

የSchoolology ማሳወቂያዎች መክፈት (መፍቀድ)

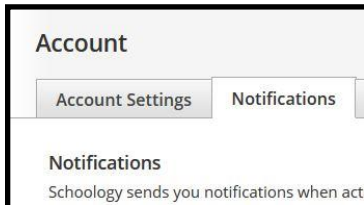
አሁን በ Outlook በ SPS የተማሪ ኢሜልዎ ማሳወቂያዎችን መቀበል እንዲችሉ የ Schoolology ማስታወቂያዎን መክፈት(መፍቀድ)ይችላሉ ። አስተማሪዎ በ Schoolology መልእክት ሲልክ ወይም ዝመናዎች ወይም ቁሳቁሶች በማንኛውም ትምህርቶችዎ ላይ ሲታከሉ ያሳውቅዎታል።

ማስታወቂያዎች

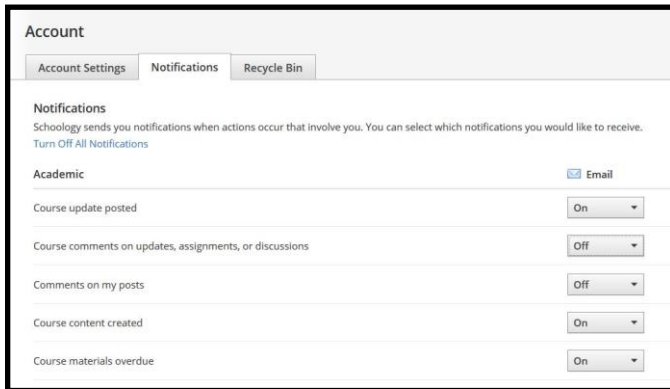
- የ Schoolology ማሳወቂያዎችን መክፈት(መፍቀድ)
- ለማሳወቂያዎች በOutlook መልስ መስጠት

የSchoolology ማሳወቂያዎች መክፈት (መፍቀድ)

1. Schoolology ይክፈቱ።
2. በስምዎ ላይ ጠቅ ያድርጉ እና Settings ይምረጡ።
3. **Notifications** የሚለውን ጠቅ ያድርጉ።



4. ነገሩ የማሳወቂያ ቅንብር Off ስለሆነ፣ ለመቀየር ከሚፈልጉትን ከማሳወቂያው ቀጥሎ ያለውን የ **On** ቁልፍ ይምረጡ።



5. ለትምህርታዊ ዓላማ ፣*የCourse updated posted*፣*የCourse content created*፣ እና *የCourse materials overdue* ማሳወቂያዎች ወደ **On** መቀየር ይችላሉ።

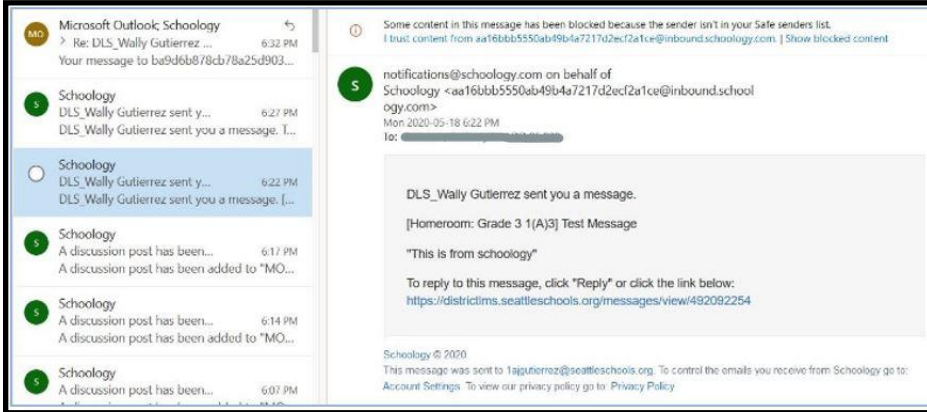
ማስታወሻ: ማሳወቂያዎቹ ለሌላ የሆነ ነገር ከሚጠቀሙ ይልቅ ለእንደ የቡድን እና የትምህርት ምድቦች፣ ወቅታዊ ነገር ሲለጠፍ፣ ይዘት ሲዘጋጅ እንዲገድቡ ይመክራል። ያለበለዚያ አስተያየት በተሰጠበት በእያንዳንዱ ጊዜ ማሳወቂያ ይደርስዎታል። ይህ በ Outlook ብዙ ቁጥር ያላቸውን የኢሜል መልዕክቶችን መቀበል ያስከትላል።

6. ለግል ፣ የግል መልዕክቶችን ለመቀበል(**Receive a private message**) ማሳወቂያው መክፈት(on) ይችላሉ። ይህ ማለት በ SPS ኢሜልዎ የተላኩትን የስኩሎሻ መልዕክቶችን ያያሉ ማለት ነው ።

Schoology Notifications

ለማሳወቂያዎች በOutlook መልስ መስጠት


1. Outlook ይክፈቱ።
2. የመልዕክቶችን ዝርዝር ለመመልከት የገቢ መልእክት ሳጥኑ (Inbox) ጠቅ ያድርጉ።
3. የማሳወቂያ መልዕክቶች ከ Schoology እንደመጡ ያሳያል። ለመመልከት መልእክት ይምረጡ ።



4. የኢሜል አድራሻው በ Schoology ፈንታ ከ notifications@schoology.com ይሆናል።
5. መልስ ለመስጠት በኢሜል መልእክት ውስጥ የሚገኘውን የ Schoology አገናኝን ጠቅ ያድርጉ።



6. የ Schoology የመልእክት ስክሪን ይክፈታል። (Schoology አስቀድሞ ካልተከፈተ በመለያዎ መግባት ያስፈልግዎታል።)

ማስታወሻ: የ Schoology አገናኝን ጠቅ ማድረግዎን ያረጋግጡ። የምላሽ አይኮን  እና ላክ (Send) ጠቅ ካደረጉ ፣ በገቢ መልእክት ሳጥንዎ (Inbox) የስህተት መልእክት ይደርስዎታል ።