh tiểu học: Học sinh tiểu học không thể bị đình chỉ dài hạn hoặc đuổi học khỏi trường, ngoại trừ vi phạm về Súng ống. Do đó, không có chương trình tái nhập học hoặc dịch vụ quản lý hồ sơ cho học sinh tiểu học.

Hỗ Trợ Ngôn Ngữ: Nhà trường phải đảm bảo rằng cuộc họp và kế hoạch tái hòa nhập được tổ chức bằng ngôn ngữ mà học sinh và phụ huynh/người giám hộ có thể hiểu, có thể yêu cầu hỗ trợ ngôn ngữ cho học sinh và phụ huynh/người giám hộ với trình độ tiếng Anh hạn chế.

Bắt Buộc Điều Trị và Đánh Giá Không Được Chấp Nhận

Các trường học không được phép để bắt buộc học sinh tham gia các dịch vụ điều trị hoặc đánh giá như một điều kiện để trở lại trường sau khi bị đình chỉ hoặc buộc thôi học. Các trường học có thể giảm thời gian đình chỉ học sinh hoặc buộc thôi học dựa trên sự tham gia của học sinh trong các dịch vụ đánh giá hoặc điều trị; tuy nhiên, không có gì trong luật tiểu bang yêu cầu học sinh hoặc phụ huynh/người giám hộ làm như vậy và trường học không thể đình chỉ vô thời hạn một học sinh đang chờ bất kỳ lịch trình hoặc hoàn thành các dịch vụ như vậy.

Bảo Vệ Nạn Nhân từ Một Số Hành Vi Vi Phạm

Nhà trường có thể ngăn cản học sinh quay trở lại môi trường giáo dục bình thường sau ngày kết thúc đình chỉ hoặc đuổi học nhằm mục đích bảo vệ nạn nhân của một số hành vi phạm tội nhất định, như sau:

- **Nạn nhân là giáo viên.** Một học sinh vi phạm theo RCW 28A.600.460(2), khi hoạt động nhắm vào giáo viên, sẽ không được xếp vào lớp của giáo viên đó trong suốt thời gian học sinh theo học tại trường đó hoặc bất kỳ trường nào khác nơi giáo viên được phân công; và
- **Nạn nhân là học sinh.** Một học sinh vi phạm theo RCW 28A.600.460(3), khi nhắm vào một học sinh khác, có thể bị loại khỏi lớp học của nạn nhân trong suốt thời gian học sinh đó theo học tại trường đó hoặc bất kỳ trường nào khác mà nạn nhân theo học.

Học sinh Đủ điều kiện cho Giáo dục Đặc Biệt hoặc Mục 504

Trước khi được giới thiệu tới Interagency Program (dành cho học sinh cấp 3) một buổi họp Manifestation Determination Review (MDR) phải có.

X. CÂN NHẮC AN TOÀN BỔ SUNG

Đánh Giá Mỗi Đe Dọa Quản Lý Trường Hợp

Đánh giá mỗi đe dọa tại trường nghĩa là quy trình chính thức do khu học chánh thiết lập để đánh giá hành vi đe dọa hoặc có khả năng đe dọa của một học sinh và các tình huống xung quanh mối đe dọa để phát hiện bất kỳ sự kiện hoặc bằng chứng nào cho thấy học sinh hoặc tác nhân khác có thể để thực hiện lời đe dọa. (Xem Board Policy No. 3225 and Superintendent Procedure No. 3225SP).

Đánh giá mỗi đe dọa tại trường có nghĩa là phát triển và thực hiện kế hoạch để quản lý hoặc giảm thiểu hành vi đe dọa hoặc có khả năng đe dọa của một học sinh bằng cách nhằm tăng cường sự an toàn về thể chất và tâm lý của học sinh, nhân viên và khách thăm viếng, đồng thời cung cấp dịch vụ giáo dục cho tất cả học sinh. (Xem, Board Policy No. 3225 and Superintendent Procedure No. 3225SP).

Kế hoạch An toàn có nghĩa là một kế hoạch được đưa ra để đảm bảo rằng học sinh cảm thấy an toàn ở trường, trong khuôn viên trường và tại các hoạt động của trường thuộc thẩm quyền của Học khu.

Mục tiêu của Dịch vụ Quản Lý Trường hợp Đánh giá Đe dọa là cung cấp hỗ trợ toàn diện cho học sinh, phụ huynh/người giám hộ và nhân viên nhà trường sau khi mối đe dọa được thực hiện. Dịch vụ Quản Lý Trường hợp Đánh giá Đe dọa bắt đầu sau khi đánh giá toàn diện được thực hiện với học sinh, phụ huynh/người giám hộ và nhân viên nhà trường. Một kế hoạch an toàn được phát triển dựa trên các đặc điểm riêng của mối đe dọa và các nhu cầu đã nêu của học sinh, phụ huynh/người giám hộ và nhân viên nhà trường. Người quản lý hồ sơ đánh giá mỗi đe dọa hỗ trợ với giám sát các thực hành kế hoạch an toàn của trường. Các dịch vụ Quản lý hồ sơ cũng có thể bao gồm giới thiệu đến các tài nguyên cộng đồng cũng như liên

lạc liên tục với học sinh, phụ huynh/người giám hộ, nhân viên trường học và các nhà cung cấp cộng đồng dựa trên nhu cầu cụ thể của học sinh. Xem Board Policy No. 3225 and Superintendent Procedure 3225SP.

Hình Phạt Về Thân Thể, Kiểm Chế và Cách Ly

Hình Phạt Liên Quan đến Thân Thể: Trường học không được thực hiện hình phạt về thân thể, bao gồm bất kỳ hành động cố tình gây ra nào hoặc cố tình gây tổn thương về thể xác của học sinh. Xem School Board Policy No. 3244.

Hình phạt Liên Quan đến thân thể không bao gồm: (a) việc sử dụng sức hợp lý của quản trị viên trường, giáo viên, nhân viên nhà trường hoặc tình nguyện viên khi cần thiết để duy trì trật tự hoặc để ngăn chặn học sinh làm hại bản thân, các học sinh khác, nhân viên nhà trường hoặc tài sản của trường; (b) đau đớn về thể chất hoặc khó chịu do hoặc gây ra bởi việc đào tạo hoặc tham gia vào cuộc thi thể thao hoặc hoạt động giải trí do học sinh tự nguyện tham gia; hoặc (c) hành động nỗ lực bởi tất cả học sinh trong một hoạt động của lớp do giáo viên hướng dẫn, có thể bao gồm, nhưng không giới hạn ở, bài tập thể dục, các chuyến đi thực địa, hoặc các dự án giáo dục hướng nghiệp.

Kiểm Chế và Cách Ly: Học sinh sẽ không bị kiểm chế hoặc không cần thiết hoặc không hợp lý, các thiết bị kiểm chế, cách ly và các hình thức can thiệp thể chất khác. Việc sử dụng các biện pháp kiểm chế đối với học sinh bị cấm ngoại trừ trong các trường hợp có khả năng xảy ra tổn thương cơ thể nghiêm trọng đối với một người. Trong những tình huống như vậy, sự kiểm chế chỉ có thể được sử dụng như một biện pháp cuối cùng và chỉ trong phạm vi cần thiết để ngăn ngừa hoặc giảm thiểu tổn hại cơ thể sắp xảy ra cho học sinh hoặc những người khác. Việc sử dụng cách ly bị cấm trong mọi trường hợp. (Xem, Board Policy No. 3246 and Superintendent Procedure No. 3246SP)

Lục Xoát Học Sinh

Nghi ngờ Hợp lý có nghĩa là có cơ sở hợp lý để nhân viên nhà trường nghi ngờ rằng việc lục soát sẽ cung cấp bằng chứng cho thấy học sinh đã vi phạm pháp luật, chính sách hoặc quy tắc của nhà trường. Điều gì là hợp lý phụ thuộc vào tổng thể các dữ kiện và hoàn cảnh đã biết tại thời điểm tìm kiếm. Nhân viên nhà trường có thể biết một số sự kiện nhỏ, một sự thật không đáng kể, hoặc thông tin thu thập từ một nguồn ẩn danh chỉ ra một học sinh có hành vi vi phạm chính sách hoặc quy tắc của trường. Một cuộc lục soát có thể bắt đầu với một mối nghi ngờ hợp lý cho một vật và bản thân nó có thể làm phát sinh nghi ngờ hợp lý đối với một điều khác.

Lục Xoát Học Sinh/Tài Sản: Học sinh có quyền tự do không bị lục soát và bị tịch thu vật dụng không chính đáng. Tuy nhiên, vì vấn đề an ninh cho cả tập thể, những nội quy sau đây có thể được áp dụng:

Lục soát tổng quát các tài sản sở hữu của trường, trong đó bao gồm tủ đựng đồ có khóa và các bàn học mà không cần phải báo trước. Các đồ vật chẳng hạn như súng ống, các loại vũ khí khác, pháo, hoặc bất cứ những gì có thể gây ra những đe dọa chính đáng về vấn đề an ninh, hoặc làm xáo trộn các tiến trình giáo dục có thể bị tịch thu và không cho học sinh lưu trữ.

Việc khám xét là bắt buộc nếu có căn cứ hợp lý để nghi ngờ một học sinh sở hữu trái phép súng vi phạm RCW 9.41.280.

Quản trị viên trường học hoặc người được chỉ định có thể khám xét người của học sinh (khác với khám xét cởi đồ và lục soát cơ thể) hoặc tài sản nếu họ có nghi ngờ hợp lý rằng hàng cấm hoặc bằng chứng khác về hành vi sai trái có sẵn, miễn là phạm vi tìm kiếm phù hợp.

Phạm vi khám xét là phù hợp nếu các phương pháp được sử dụng có liên quan hợp lý đến các mục tiêu của lục soát và tìm kiếm không xâm phạm quá mức dựa trên độ tuổi và giới tính của học sinh, bản chất của hành vi vi phạm bị nghi ngờ và thông tin lục soát dựa trên.

Luật bang Washington (RCW 28A.600.230(3)) không cho phép ban giám hiệu và các viên chức theo chỉ thị của họ được lục soát cởi đồ học sinh.

“Khám xét cởi đồ” có nghĩa là bắt một người cởi đồ hoặc xếp đặt một vài hoặc tất cả quần áo để khám xét cơ quan sinh dục, hậu môn hoặc đờ lót hoặc ngực của phụ nữ.

“Lục soát cơ thể” có nghĩa là chạm hoặc thăm dò khoang cơ thể của một người (tức là dạ dày hoặc trực tràng của một người và âm đạo của một người nữ), cho dù có thực sự xâm nhập vào khoang cơ thể hay không.

Tại SPS, quy định này cũng áp dụng cho các học sinh phi nhị nguyên và chuyển giới.

Chương trình Dịch vụ An toàn và An ninh Trường học

Nhân viên An toàn và An ninh hỗ trợ hiệu trưởng của mỗi trường trong việc giữ cho trường được an toàn. Họ có thể giúp giải quyết các vấn đề bên ngoài, như người lớn không phận sự cố gắng vào tòa nhà trái phép hoặc các vấn đề bên trong, như học sinh đánh nhau. Trong mọi trường hợp, trọng tâm của họ là các vấn đề liên quan đến an toàn. Nhóm An toàn và An ninh quan tâm đến việc thúc đẩy một môi trường học tập tối ưu và đóng vai trò ngăn chặn các hành vi không an toàn hoặc kém. Mặc dù cơ quan thực thi pháp luật có thể được gọi đến trong những trường hợp nghiêm trọng, chẳng hạn như khi có súng trong khuôn viên trường, nhưng hầu hết các vấn đề về an toàn đều do đội An toàn và An ninh và ban quản lý trường học xử lý mà không có sự tham gia của cơ quan thực thi pháp luật. Nếu quý vị cần trợ giúp để giữ an toàn ở trường, quý vị có thể liên hệ với chuyên gia an ninh trường học, hiệu trưởng hoặc Văn phòng An toàn và An ninh theo số 206-252-0707. (Xem, Board Policy No. 4311 and Superintendent Procedure No. 4311SP)

PHỤ LỤC A: GIÁO DỤC ĐẶC BIỆT VÀ MỤC 504 BIỆN PHÁP BẢO VỆ KỶ LUẬT

Học sinh được nhận giáo dục đặc biệt và Mục 504 có nguy cơ hơn khi biện pháp kỷ luật loại khỏi làm gián đoạn đáng kể việc học tập của các em và tác động tiêu cực đến kết quả học tập.

Định nghĩa

Behavior Intervention Plan (BIP): Một kế hoạch được thiết lập dành cho một học sinh đủ điều kiện cho giáo dục đặc biệt hoặc mục 504 có hành vi cản trở việc học tập cho chính mình hoặc của người khác. Khi Kế hoạch IEP hoặc Mục 504 có BIP giải quyết một hành vi cụ thể, BIP sẽ điều chỉnh và quy định xử lý kỷ luật cần thiết cho hành vi đó.

Thay Đổi Chương Trình Giáo Dục: Việc dời một học sinh trong chương trình giáo dục đặc biệt hay mục 504 ra khỏi trường đang theo học: (a) hơn 10 ngày đi học liên tục; hoặc (b) một loạt những biện pháp tách rời này thành lập một khuôn rập cho việc bị kỷ luật bởi vì những biện pháp này tích tụ hơn 10 ngày học trong một niên học.

Functional Behavioral Assessment (FBA): Đánh giá một học sinh đủ điều kiện cho giáo dục đặc biệt hoặc Mục 504 khi các em có hành vi cản trở việc học tập của bản thân hoặc học tập của người khác. Một FBA được thực hiện để hiểu mục đích của một học sinh về các hành vi để có thể triển khai các phương thức và can thiệp phù hợp nhằm giảm bớt hoặc loại bỏ các hành vi đó. Các FBA được sử dụng để triển khai Kế hoạch Hành Vi Can Thiệp (BIP).

Individualized Education Plan (IEP): Một kế hoạch giáo dục cá nhân cho một học sinh đủ điều kiện nhận các dịch vụ giáo dục đặc biệt.

Interim Alternative Educational Setting (IAES): IAES là một sắp xếp tạm thời, không quá 45 ngày học, được sử dụng khi học sinh đủ điều kiện cho giáo dục đặc biệt hoặc mục 504: (a) mang vũ khí đến trường hoặc có vũ khí ở trường, trên khuôn viên trường học, hoặc tại một trường học thuộc thẩm quyền của Học khu; (b) tàng trữ hoặc sử dụng ma túy bất hợp pháp, hoặc bán hoặc chào mời chất gây nghiện, trong khi ở trường, trong khuôn viên trường hoặc tại một trường học thuộc thẩm quyền của Học khu; hoặc (c) đã gây thương tích cơ thể nghiêm trọng cho người khác khi ở trường, trong khuôn viên trường hoặc tại một trường học thuộc thẩm quyền của Học khu. Một trường học có thể loại bỏ một học sinh đủ điều kiện cho giáo dục đặc biệt hoặc mục 504 có hành vi trên từ ngôi trường hiện tại của học sinh sang IAES bất kể hành vi của học sinh có phải là biểu hiện của khuyết tật học sinh hay không.

Manifestation Determination Review: Một cuộc họp trong đó phụ huynh/người giám hộ của học sinh và các thành viên của nhóm IEP hoặc Mục 504 của học sinh xem xét thông tin liên quan và xác định xem hành vi của học sinh mà biện pháp kỷ luật được đề xuất: (a) là do hoặc có mối quan hệ trực tiếp và đáng kể với sự khuyết tật của học sinh; và (b) là kết quả trực tiếp của trường học thất bại khi thực hiện Kế hoạch IEP của học sinh hoặc Kế hoạch Mục 504. Nếu hành vi của học sinh không phải là biểu hiện sự khuyết tật của học sinh, thì nhà trường có thể kỷ luật học sinh vì những lý do tương tự, theo cách tương tự, và trong cùng thời gian áp dụng việc loại bỏ kỷ luật học sinh không bị khuyết tật.

Mục 504: Luật dân quyền liên bang bảo vệ quyền của người khuyết tật trong các chương trình và hoạt động nhận tài trợ của liên bang. Học sinh khuyết tật từ 3-22 tuổi đủ điều kiện nhận nhu cầu cần đáp ứng và/hoặc các dịch vụ liên quan theo Mục 504. Học sinh khuyết tật được định nghĩa là người: (1) bị khiếm khuyết về thể chất hoặc tinh thần làm hạn chế đáng kể một hoặc nhiều các hoạt động trong cuộc sống (ví dụ: chăm sóc bản thân, thực hiện các công việc chân tay, đi bộ, nhìn, nghe, nói, thờ, học tập, làm việc, v.v.); (2) có hồ sơ về tình trạng suy giảm chức năng; hoặc (3) được coi là có sự suy giảm đó.

Học Sinh Trong Giáo Dục Đặc Biệt: Là học sinh có đủ điều kiện của một hay nhiều khuyết tật được quy định bởi WAC 392-172A, và cần có một chế độ giáo dục hay hành vi được soạn thảo đặc biệt.

Biện Pháp Bảo Vệ Kỷ Luật

Khi một trường loại khỏi một học sinh được nhận giáo dục đặc biệt hoặc Mục 504 khỏi lớp học hoặc trường học của các em vì lý do kỷ luật, điều đó phải tuân theo các quy tắc kỷ luật của Tiểu bang Washington (WAC 392-400) áp dụng cho tất cả học sinh, và cũng phải cung cấp cho học sinh những biện pháp bảo vệ học sinh khi bị kỷ luật cho học sinh khuyết tật của tiểu bang và liên bang sau đây:

Kế Hoạch Cải Thiện Hành Vi:

Nếu một học sinh được nhận giáo dục đặc biệt hoặc mục 504 thể hiện hành vi cản trở việc học tập cho bản thân hoặc người khác, thì trường học phải có một Kế Hoạch Cải Thiện Hành Vi (BIP) trong Kế hoạch IEP hoặc Mục 504 của học sinh.

Một BIP tối thiểu phải mô tả: (a) kiểu hành xử cản trở việc học tập của học sinh hoặc của người khác; (b) các điều kiện hoặc hoàn cảnh hướng dẫn và/hoặc môi trường góp phần cho lối cư xử; (c) các can thiệp hoặc hỗ trợ hành vi tích cực mà nhà trường đưa ra để giảm thiểu các hành vi lo ngại và tăng cường cách hành xử như mong đợi; (d) làm thế nào nhà trường sẽ đảm bảo rằng trường học luôn thực hiện các can thiệp và hỗ trợ tích cực trong suốt ngày học của học sinh; và (e) các kỹ năng sẽ được dạy và giám sát như là sự lựa chọn thay thế cho hành vi lo ngại của học sinh.

Khi một Kế Hoạch IEP hoặc Mục 504 gồm có BIP đề cập các hành vi của học sinh, BIP sẽ chỉ huy và quy định hình thức kỷ luật cần thiết cho hành vi đó. Hành vi không được đề cập trong BIP nên được xử lý kỷ luật với sự chú ý đến các biện pháp bảo vệ khác áp dụng cho kỷ luật học sinh nhận giáo dục đặc biệt và Mục 504.

Khi Học Sinh Đã bị Loại khỏi 10 Ngày hoặc Ít hơn

Biện Pháp Kỷ Luật Loại Khỏi cho việc Đối Chương Trình Giáo Dục Không Thành Lập:

Một trường học có thể thực hiện biện pháp kỷ luật loại khỏi dành cho một học sinh nhận giáo dục đặc biệt hoặc mục 504 khỏi trường học hiện tại của học sinh vì những lý do tương tự và theo cách thức thực hiện biện pháp kỷ luật loại khỏi dành cho học sinh không bị khuyết tật nếu biện pháp loại khỏi cho việc đối chương trình giáo dục không thành lập.

Đối Chương Trình Giáo Dục xảy ra khi một trường loại bỏ một học sinh nhận giáo dục đặc biệt hoặc mục 504 khỏi ngôi trường hiện tại của học sinh: (a) trong hơn mười ngày học liên tiếp; hoặc (b) cho một loạt các lần loại khỏi thành lập một hình thức đuổi học vì các lần loại khỏi đó cộng lại đến hơn mười ngày học trong một năm học.

Khi Học Sinh Đã bị Loại khỏi nhiều hơn 10 Ngày

Biện Pháp Kỷ Luật Loại Khỏi mà việc Đối Chương Trình Giáo Dục Được Thành Lập:

Nếu biện pháp kỷ luật loại khỏi được thành lập thì việc Đối Chương Trình Giáo Dục cho học sinh nhận giáo dục đặc biệt hoặc mục 504, trong vòng mười ngày học kể từ khi có bất kỳ quyết định thay đổi nào cho việc sắp xếp một chương trình giáo dục của học sinh, nhóm IEP hoặc mục 504 của học sinh phải tổ chức một buổi họp Xác Định Biểu Hiện-Manifestation Determination Review (MDR).

Xác Định Biểu Hiện là một cuộc họp xem xét đánh giá biểu hiện trong đó có phụ huynh/người giám hộ/gia đình của học sinh và các thành viên trong nhóm IEP hoặc mục 504 xem xét tất cả thông tin có liên quan trong hồ sơ của học sinh, bao gồm cả Kế Hoạch IEP hoặc Mục 504, bất kỳ sự quan sát nào của giáo viên và mọi thông tin khác được cung cấp bởi phụ huynh/người giám hộ/gia đình hoặc học sinh và xác định xem hành vi của học sinh nên áp dụng hình thức kỷ luật nào: (a) được gây ra bởi hoặc có mối quan hệ trực tiếp và đáng kể với tình trạng khuyết tật của học sinh; và (b) là kết quả trực tiếp khi nhà trường đã thất bại trong việc thực hiện Kế hoạch IEP hoặc Mục 504 của học sinh.

Hành vi của học sinh được coi là biểu hiện khuyết tật của học sinh nếu (a) hoặc (b) là thích hợp. Hành vi không được coi là biểu hiện khuyết tật của học sinh nếu cả hai (a) hay (b) không thích hợp.

Nếu hành vi của học sinh là kết quả trực tiếp khi nhà trường đã thất bại trong việc thực hiện Kế hoạch IEP hoặc Mục 504 của học sinh, thì nhà trường phải thực hiện các hành động lập tức để khắc phục sự thất bại đó.

Nếu hành vi của học sinh là biểu hiện của tình trạng khuyết tật của học sinh, nhóm IEP hoặc Mục 504 của học sinh phải có: (a) tiến hành đánh giá hành vi chức năng (FBA), trừ khi nhà trường đã tiến hành FBA, và phát triển và thực hiện BIP cho học sinh; hoặc (b) nếu học sinh đã có BIP, xem lại BIP và sửa đổi khi cần thiết để chỉnh đốn hạnh kiểm.

Nếu hành vi được xác định là biểu hiện khuyết tật của học sinh, nhà trường phải đưa học sinh trở lại sự sắp đặt mà học sinh đã bị loại bỏ trong hơn mười ngày trừ khi hành vi của học sinh liên quan đến vũ khí, ma túy bất hợp pháp hoặc thương tích cơ thể nghiêm trọng (xem bên dưới), hoặc trừ khi phụ huynh/người giám hộ và nhà trường đồng ý thay đổi trường học phân công hoặc sắp xếp như một phần của quyết định của nhóm MDR/IEP.

Nếu hành vi của học sinh không phải là biểu hiện của tình trạng khuyết tật của học sinh, nhà trường có thể kỷ luật học sinh vì những lý do tương tự, theo cách tương tự, khi thi hành kỷ luật học sinh không bị khuyết tật, ngoại trừ học sinh phải: (a) tiếp tục để nhận các dịch vụ giáo dục để học sinh tiếp tục tham gia chương trình giáo dục phổ thông, mặc dù tại một môi trường khác, và có tiến triển để đạt được các mục tiêu được nêu trong Kế hoạch IEP hoặc Mục 504 của học sinh; và (b) nhận được đánh giá hành vi chức năng (FBA) thích hợp và các dịch vụ can thiệp hành vi và sửa đổi được thiết kế để giải quyết hành vi vi phạm của học sinh để không được tái diễn.

Nhóm IEP hoặc Mục 504 của học sinh xác định: (a) các dịch vụ phù hợp cho học sinh có thể được cung cấp trong một phương án giáo dục thay thế tạm thời (IAES); và (b) nhiều phương án giáo dục thay thế tạm thời của học sinh (IAES).

Trường Hợp Đặc Biệt

1. Vũ khí, Ma túy bất hợp pháp và Gây thương tích nghiêm trọng

Nếu một học sinh nhận giáo dục đặc biệt hoặc mục 504: (a) mang vũ khí vào trường hoặc có vũ khí ở trường hoặc trong phạm vi của trường hoặc các hoạt động của trường dưới thẩm quyền của Học khu; (b) cố ý sử dụng ma túy, tàng trữ hoặc buôn bán các loại ma túy trong khi ở trường, trong phạm vi của trường hoặc các hoạt động của trường dưới thẩm quyền của nhà học chánh; hoặc (c) Đã gây thương tích nghiêm trọng cho người khác khi ở trường, trong phạm vi của trường hoặc các hoạt động của trường dưới thẩm quyền của Học khu, nhà trường có thể dời một học sinh tới phương án giáo dục thay thế tạm thời (IAES) trong thời hạn tối đa là 45 ngày bất kể hành vi của học sinh là một biểu hiện của khuyết tật hay không.

2. Học sinh chưa được coi là đủ điều kiện cho Giáo Dục Đặc Biệt hoặc Mục 504:

Phụ huynh/Người giám hộ Yêu cầu Đánh giá: Nếu học sinh có hành vi vi phạm sau khi phụ huynh/người giám hộ/gia đình của học sinh đã yêu cầu học sinh được đánh giá về giáo dục đặc biệt hoặc Mục 504 nhưng trước khi quyết định đánh giá và đủ điều kiện được đưa ra, thì các biện pháp bảo vệ khi kỷ luật được mô tả ở trên được áp dụng.

Giáo viên hoặc nhân viên khác bày tỏ mối quan tâm: Nếu học sinh có hành vi vi phạm sau khi giáo viên của học sinh hoặc nhân viên khác của trường bày tỏ mối quan ngại cụ thể với giám đốc giáo dục đặc biệt của Học khu hoặc nhân viên giám sát khác rằng học sinh có thể cần dịch vụ giáo dục đặc biệt hoặc Mục 504 điều chỉnh nhưng trước khi quyết định đánh giá và đủ điều kiện được đưa ra, thì các biện pháp bảo vệ khi kỷ luật được mô tả ở trên được áp dụng.

3. Học sinh có Phụ huynh/Người giám hộ đã Thu hồi Sự Chấp Thuận cho Dịch vụ Giáo dục Đặc biệt và/hoặc Dịch vụ Mục 504:

Thu hồi Sự Chấp Thuận cho Dịch vụ Giáo dục đặc biệt và Chấp thuận với Mục 504: Nếu một học sinh nhận các dịch vụ giáo dục đặc biệt có hành vi vi phạm sau khi phụ huynh/người giám hộ của học sinh đó đã hủy bỏ sự chấp thuận cho các dịch vụ giáo dục đặc biệt nhưng đã đồng ý với Kế hoạch Mục 504, thì các biện pháp bảo vệ khi kỷ luật được mô tả ở trên được tiếp tục áp dụng.

Đã Thu hồi Sự Chấp Thuận cho Dịch vụ Giáo dục đặc biệt và không chấp thuận với Mục 504: Nếu một học sinh đã nhận các dịch vụ giáo dục đặc biệt có hành vi vi phạm sau khi phụ huynh/ người giám hộ của học sinh đã thu hồi sự đồng ý cho các dịch vụ giáo dục đặc biệt và đã hủy bỏ hoặc không đồng ý với Kế hoạch Mục 504, trường có thể kỷ luật học sinh vì những lý do tương tự, theo cách tương tự, và trong cùng thời gian như kỷ luật học sinh không khuyết tật và thì các biện pháp bảo vệ khi kỷ luật được mô tả ở trên không cần áp dụng.

PHỤ LỤC B: CÁC YẾU TỐ CHÂM CHƯỚC VÀ GIẢM NHE

Các yếu tố có thể Châm Chước

- Học sinh có biểu hiện hành vi mà chưa được nhân viên nhà trường giải quyết thỏa đáng
- Học sinh có IEP hoặc 504, đã hoàn thành Manifestation Determination Review hành vi được xác định là một chức năng khuyết tật của họ
- Có ít hoặc không có hành vi sai trái được ghi nhận trước đó
- Học sinh đã trải qua sự phân biệt chủng tộc có hệ thống trong hệ thống giáo dục
- Học sinh có thể đã bị ảnh hưởng bởi thành kiến ngầm của nhân viên nhà trường
- Gây thiệt hại tối thiểu
- Không gây ra thương tích hoặc thiệt hại
- Ít có khả năng gây hại
- Không có bằng chứng cho thấy học sinh có ý định trưng bày hoặc sử dụng vũ khí
- Học sinh đưa ra bằng chứng đáng tin cậy rằng em có vũ khí cho các mục đích hợp pháp ở ngoài trường và vô tình đưa vật thể đến trường
- Vũ khí là một con dao bỏ túi nhỏ có lưỡi dao từ 2.5 inches hoặc ngắn hơn
- Học sinh chủ yếu hành động phòng thủ
- Cố ý hay mục đích của học sinh
- Độ tuổi của học sinh và/hoặc không có khả năng hiểu hậu quả tiềm tàng của hành vi (xem xét độ tuổi phát triển)
- Có hành vi thừa nhận hoặc tự báo cáo
- Học sinh đã cố gắng, nhưng không hoặc bị ngăn cản, thực hiện hành vi
- Các bước khắc phục sau đó, bao gồm bồi thường cho học khu hoặc nạn nhân của hành vi sai trái
- Hành động sau đó của học sinh nhằm sửa đổi hành vi sai trái với nhân viên nhà trường
- Trả lại tài sản cho nạn nhân
- Các yếu tố văn hóa hoặc ngôn ngữ có thể đã đóng một vai trò trong hành vi sai trái
- Sự phù hợp của việc sắp xếp chương trình học tập của học sinh
- Học sinh sẵn sàng sửa chữa thiệt hại

Các yếu tố có thể Giảm Nhe

- Hành vi sai trái tương tự lặp đi lặp lại
- Sự cố ảnh hưởng đáng kể đến cộng đồng trường học nói chung
- Gây gián đoạn đáng kể việc học tập của người khác bởi sự chống đối của học sinh
- Học sinh cố tình níu kéo hoặc xúi giục người khác tham gia vào hành vi
- Gây thiệt hại đáng kể (mức độ hay phí tổn)
- Khả năng gây hại nghiêm trọng
- Cố ý hay mục đích của học sinh trong việc đốt lửa
- Có khả năng hay gây thương tích nghiêm trọng
- Sử dụng một hung hoặc vũ khí
- Hành vi có chủ ý
- Nhiều học sinh hành hung một học sinh
- Học sinh tấn công trước, đe dọa, quấy rối hoặc bắt nạt với cùng một nạn nhân
- Mức độ nghiêm trọng hoặc tàn bạo
- Hồ sơ kỷ luật trước đây của học sinh có lệnh tiền hành kỷ luật
- Sự hiện diện của học sinh trong khuôn viên trường được xác định là mối đe dọa cho sự an toàn của người khác
- Hành vi được thúc đẩy bởi chủng tộc, màu sắc, nguồn gốc quốc gia, giới tính, khuynh hướng tình dục, biểu hiện giới tính, khuyết tật hoặc bất kỳ đặc điểm nhận thức hiện thời hay tương tự nào của nạn nhân
- Học sinh đã sử dụng vũ khí để thực hiện một cuộc tấn công, để đe dọa người khác, gây thương tích và/hoặc gây thiệt hại vật chất cho tài sản
- Học sinh đưa ra, kích hoạt hoặc nổ vũ khí một cách liều lĩnh
- Bằng chứng cho hành động có chủ ý
- Nguy cơ chấn thương nghiêm trọng
- Hành vi sai trái lặp đi lặp lại chống lại cùng một nạn nhân
- Vũ khí là một khẩu súng
- Hung khí như là một khẩu súng và học sinh cho thấy hoặc sử dụng hung khí để có hành động với ác ý

PHỤ LỤC C: Các Hình Thức Kỷ Luật Khác

Phản hồi có thể tại lớp học

- o Học sinh thuật lại hành động của mình
- o Học sinh xác định cách sửa chữa cho sự việc tai hại
- o Tự phản ánh bản thân
- o Dạy lại hạnh kiểm kỳ vọng
- o Thỏa thuận về hạnh kiểm với phương thức nhìn nhận
- o Thay đổi môi trường (chỗ ngồi đặc biệt, đánh lạc hướng, loại bỏ các yếu tố kích hoạt, sử dụng giờ giải lao)
- o Tăng sự gần gũi khi thảo luận về tình huống
- o Học sinh dành thêm thời gian trong lớp nơi xảy ra tai hại để khôi phục (các) mối quan hệ với nhân viên/học sinh
- o Mất các đặc quyền trong lớp học trong khi xây dựng kỹ năng cho học sinh
- o Có các cơ hội lãnh đạo trong lớp học để làm nổi bật các ưu điểm
- o Dạy kỹ năng thay thế liên quan trực tiếp đến hành vi quan tâm
- o Làm mẫu kỹ năng thay thế liên quan trực tiếp đến hành vi quan tâm
- o Nhà giáo hoặc nhân viên được chỉ định cố vấn cho học sinh một cách kín đáo
- o Lãnh đạo nhà trường tiếp giảng, cho phép giáo viên bước ra khỏi lớp để giải quyết vấn đề với học sinh một cách riêng tư
- o Nhà giáo hoặc nhân viên được chỉ định thông báo cho phụ huynh/người giám hộ
- o Nhà giáo hoặc nhân viên được chỉ định cố vấn học sinh và nếu có thể, phụ huynh/người giám hộ

Phản hồi có thể tại trường học

- o Cuộc họp phụ huynh với giáo viên, nhân viên nhà trường và quản trị viên
- o Lập kế hoạch Hỗ Trợ hành vi tích cực (PBSP)
- o Đánh giá lại các kế hoạch hỗ trợ/an toàn hiện đang áp dụng
- o Hòa giải ngang hàng
- o Thực hành phục hồi
- o Giới thiệu lên nhân viên hỗ trợ cấp trường học (nhân viên tư vấn, nhân viên xã hội, y tá, Trung tâm y tế)
- o Hòa giải
- o Bồi thường thiệt hại hoặc tài sản bị đánh cắp
- o Mất đặc quyền sử dụng máy tính
- o Mất tín chỉ
- o Phục vụ cộng đồng
- o Thay đổi thời khóa biểu lớp học
- o Kiểm tra chính thức/không theo quy chuẩn với nhân viên được chỉ định
- o Xây dựng kế hoạch hỗ trợ/an toàn/khung hoảng
- o Quản chế (trước giờ học, sau giờ học, thứ bảy hay tiết học trống trong một khoảng thời gian nhất định)
- o Giới thiệu đến đội Student Intervention Team (SIT)
- o Nếu học sinh bị khuyết tật, hãy tái xét và sửa đổi IEP (Kế hoạch giáo dục cá nhân) hoặc mục 504
- o Sắp đặt cho học sinh với một người cố vấn
- o Giới thiệu đến cơ quan cộng đồng để hỗ trợ các nhu cầu đã xác định (nhà ở, thực phẩm, phát triển khả năng lãnh đạo, tư vấn sức khỏe tâm thần, phát triển kỹ năng xã hội, đánh giá/điều trị về ma túy và rượu, v.v....)

Phân Biệt Đối Xử là Trái Với Pháp

Seattle Public Schools, (“SPS”) cung ứng Cơ Hội Giáo Dục và Việc Làm Đồng Đều và không phân biệt đối xử trong bất kỳ chương trình hoặc các hoạt động dựa trên giới tính, chủng tộc, tín ngưỡng, màu da, tôn giáo, tổ tông, nguồn gốc, tuổi tác, tình trạng kinh tế, xu hướng tình dục, bao gồm biểu hiện giới tính hoặc nhận dạng; thai kỳ; tình trạng hôn nhân; ngoại hình; tình trạng khuyết tật cảm giác, tinh thần hoặc thể chất; cựu chiến binh hoặc quân nhân; hoặc đang sử dụng chó hoặc thú vật được đào tạo để phục vụ. SPS cung cấp sự truy cập bình đẳng tới Boy Scouts và các nhóm thanh thiếu niên được bổ nhiệm.

SPS tuân thủ theo tất cả các luật và quy định của tiểu bang và liên bang, bao gồm nhưng không giới hạn ở: Title IX of the Education Amendments of 1972; Title VI of the Civil Rights Act of 1964; Section 504 of the Rehabilitation Act of 1973; the Americans with Disabilities Act (ADA) of 1990 and the ADA Amendments Act of 2008; and the Washington Law Against Discrimination RCW 49.60. Việc tuân thủ của SPS bao gồm, nhưng không giới hạn ở tất cả các chương trình, khóa học, hoạt động của học khu, bao gồm các hoạt động ngoại khóa, dịch vụ và ra vào các cơ sở.

Các nhân viên sau đây đã được chỉ định để xử lý các câu hỏi và khiếu nại về cáo buộc phân biệt đối xử:

Cho học sinh và thành viên của cộng đồng, các nhân viên sau đây đã được chỉ định để xử lý các câu hỏi và khiếu nại về cáo buộc phân biệt đối xử: **Office of Student Civil Rights**, (206) 252-0306, or oscr@seattleschools.org hay gửi thư về Seattle Public Schools, MS 32-149, P.O. Box 34165, Seattle, WA 98124-1166. Trong bộ phận đó:

- **Mối Lo Ngại Về Phân Biệt Giới Tính**, bao gồm quấy rối tình dục, liên hệ: Title IX Grievance Coordinator, (206) 252-0367, hay Title.IX@seattleschools.org
- **Lo Ngại về Phân Biệt Đối Xử với Người Khuyết Tật** liên hệ: ADA/Section 504 Grievance Coordinator, (206) 252-0885, hay 504coordinator@seattleschools.org

Nếu nhân viên có thắc mắc hoặc yêu cầu về những cung ứng cho người khuyết tật và/hoặc khiếu nại về sự phân biệt đối xử bao gồm quấy rối tình dục, liên lạc: **Assistant Superintendent of Human Resources**, Seattle Public Schools, Mailstop 33-157, P.O. Box 34165, Seattle, WA 98124-1166, (206) 252-0024, hay hreeoc@seattleschools.org



Ảnh Hưởng bởi Quấy Rối Tình Dục?

HỌC SINH VÀ NHÂN VIÊN ĐƯỢC BẢO VỆ CHỐNG LẠI QUẤY RỐI TÌNH DỤC BỞI MỘT AI ĐÓ TRONG BẤT KỲ CHƯƠNG TRÌNH HỌC TẬP HAY HOẠT ĐỘNG NÀO, BAO GỒM TRÊN XE BUS TRƯỜNG HỌC VÀ TRONG HOẶC NGOÀI KHUÔN VIÊN TRƯỜNG HỌC.

Quấy Rối Tình Dục là gì?

Quấy rối tình dục là hành vi hoặc sự giao tiếp không mong muốn có bản chất tình dục khi:

- Một học sinh hoặc nhân viên được làm cho tin rằng anh ta hoặc cô ta phải phục tùng theo các hành vi hoặc sự giao tiếp tình dục không mong muốn để đạt được một điều gì đó đáp lại, chẳng hạn, như điểm số, thăng chức, một chỗ trong đội thể thao, hoặc bất kỳ quyết định giáo dục hoặc việc làm, hoặc
- Có hành vi can thiệp đáng kể vào kết quả học tập của học sinh, hoặc tạo ra một môi trường giáo dục hoặc làm việc đe dọa hoặc thù địch.

EXAMPLES OF SEXUAL HARASSMENT

- Pressuring a person for sexual favors
- Unwelcome touching of a sexual nature
- Writing graffiti of a sexual nature
- Making sexual jokes, rumors, or suggestive remarks
- Distributing sexually explicit texts, emails, or pictures
- Physical violence, including rape and sexual assault

How do I report Sexual Harassment?

You can report Sexual Harassment to any school staff member, or to any of the following designated officials:

- Your School Compliance Official: the Principal or designee
- The Title IX Coordinator: 206-252-0367, Title.IX@seattleschools.org
- OSPI Equity and Civil Rights Office: 360-725-6162, equity@k12.wa.us
- US Dept. of Education, Office for Civil Rights: 206-607-1600, OCR.Seattle@ed.gov

You have rights!! For a statement describing the rights and responsibilities of victims of sexual harassment or those who are the subject of complaints, contact your school office or go to the district's Title IX webpage (link below). For more information about SPS's Sexual Harassment policy and procedures, go to your school office or visit the Title IX webpage which can be found under additional links on the Seattle Public Schools website: www.seattleschools.org



SPS không phân biệt đối xử dựa trên giới tính, chủng tộc, màu da, tín điều, tôn giáo, nguồn gốc quốc gia, tuổi tác, khuyết tật, tình trạng hôn nhân, khuynh hướng tình dục, nhận dạng và biểu hiện giới tính cựu chiến binh hoặc quân nhân; hoặc đang sử dụng thú vật được đào tạo để phục vụ người khuyết tật, cung cấp sự truy cập bình đẳng tới các nhóm thanh thiếu niên được bổ nhiệm. Có câu hỏi hay khiếu nại xin liên lạc với Hiệu Trưởng của trường, hay văn phòng SPS Office of Student Civil Rights qua 206-252-0306 hoặc OSCR@seattleschools.org. Rev. 8/2016

Phụ Lục F: Các Loại Hành Vi Tương Ứng với Tiểu Bang

Trường Công Lập Seattle cho các hành vi vi phạm được liệt kê như quy tắc phụ của tiểu bang Washington cho các loại hành vi. Dưới đây là danh sách các hành vi vi phạm của học khu chúng tôi xếp theo thứ tự chữ cái và các loại hành vi tương ứng của tiểu bang mà chúng có thể được tìm thấy bên dưới. Xin lưu ý rằng một số vi phạm như *Hành hung* và *Đánh nhau* có thể được tìm thấy dưới nhiều loại hành vi của tiểu bang. Chọn loại hành vi của tiểu bang thể hiện rõ nhất so với hành vi vi phạm của học khu. Các mô tả về Quy tắc Hành vi của Tiểu bang có sẵn trực tuyến tại: [\[LINK\]](#)

District Behavior Code	State Behavior Code
Không trung thực trong học thuật/Đạo văn	Không trung thực trong học thuật/Đạo văn
Gây hỏa hoạn	Gây hỏa hoạn
Hành hung	Bạo lực không gây chấn thương nghiêm trọng Bạo lực gây chấn thương nghiêm trọng Thương tật cơ thể nghiêm trọng (Chỉ cho Special Ed)*
(Hành động) vũ lực	Đánh nhau không gây chấn thương nghiêm trọng Bạo lực gây chấn thương nghiêm trọng
Xâm nhập, lạm dụng máy vi tính trái phép	Phá hoại Tài sản/Phá hoại Hành vi gây rối
Vũ khí nguy hiểm	Tàng trữ vũ khí
Quấy rối Phân biệt đối xử	Quấy rối Phân biệt đối xử
Ngôn ngữ Phân biệt đối xử	Quấy rối Phân biệt đối xử
Không nghe lời	Không hợp tác
Hành vi gây rối	Hành vi gây rối
Phân phối rượu bia	Rượu bia
Phân phối các loại ma túy, hóa chất, thuốc theo toa hoặc thuốc trên quầy	Ma túy
Phân phối cần sa	Cần sa
Phân phối sản phẩm Tobacco/Nicotine	Tobacco
Tống tiền, hăm dọa, cưỡng chế	Bạo lực không gây chấn thương nghiêm trọng Đe dọa người khác
Báo động giả	Hành vi gây rối
Báo cáo giả	Intimidation/Non-Sexual Harassment
Đe dọa giả	Hành vi gây rối
Đánh nhau	Đánh nhau không gây chấn thương nghiêm trọng Bạo lực gây chấn thương nghiêm trọng Thương tật cơ thể nghiêm trọng (Chỉ cho Special Ed)*
Súng ống	Sở hữu vũ khí
Thuốc pháo, chất nổ, hỏa chất và thiết bị dễ cháy	Sở hữu vũ khí
Cờ bạc	Hành vi gây rối
Viết vẽ bậy	Phá hoại Tài sản /Phá hoại
Bắt nạt, Đe dọa, hay quấy rối	Bắt nạt Phân biệt đối xử Quấy rối Đe dọa / Phi Quấy rối tình dục
Hành động thù ghét	Phân biệt đối xử Quấy rối

Ấn hiếp	Bắt nạt Đe dọa / Phi Quấy rối tình dục Bạo lực không gây chấn thương nghiêm trọng Bạo lực gây chấn thương nghiêm trọng Hành vi gây rối Thương tật cơ thể nghiêm trọng (Chỉ cho Special Ed)*
Ngôn ngữ không thích hợp	Hành vi gây rối
Đụng chạm không thích hợp	Hành vi gây rối
Ngăn cản viên chức nhà trường	Không hợp tác Bạo lực không gây chấn thương nghiêm trọng Hành vi gây rối
Hăm dọa viên chức nhà trường	Bạo lực không gây chấn thương nghiêm trọng Đe dọa người khác
Hành vi khiếm nhã	Hành vi tình dục không phù hợp
Làm thiệt hại tài sản	Phá hoại Tài sản /Phá hoại
Giả mạo	Hành vi gây rối Không hợp tác
Các hành vi sai trái nghiêm trọng khác	Hành vi khác dẫn đến hành động kỷ luật khắc phục hay Xử lý kỷ luật
Sở hữu hoặc sử dụng rượu bia	Rượu bia
Sở hữu các loại ma túy, hóa chất, dược phẩm theo toa hoặc dược phẩm trên quầy	Ma túy
Sở hữu hoặc sử dụng cần sa	Cần sa
Sử dụng hoặc sở hữu thuốc lá (thuốc lá điện tử)	Tobacco
Sở hữu vật trộm cắp	Trộm cắp hoặc sở hữu tài sản bị đánh cắp
Cướp đoạt	Bạo lực không gây chấn thương nghiêm trọng Bạo lực gây chấn thương nghiêm trọng
Phạm luật	Không hợp tác
Buôn bán rượu bia	Rượu bia
Buôn bán các loại ma túy, chất gây nghiện	Ma túy
Buôn bán cần sa	Cần sa
Tấn công tình dục	Bạo lực không gây chấn thương nghiêm trọng Bạo lực gây chấn thương nghiêm trọng Thương tật cơ thể nghiêm trọng(Chỉ Special Ed)*
Quấy rối tình dục	Quấy rối tình dục
Trộm cắp	Trộm cắp hoặc sở hữu tài sản bị đánh cắp
Hăm dọa bạo lực	Đe dọa người khác
Xâm nhập trái phép	Hành vi khác dẫn đến hành động kỷ luật khắc phục

** Thương tật nghiêm trọng có nghĩa là thương tích cơ thể bao gồm: nguy cơ tử vong đáng kể; đau đớn tột cùng về thể xác; kéo dài và biến dạng rõ ràng; hoặc kéo dài việc mất đi hoặc suy giảm chức năng của một bộ phận cơ thể, cơ quan hoặc chức năng.

