

إفادة عدم- التمييز وإجراءات شكوى التمييز

توفر مدارس سياتل العامة (SPS) فرصاً تعليمية متساوية وتكافؤ فرص العمل ولا تميز في أي من البرامج أو الأنشطة على أساس الجنس، العرق، العقيدة، اللون، الدين، السلالة، الموطن الأصلي، العمر، الحالة الاقتصادية، التوجه الجنسي، بما في ذلك التعبير أو الهوية الجنسية، الحمل، الحالة الزوجية، المظهر الجسماني، وجود أي إعاقة حسية أو عقلية أو جسدية، الجندي المسرح بشرف أو الحالة التجنيدية، أو استخدام كلب الإرشاد المدرب أو حيوان خدمة. توفر SPS أيضاً إمكانية الانضمام المتساوية إلى الكشافة الأمريكية وغيرها من مجموعات الشباب المحددة.

ما هو التمييز؟

التمييز هو معاملة غير قانونية لشخص أو مجموعة لأنها جزء من مجموعة محددة، تعرف باسم فئة محمية. قد يشمل التمييز معاملة أي شخص بطريقة مختلفة أو حرمان أي شخص من الانضمام إلى برنامج أو خدمة أو نشاط لأنه جزء من فئة محمية أو فشل في استيعاب إعاقة شخص ما. المضايقة التمييزية هي المضايقة اللفظية أو الجسدية القائمة على عضوية الشخص في فئة محمية.

ما هي الفئة المحمية؟

الفئة المحمية هي مجموعة من الأشخاص يتشاركون في الخصائص المشتركة ويحميهم من التمييز والمضايقة بموجب القوانين الفيدرالية أو الولاية أو المحلية. الفئات المحمية في مدارس سياتل العامة هي تلك المجموعات المُعرّفة في بيان عدم-التمييز أعلاه، مثل الجنس والعرق، إلخ.

كيف يمكنني تقديم شكوى حول التمييز؟

إذا كنت تعتقد أن شخصاً ما قد تعرض للتمييز أو المضايقة التمييزية في المدرسة في بيئة العمل، فيحق لك تقديم شكوى رسمية. للحصول على نسخة كاملة من إجراءات عدم التمييز في المنطقة التعليمية، أرسل بريداً إلكترونياً إلى مكتب الحقوق المدنية للطلاب على OSCR@seattleschools.org أو قم بزيارة <https://www.seattleschools.org/cms/One.aspx?portalId=627&pageId=132741>

قبل تقديم شكوى، قد ترغب في مناقشة مخاوفك مع مدير مبنى المدرسة؛ مشرف موقع العمل؛ أو أمين مظالم مدرسة سياتل العامة في Ombudsman@seattleschools.org

لتقديم شكوى رسمية عن التمييز:

للطلاب وأولياء الأمور/ مقدمي الرعاية والأفراد من العامة، تم تعيين مكتب الحقوق المدنية للطلاب (OSCR) للتعامل مع الأسئلة والشكاوى المتعلقة بالتمييز المزعم في مدارس سياتل العامة. للاتصال بعضو OSCR، اتصل علي -252-206-0306، لإرسال بريد إلكتروني إلى OSCR@seattleschools.org؛ أو أرسل بريد إلى

Seattle Public Schools, MS 33-157, P.O. Box 34165, Seattle, WA 98124-1166.

الموظفين المختصين بأنواع شكوى التمييز في مكتب الحقوق المدنية للطلاب، كالتالي:

- بالنسبة للتمييز على أساس الجنس أو مخاوف التحرش الجنسي، اتصل باللقب/المسمى (أخصائي من الدرجة التاسعة) علي 206-252-0367 أو عن طريق البريد الإلكتروني على Title.IX@seattleschools.org.
- فيما يتعلق بشأن التمييز ضد الإعاقة، اتصل بمنسق التظلم 504/ADA على رقم 206-252-0306 أو عبر البريد الإلكتروني على Accessibility@seattleschools.org

لأسئلة الموظف حول أو لطلبات تسهيلات المتعلقة بالإعاقة، و/ أو الشكاوى المزعومة والمتعلقة بالتمييز في العمل، بما في ذلك التحرش الجنسي، اتصل برئيس موظفي الموارد البشرية على الرقم 206-252-0024 أو عبر البريد الإلكتروني على HREEOC@seattleschools.org أو عبر البريد إلى

Seattle Public Schools, MS 33-157, P.O. Box 34165, Seattle, WA 98124-1166.

مدارس سياتل العامة إجراءات شكاوي التمييز

الخطوة 1: الشكوي الي المنطقة التعليمية:

في معظم الحالات، يجب تقديم الشكاوي في غضون عام واحد من تاريخ الحادث المزعوم. يجب أن تكون الشكاوي مكتوبة، وأن تصف ما حدث، وأن توضح سبب اعتقادك أنها مضايقة جنسية. يمكن تقديم الشكاوي عن طريق البريد أو البريد الإلكتروني أو تسليمها باليد إلى أي مسؤول مدرسة أو مشرف موقع العمل أو مكتب الحقوق المدنية للطلاب أو الموارد البشرية.

عندما تتلقى المنطقة التعليمية شكاوي المكتوبة، سيتم تزويدك بنسخة من سياسة وإجراءات التحرش الجنسي في المقاطعة وإجراءات تقديم الشكاوي المتعلقة بعدم التمييز. سيتأكد مكتب الحقوق المدنية للطلاب أو الموارد البشرية من أن المنطقة التعليمية تتخذ إجراءات لحل الشكاوي، والتي قد تتضمن تحقيقاً سريعاً ودقيقاً.

يجب أن تستجيب المنطقة التعليمية كتابةً في غضون 30 يوماً تقويمياً بعد تلقي شكاويك ما لم توافق على تاريخ مختلف أو تتطلب ظروف استثنائية متعلقة بالشكاوي تمديدًا زمنيًا. إذا استغرق حل الشكاوي أكثر من 30 يوماً تقويمياً، فسيتم إخطارك كتابياً بأسباب التمديد وتاريخ الرد المتوقع.

عندما تستجيب المنطقة التعليمية لشكاويك بعد الانتهاء من التحقيق، يجب أن يحدد الرد بوضوح ما إذا كانت المنطقة التعليمية:

1. تنفي الادعاءات الواردة في الشكاوي ؛ أو
2. تؤكد الادعاءات وتسرد الإجراءات التصحيحية.

بالإضافة إلى ذلك، سوف يحتوي الرد على إشعار بحقك في الاستئناف إذا كانت المنطقة التعليمية تنفي هذا الادعاء، بما في ذلك المكان ومن يجب تقديم الاستئناف.

الخطوة 2: مناشدة المشرف العام

إذا كنت لا توافق على قرار المنطقة التعليمية بنفي هذا الادعاء، فيجوز لك أن تتقدم بطلب إلى المشرف. يجب عليك تقديم إشعار بالاستئناف كتابياً إلى مكتب المشرف في غضون 10 أيام تقويمية بعد تلقيك استجابة المنطقة التعليمية لشكاويك.

عند استلام الاستئناف في الوقت المناسب، يقوم المشرف بتعيين محقق جلسة استماع محايد لمراجعة الاستئناف. سيتم تحديد موعد جلسة استماع ويجوز لك إحضار شهود أو معلومات أخرى متعلقة باستئنافك إلى الجلسة.

سيتم إرسال قرار مكتوب إليك في غضون 30 يوماً تقويمياً بعد استلام المنطقة لإشعار الاستئناف الخاص بك. سيتضمن القرار المكتوب معلومات حول كيفية تقديم شكاوي إلى مكتب مشرف التعليم العام (OSPI).

الخطوة 3: الشكاوي الي OSPI

إذا كنت لا توافق على قرار المنطقة التعليمية المستأنف، فيمكنك تقديم شكاوي إلى مكتب المشرف على التعليم العام. يجب تقديم شكاوي إلى OSPI في غضون 20 يوماً بعد استلامك لقرار الاستئناف في المنطقة. يمكنك إرسال شكاويك إلى OSPI عن طريق البريد الإلكتروني: Equity@k12.wa.us ، فاكس: 664-2967 (360) أو بالبريد علي: OSPI Equity and Civil Rights Office, PO Box 47200, Olympia, WA 98504-7200