## Làm thế nào để đặt một thư viện giữ (cho đón lề đường)

Xin lưu ý rằng mỗi trường sẽ có các phương pháp dịch vụ khác nhau. Tham khảo ý kiến thủ thư giáo viên của bạn để biết chi tiết cụ thể.

## Đăng nhập vào Cổng thông tin Sinh viên

- 1. Mở trình duyệt web rồi đi tới https://www.seattleschools.org
- 2. Nhấp Student Family Portals Gia Đình Học Sinh ở đầu trang web SPS.



3. Bấm Cổng Student Portal. Nếu được nhắc, hãy chọn Log in with Active Directory.



## Mở Danh mục Thư viện của Trường bạn

1. Cliếm Thư Library/Reference chiếu trên menu bên trái rồi chọn Danh mục Thư viện.



 Khi đăng nhập lần đầu tiên, học sinh sẽ được nhắc chọn tiểu bang và trường học. Đối với vị trí, chọn Washington. Bắt đầu nhập tên trường của học sinh và sau đó chọn select the school từ danh sách xuất hiện. Một khi nhà nước và trường học được chọn, cliếm Go!

Location	
Washington (WA)	~
Schools in Washington (WA)	10 per
Brya	
BRYANT ELEMENTARY, Seattle, WA	
Bryant Montessori, Tacoma, WA	
TEC at <b>Brya</b> nt, Spokane, WA	
Bryn Mawr Elementary School, Seattle, WA	

3. Cliếm Log in,ở góc trên cùngbênphải của trang.



- 4. Nhập tên người dùng (không có @seattleschools.org) và mật khẩu. Để được trợ giúp về tên người dùng và/hoặc mật khẩu của bạn, vui lòng liên hệ với nhân viên thư viện của bạn.
- 5. Bấm Submit.

## Đặt Giữ Thư viện

 Tìm kiếm sách bạn quan tâm: tiêu đề, tác giả hoặc chủ đề (ví dụ: khủng long). Sau khi nhập mục tìm kiếm, nhấn phím Enter hoặc bấm vào biểu tượng Search kiếm.

Search	dinosaurs	۹,

2. Khi bạn tìm thấy tiêu đề bạn muốn đặt ở chế độ chờ, hãy nhấp hold. Nếu bạn đổi ý, bạn có thể bấm nút unhold . Xin lưu ý: Bạn có thể giữ sách ở chế độ "In" hoặc "Out", nhưng chỉ những cuốn sách được đánh dấu là "In" mới sẵn sàng để nhận vào ngày đón bên lề đường tiếp theo.

