

## Thay đổi trong cách liên lạc với gia đình mùa Thu 2016

Mùa thu 2016, Trường Công Lập Seattle sẽ cho ra mắt hệ thống SchoolMessenger InfoCenter để tạo điều kiện cho gia đình chọn lựa cách nhận thông tin từ trường và nhà học thích.

**Tất cả gia đình được tự động ghi danh để nhận được tất cả các thông tin từ trường và nhà học chánh.** Điều này tạo điều kiện cho trường và nhà học chánh dành việc sử dụng điện thoại và email cho các vấn đề khác ngoài các thông tin khẩn cấp.

Gia đình có thể từ chối nhận các cuộc gọi không phải là thông tin khẩn cấp bằng cách cập nhật các chọn lựa ở tài khoản trong InfoCenter. **Lưu ý quan trọng:** gia đình phải có ít nhất một số điện thoại được cập nhật để nhận các thông tin khi có việc khẩn cấp.



### Làm thế nào để cập nhật các chọn lựa ở InforCenter

- Tính năng kích hoạt bằng giọng nói sau khi gọi cho trường hoặc nhà học chánh
- InfoCenter app từ Apple App Store hoặc Google Play Market từ điện thoại
- Trang web: [infocenter.schoolmessenger.com](http://infocenter.schoolmessenger.com)

Lưu ý: để cập nhật chọn lựa ở app hoặc trang web, địa chỉ email của quý vị phải đã được trường lưu giữ.

### Làm thế nào để cập nhật số điện thoại và email

Địa chỉ email đã được liệt kê ở mẫu đơn Student Verification được dùng để quản lý tài khoản ở InfoCenter. **Xin hãy sử dụng mẫu đơn Student Verification để cập nhật hoặc cung cấp số điện thoại và email.** Mẫu đơn này đã được gửi về nhà cùng với học sinh vào tháng 9. Thông tin liên lạc mới sẽ được sử dụng sau khi nhân viên nhập thông tin này vào hệ thống. Quá trình này có thể mất nhiều tuần.

### Các chức năng của trang web hoặc app InfoCenter

- Xem lại thông tin liên lạc, điều chỉnh cách quý vị muốn nhận thông tin. Ví dụ, quý vị có thể chọn để nhận thông báo chung bằng email và các thông báo khẩn bằng điện thoại và email.
- Xem lại tất cả các tin nhắn trong vòng 30 ngày.
- Xem xét tất cả các hồ sơ liên quan đến tài khoản của quý vị.

#### Thể loại thông tin:

- Việc đi học của học sinh
- Các ngày quan trọng
- Việc đưa đón
- Nhắc việc bầu cử
- Thông tin thời tiết

Lưu ý: Nếu quý vị có hơn 1 học sinh đang học tại Trường Công Lập Seattle và mỗi học sinh có một địa chỉ email để liên lạc, quý vị phải quản lý nhiều hơn 1 tài khoản InfoCenter. Nếu quý vị muốn tất cả học sinh chỉ có một tài khoản InfoCenter, quý vị có thể dùng mẫu đơn Student Verification để cập nhật địa chỉ email.

Các thông tin bổ sung về SchoolMessenger InfoCenter có thể tìm thấy tại:

[www.seattleschools.org/student\\_portal](http://www.seattleschools.org/student_portal). Xin hãy liên lạc trường của con quý vị nếu có câu hỏi cụ thể hoặc quý vị cũng có thể email đến [familycommunications@seattleschools.org](mailto:familycommunications@seattleschools.org).

## Cách sử dụng InfoCenter

### Ở một cuộc gọi (không phải là tin nhắn để lại)

Trong lúc nói điện thoại, quý vị có thể nhấn số 5 ở trên điện thoại để bắt đầu quá trình chọn lựa thông tin để nhận. Quý vị có thể tham khảo thêm về thể loại thông tin ở mặt kia của tài liệu này.

Sau khi nhấn số 5, quý vị có 3 chọn lựa:

- Để ngưng nhận các thông tin giống thể này, xin nhấn 1
- Để ngưng nhận các thông tin không phải là tin khẩn cấp, xin nhấn 2
- Để ngưng nhận tất cả các thông tin qua điện thoại, xin nhấn 3

**Lưu ý:** Quá trình này phải làm cho từng điện thoại. Quý vị cần phải chọn lựa cho tất cả các điện thoại có trong hồ sơ hoặc dùng trang web hoặc app để quản lý chọn lựa.

### Sử dụng App trên điện thoại hoặc trang web InfoCenter

#### Bước 1: vào trang web hoặc mở app

Tải app InfoCenter của SchoolMessenger từ *Apple App Store* hoặc *Google Play Market*. Quý vị cũng có thể vào <https://infocenter.schoolmessenger.com/>.

#### Bước 2: ghi danh

- Nhấn vào nút “create an account”, điền địa chỉ email của quý vị và chọn một mật khẩu.
- Quý vị sẽ nhận được email ngay sau đó với một thông báo mật mã an toàn.. nhấn vào link để hoàn tất việc đăng ký.

Lưu ý: Nếu quý vị nhận được lỗi “already claimed by another user account” thì quý vị đã có một tài khoản ở SchoolMessenger rồi, có thể là tài khoản ở Contact Manager. Quý vị chỉ cần nhấn vào “Return to login” và đăng nhập. Chọn “Forgot your password” nếu quý vị quên mật khẩu

#### Bước 3: Quản lý việc nhận thông tin của quý vị

- Vào lại InfoCenter và đăng nhập tài khoản của quý vị với email và mật khẩu.
- Quý vị sẽ được yêu cầu xác nhận là điện thoại này sẽ nhận thông tin không liên quan việc khẩn hoặc chỉ nhận thông tin liên quan việc khẩn cấp.

Lưu ý: Nếu quý vị cho biết là số điện thoại này **chỉ** nhận thông tin liên quan việc khẩn, quý vị sẽ không tự động nhận thông tin ngoài các thông tin khẩn liên quan đến an toàn của học sinh.

- Đối với các thông tin thông thuộc loại thông tin khẩn, hãy chọn chọn lựa của quý vị và nhấn save (lưu lại).
- Lặp lại quá trình này cho tất cả các số điện thoại và email mà quý vị có tài khoản. Quý vị có thể cập nhật chọn lựa của quý vị bất cứ lúc nào bằng cách vào lại InfoCenter.

**Lưu ý:** Cập nhật số điện thoại hoặc email phải thực hiện bằng cách điền mẫu đơn Student Verification được trường cung cấp vào tháng 9. Không thể cập nhật qua InfoCenter. Nếu quý vị cần mẫu đơn Student Verification, xin hãy liên lạc với trường của quý vị.