

电子邮件礼节

如果您想要向像你的老师的邮件发送电子邮件，你需要遵循某些准则和格式：

1. 使用你的 SPS 电邮地址 @seattleschools.org
2. 使用简单明确的主题
 - 用几个字总结电子邮件的内容。
3. 以问候开始
 - Hello, Good morning/afternoon 并包括该人的姓名和头衔，例如 Mr./Ms.，或 Dr.
4. 简洁
 - 确保你的文章简短明了。
5. 在你的电子邮件中加入总结
 - 你可以感谢他们阅读你的电子邮件，并用你的名字以 "Sincerely" 或 "Best" 签名。
 - 包括你的班级名称和节课，例如 "Biology Period 3"。
6. 在发送之前检查（仔细检查）你的电子邮件
 - 确保你已说完所有需要说的话。
 - 检查常见的语法，拼写和标点错误。

有关完整的专业电子邮件指南，请查看 Sadhvi Mathur 的博客，"[A Comprehensive Guide to Email Etiquette for High Schoolers（高中生电子邮件礼节综合指南）](#)"（2017 年 7 月 20 日）

很棒的使用互联网

拥有通过 Internet 而得到的数码工具和资源（例如 SPS 电邮和 Microsoft Teams）是要承担某些责任。适用于学校行为的规范和规则也适用于你在网上与他人交流和互动时的行为方式。此外，关于在网上的安全性，还有一些事情要注意。这是一张海报，其中包含一些有关如何能 [很棒的使用互联网](#)。

SPS 学生使用网络协议

记得在学年开始时发放的协议书吗？你可能不记得。提醒你："使用西雅图公立学校网络是一种特权，所有学生必须阅读并同意遵守网络规则才能使用你的网络账户。" 请注意，"校区人员有权查看通过校区电脑或校区提供的网络账户发送，邮寄或查访的任何资料。" 这是校区网站上[学生互联网表格](#)的连接。向下 滑动到网页底部，然后按你希望阅读协议的语言选择。