

حظر ضد المضايقات الجنسية وإجراءات الشكوى

تلتزم مدارس سياتل العامة بتوفير بيئة عمل وتعليم إيجابية ومنتجة خالية من التحرش الجنسي. تحظر المقاطعة التحرش الجنسي للطلاب والموظفين وغيرهم من المشاركين في أي برنامج أو نشاط مدرسي، بما في ذلك في الحرم المدرسي أو في الحافلة المدرسية أو خارج الحرم الجامعي أثناء نشاط ترعاه المدرسة.

التحرش الجنسي أو التواصل ذا طابع جنسي هو سلوك غير مرغوب فيه عندما:

- يُقنع الطالب أو الموظف بالاعتقاد بأنه يجب عليها الخضوع للسلوك الجنسي أو الاتصالات غير المرغوب فيها من أجل الحصول على شيء في المقابل، مثل التقدير أو الترقية أو مكان في فريق رياضي أو أي قرار تعليمي أو توظيفي أو
- يتداخل السلوك بشكل كبير مع الأداء التعليمي للطالب، أو يخلق بيئة تعليمية أو توظيفية تخويفية أو عدائية.

أمثلة علي التحرش الجنسي:

- الضغط علي شخص لاجل أفضال جنسية.
- لمس غير مرغوب ذا طبيعة جنسية.
- الكتابة علي الجدران ذات الطبيعة الجنسية.
- توزيع النصوص الجنسية الصريحة أو رسائل البريد الإلكتروني أو الصور.
- عمل نكات جنسية أو شائعات أو ملاحظات إباحية.
- العنف الجسدي بما في ذلك الاعتصاب والاعتداء الجنسي.

كيف يمكنني تقديم تقرير عن التحرش الجنسي

إذا كنت تعتقد أن شخصاً ما في المنطقة التعليمية قد تعرض للتحرش الجنسي في المدرسة أو في بيئة العمل، فيحق لك تقديم شكوى رسمية. للحصول على نسخة كاملة من إجراءات شكاوى التحرش الجنسي في المنطقة التعليمية، أرسل بالبريد الإلكتروني إلى مكتب الحقوق المدنية للطلاب على OSCR@seattleschools.org أو قم بزيارة <https://www.seattleschools.org/cms/One.aspx?portalId=627&pageId=1300431>

قبل تقديم شكوى، قد ترغب في مناقشة مخاوفك مع مدير مبنى المدرسة؛ مشرف موقع العمل؛ أو أمين مظالم مدرسة سياتل العامة في Ombudsman@seattleschools.org

لتقديم شكوى ضد التحرش الجنسي:

للطلاب وأولياء الأمور/ مقدمي الرعاية والأفراد من العامة، تم تعيين مكتب الحقوق المدنية للطلاب (OSCR) للتعامل مع الأسئلة والشكاوى من التحرش الجنسي المزعوم تجاه الطلاب وأولياء الأمور/ مقدمي الرعاية، والأفراد من العامة. للاتصال بعضو OSCR، اتصل علي 206-252-0306، لإرسال بريد إلكتروني إلى OSCR@seattleschools.org؛ أو أرسل إلى

Seattle Public Schools, MS 32-149, P.O. Box 34165, Seattle, WA 98124-1166

بالنسبة للموظفين، تم تعيين إدارة الموارد البشرية للتعامل مع الأسئلة والشكاوى المتعلقة بالتحرش الجنسي المزعوم ضد الموظفين. للاتصال بعضو الموارد البشرية، اتصل بالرقم 206-252-0024 لإرسال بريد إلكتروني إلى HREEOC@seattleschools.org؛ أو أرسل إلى

Seattle Public Schools, MS 33-157, P.O. Box 34165, Seattle, WA 98124-1166.

إجراءات الشكوى ضد المضايقات الجنسية

الخطوة 1: الشكوى الي المنطقة التعليمية:

في معظم الحالات، يجب تقديم الشكاوى في غضون عام واحد من تاريخ الحادث المزعوم. يجب أن تكون الشكاوى مكتوبة، وأن تصف ما حدث، وأن توضح سبب اعتقادك أنها مضايقة جنسية. يمكن تقديم الشكاوى عن طريق البريد أو البريد الإلكتروني أو تسليمها باليد إلى أي مسؤول مدرسة أو مشرف موقع العمل أو مكتب الحقوق المدنية للطلاب أو الموارد البشرية.

عندما تتلقى المنطقة التعليمية شكاوى المكتوبة، سيتم تزويدك بنسخة من سياسة وإجراءات التحرش الجنسي في المقاطعة وإجراءات تقديم الشكاوى المتعلقة بعدم التمييز. سيتأكد مكتب الحقوق المدنية للطلاب أو الموارد البشرية من أن المنطقة التعليمية تتخذ إجراءات لحل الشكوى، والتي قد تتضمن تحقيقاً سريعاً ودقيقاً.

يجب أن تستجيب المنطقة التعليمية كتابةً في غضون 30 يومًا تقويميًا بعد تلقي شكاوى ما لم توافق على تاريخ مختلف أو تتطلب ظروف استثنائية متعلقة بالشكوى تمديدًا زمنيًا. إذا استغرق حل الشكاوى أكثر من 30 يومًا تقويميًا، فسيتم إخطارك كتابياً بأسباب التمديد وتاريخ الرد المتوقع.

عندما تستجيب المنطقة التعليمية لشكاوى بعد الانتهاء من التحقيق، يجب أن يحدد الرد بوضوح ما إذا كانت المنطقة التعليمية:

1. تنفي الادعاءات الواردة في الشكاوى ؛ أو
2. تؤكد الادعاءات وتسرد الإجراءات التصحيحية.

بالإضافة إلى ذلك، سوف يحتوي الرد على إشعار بحقك في الاستئناف إذا كانت المنطقة التعليمية تنفي هذا الادعاء، بما في ذلك المكان ومن يجب تقديم الاستئناف.

الخطوة 2: مناشدة المشرف العام

إذا كنت لا توافق على قرار المنطقة التعليمية بنفي هذا الادعاء، فيجوز لك أن تتقدم بطلب إلى المشرف. يجب عليك تقديم إشعار بالاستئناف كتابياً إلى مكتب المشرف في غضون 10 أيام تقويمية بعد تلقيك استجابة المنطقة التعليمية لشكاوى.

عند استلام الاستئناف في الوقت المناسب، يقوم المشرف بتعيين محقق جلسة استماع محايد لمراجعة الاستئناف. سيتم تحديد موعد جلسة استماع ويجوز لك إحضار شهود أو معلومات أخرى متعلقة باستئنافك إلى الجلسة.

سيتم إرسال قرار مكتوب إليك في غضون 30 يومًا تقويميًا بعد استلام المنطقة لإشعار الاستئناف الخاص بك. سيتضمن القرار المكتوب معلومات حول كيفية تقديم شكوى إلى مكتب مشرف التعليم العام (OSPI).

الخطوة 3: الشكوى الي OSPI

إذا كنت لا توافق على قرار المنطقة التعليمية المستأنف، فيمكنك تقديم شكوى إلى مكتب المشرف على التعليم العام. يجب تقديم شكوى إلى OSPI في غضون 20 يومًا بعد استلامك لقرار الاستئناف في المنطقة. يمكنك إرسال شكاوى إلى OSPI عن طريق البريد الإلكتروني: Equity@k12.wa.us ، فاكس: 664-2967 (360) أو بالبريد علي: OSPI Equity and Civil Rights Office, PO Box 47200, Olympia, WA 98504-7200