

សេចក្តីបន្ថែម

សាលារៀនសាធារណៈក្រុងស៊ីអាថល់
ពិធីការនៃការទំនាក់ទំនងជាសាធារណៈ

នៅក្នុងសាលារៀនសាធារណៈក្រុងស៊ីអាថល់, យើងជឿជាក់ថាសិស្សានុសិស្សគ្រប់រូបនិងមានឱកាសទទួលបាននូវការដាក់ចំណិតនៃការសិក្សាគ្រប់រូប។ បន្ថែមទៀត, យើងបានជឿជាក់នោះ, គឺបានផ្តល់ការគ្រប់គ្រងត្រឹមត្រូវ, សំរាប់សិស្សានុសិស្សទាំងអស់ ដែលអាចជួយឱ្យពួកគេសម្រេចបាននូវគោលបំណងរបស់ពួកគេរៀងរាល់ថ្ងៃ។

គោលការណ៍សម្រាប់សាលារៀនរបស់យើងមាន៖

- សិស្សានុសិស្សទាំងអស់ត្រូវតែសម្រេចបាននូវគោលបំណងនៃកិច្ចសិក្សាខ្ពស់របស់ពួកគេម្នាក់ៗ, ហើយពួកគេត្រូវបានទទួលការជំរុញដែលពួកគេត្រូវការ ដើម្បីនិងបានឱ្យពួកគេបានបញ្ចប់ការសិក្សានៅក្នុងសាលាអនុវិទ្យាល័យ ដើម្បីប្រុងប្រយ័ត្នជាស្រេចសម្រាប់ចូលរៀនបន្តនៅក្នុងសាលាវិទ្យាល័យថែមទៀត, ផ្នែកវិជ្ជាជីវៈនិងសម្រាប់ពេលអនាគតរបស់ពួកគេ។
- សាលារៀនទាំងឡាយគឺជាសាលារៀនដែលមានការបង្រៀនកិច្ចស្នាក់។
- អ្នកដឹកនាំនិងបុគ្គលិកនៃមណ្ឌលទាំងអស់ គឺជាកុំរើចិត្តមួយសម្រាប់សិស្សានុសិស្សទាំងអស់។
- សមាគមន៍ទូទាំងមូល គឺបានធ្វើការរួមគ្នាដើម្បីជួយទំនុកបម្រុងនិងពង្រឹងដល់សាលារៀនរបស់យើងទាំងអស់ថែមទៀត។

យើងបានទទួលស្គាល់ថា ភរិយាភាព(យុវជនយុវតី) របស់យើងទទួលបានដាក់ចំណិតនៅក្នុងគោលដៅនៃការសម្រេចរបស់ពួកគេម្នាក់ៗនេះ គឺជាកុណភាពមួយដែលបានមកតាមការទំនាក់ទំនងនៃអ្នកវិនិច្ឆ័យទាំងឡាយរបស់យើង។ សាលារៀនសាធារណៈក្រុងស៊ីអាថល់គឺបានខិតខំប្រឹងប្រែងយកចិត្តទុកដាក់ដើម្បីធ្វើឱ្យប្រសើរឡើងនិងបន្ថែមទៅទៀតនៅឱកាសផ្សេងៗជាច្រើនទៀតសម្រាប់បុគ្គលិក, ក្រុមគ្រួសារហើយនិងសមាជិកផ្សេងៗនៃសហគមន៍ ដើម្បីឱ្យមានការពិតតែស្ថិតស្ថាលនៃការទំនាក់ទំនងថែមទៀត ជាមួយនិងអ្នកដឹកនាំមណ្ឌល, ជាពិសេសទៀតគឺបញ្ហារឿងរ៉ាវផ្សេងៗដែលទូទាំងមណ្ឌលមានប៉ះពាល់ច្រើនមកហើយ។ ដូចជាយើងបានបង្កើតគម្រោងការណ៍នៃក្បួនយុទ្ធសាស្ត្ររបស់យើងថា, សូមឱ្យគម្រោងការណ៍នេះទទួលបានជោគជ័យទាំងអស់គ្នា, យើងនិងបង្កើតនៃការសម្លឹងទៅទិញនៃតម្លាស់លាស់ថែមទៀត អំពីថាតើ ហើយនិងពេលណាដែលមណ្ឌលនិងផ្តល់ដល់សហគមន៍អំពីការលូតលាស់របស់យើង ហើយនិងដើម្បីចូលរួមទាក់ទងទៅជាមួយនិងអ្នកវិនិច្ឆ័យផ្សេងៗនៅក្នុងការដោះស្រាយនៃបញ្ហារឿងរ៉ាវទាំងអស់នេះផងដែរ។

“សូមឱ្យគម្រោងការណ៍នេះទទួលបានជោគជ័យទាំងអស់គ្នា” នេះបានធ្វើការកំណត់ប្រាំឆ្នាំនៃគោលដៅផ្សេងៗយ៉ាងច្បាស់លាស់ ដើម្បីឱ្យកិច្ចការណាមួយដែលសិស្សបានធ្វើវិធីនៃមតិការលូតលាស់ថែមទៀត, ហើយនិងមានប្រាក់កម្រៃនៃគម្រោងការណ៍ផ្សេងៗទៀត ដែលយើងត្រូវការយកចិត្តទុកដាក់ ដែលនោះយើងនិងជឿជាក់ថានិងជួយដល់យើងសម្រេចតាមគោលបំណងផ្សេងៗរបស់យើង។

1. ការសិក្សាផ្សេងៗ - ត្រូវតែឱ្យថ្នាក់រៀននីមួយៗមានភាពពិតតែប្រសើរឡើងថែមទៀត
2. ការបំរើផ្សេងៗនៃផ្នែកចរាចរណ៍ស្នាក់នៅ - ពង្រឹងប្រព័ន្ធក្រុមអ្នកដឹកនាំទាំងមូលផ្សេងៗឱ្យពិតតែប្រសើរឡើងថែមទៀត
3. ហេដ្ឋារចនាសម្ព័ន្ធ - បង្កើតឱ្យមាន IT បន្ថែម, ថវិការហើយនិងហេដ្ឋារចនាសម្ព័ន្ធផ្នែកសុខភាពដែលនោះឱ្យមានដំណើរការណ៍បានល្អ
4. ការគ្រប់គ្រងនៃការបំពេញមុខងារផ្សេងៗ - បង្កើតឱ្យមានរបស់របរគ្រប់គ្រាន់បន្ថែមទៀត, ប្រព័ន្ធផ្សេងៗ ហើយនិងផ្នែកវប្បធម៌ដែលនោះជារង្វាន់សម្រាប់ប្រគល់ឱ្យអ្នកដែលបានបំពេញមុខងារផ្សេងៗល្អលើសគេ
5. ការទំនាក់ទំនងជាមួយនិងអ្នករួមចំណែក - ការទាក់ទងជាមួយនោះហើយ ដែលជាកន្លឹះមួយនៃទំនាក់ទំនងជាមួយដៃគូផ្សេងៗទាំងឡាយគ្រប់ជាន់ថ្នាក់ទាំងអស់

ក្រុមអ្នកគម្រោងការផ្សេងៗបានកំពុងធ្វើការប្រតិបត្តិក្នុង “សូមឱ្យគម្រោងការណ៍នេះទទួលបានជោគជ័យទាំងអស់គ្នា” គ្រប់ផ្នែកនៃទឹកដីនីមួយៗណាដែលនិងត្រូវធ្វើការទំនាក់ទំនងជាមួយនិងគម្រោងការណ៍នៃអ្នករួមចំណែក ដែលនោះជាសារៈសំខាន់ៗសម្រាប់គម្រោងការណ៍នីមួយៗ។ ដើម្បីបង្ហាញការណែនាំតាមរបៀបនេះ, យើងបានបង្កើតកម្មវិធីនៃការទំនាក់ទំនងបន្ថែមនេះជាសាធារណៈ ដែលនេះជាការពឹងផ្អែកទៅលើភាពរឹងប៉ឹងនៃការទំនាក់ទំនង ដែលបានបង្កើតតាមសមាគមន៍អន្តរជាតិដែលជាការចូលរួមជាសាធារណៈ។

ការចូលរួមជាមួយសមាគមនីអន្តរជាតិសម្រាប់ធ្វើការទំនាក់ទំនងជាមួយសារធារណៈដើម្បីឱ្យមានភាពរឹងប៉ឹងថែមទៀត

	ការរាយការណ៍	សុំការពន្យល់	ចូលរួម	ការធ្វើសហការ	ការអនុញ្ញាតិ
គោលការណ៍ នៃការចូលរួម	ផ្តល់ឱ្យមានភាពស្មើគ្នានិង គោលដៅដែលជួយដល់ ប្រជាជននៅក្នុងការ យល់ដឹងអំពីបញ្ហា, ដោយគ្មានសំគ្មា, ក្នុងឱកាសផ្សេងៗ, ហើយនិងឬក៏ការ ចំណោះដោះស្រាយ	ស្នើសុំមកវិញនៅ ការស្ទង់មតិអំពីការ រំកិលកែច្នៃផ្សេងៗ ហើយនិងឬក៏ ការវិនិច្ឆ័យផ្សេងៗ	ធ្វើការជាមួយក្រុម សាធារណៈតាម របៀបផ្សេងៗដើម្បី ឱ្យជប់ទាក់ទងទៅ និងសេចក្តីចង់បាន ដែលមិនផ្ទុយនឹង មតិយល់ស្របនិង ការដែលបានគិត ពិចារណាទុកជា ស្រេចរួចមកហើយ	ជាមួយដៃគូរតែក្រុមសាធារណៈដែល មាននៅក្នុងទិដ្ឋភាពនៃការបញ្ចេញ យោបល់មានរួមជាមួយការបង្កើត តាមការផ្លាស់ប្តូរនិងការរកឃើញនៃ អត្តសញ្ញាណនៃការដោះស្រាយបញ្ហា ដែលចង់បាន	ឱ្យមានការដោះ ស្រាយពិតប្រាកដ នៅក្នុងដៃមុននិង បង្ហាញប្រាប់ដល់ សាធារណៈ
ប្រាប់ចំណឹងពិត ប្រាកដដល់ផ្នែក នៃអ្នកវិនិច្ឆ័យ ផ្សេងៗ	យើងនិងបញ្ចេញព័ត៌មាន ជូនដល់លោកអ្នក	យើងនិងបញ្ចេញព័ត៌ មានជូនដល់លោក អ្នក, ស្តាប់ទៅនិង ទទួលស្គាល់អំពី យោបល់និងមតិ ផ្សេងៗ, និងផ្តល់នៅ ការស្ទង់មតិអំពីថាតើ សាធារណៈផ្តល់មតិ ពិតប្រាកដមកវិញ ដូចម្តេចខ្លះ	យើងនិងធ្វើការ ដើម្បីបញ្ជាក់ប្រាប់ ជាសាធារណៈដែល ជាការសង្ឃឹមដែល មាននៅក្នុងការ ផ្លាស់ប្តូរនិងការស្ទង់ មតិអំពីថាតើ សាធារណៈផ្តល់មតិ ពិតប្រាកដមកវិញ ដូចម្តេចខ្លះ	យើងនិងរកមើលការណែនាំ មកពីសាធារណៈនិងយកមក អនុវត្តជាថ្មី ដែលមាននៅក្នុង តាមរូបមន្តឬក៏នៃការដោះ ស្រាយបញ្ហានិងបញ្ចូលជាមួយ យោបល់លោកអ្នកដើម្បីជា ការផ្តាំផ្តើមនៅក្នុងការដោះស្រាយ ដែលជាការដែលនិងត្រូវកើត ឡើងជាចំណែកដើម្បីទៅបាន	យើងនិងប្រតិបត្ត តាមអ្វីៗដែល សាធារណៈបាន ធ្វើការសម្រេចចិត្ត
សម្ភារៈជា ជំនួយ	- ក្រសាលផ្សេងត្រឹមត្រូវ - វិបសៃ - ការបើកប្រជុំមតិ	- បើកការប្រជុំជា សាធារណៈ - ការស្ទង់មតិ	- ការរៀនសូត្រ ផ្សេងៗ - ការបោះឆ្នោត ច្រើនជើងយោបល់ ផ្សេងៗ	- គណៈកម្មាធិការនៃអ្នកណែនាំ ផ្សេងៗ - ការរំកិលកែយោបល់	- កំរិតនៃការ បញ្ចេញមតិ

1 ការឧទាហរណ៍ខ្លះៗនៃប្រជាប្រិយភាពផ្សេងៗ ជាមួយនិងរបៀបនៃការទំនាក់ទំនងនីមួយៗតាមកំរិតនៃការទំនាក់ទំនងទាំងឡាយអាចមាននៅខាងក្រោម។

ការបន្ថែមនៃការទំនាក់ទំនងរបស់យើងនេះគឺ សម្រាប់គម្រោងការណ៍នៃផ្នែកយុទ្ធសាស្ត្រផ្សេងៗទាំងអស់

សម្រាប់គម្រោងការណ៍សំខាន់ៗផ្សេងៗ, សាលារៀនសាធារណៈក្រុងស៊ីអាចលំបានខិតខំប្រឹងប្រែងយកចិត្តទុកដាក់ដើម្បីប្រាប់ដំណឹងដល់អ្នករួមចំណែកផ្សេងៗ

ទាំងឡាយ ឱ្យបានដឹងអំពីការជិតចូលមកដល់ហើយនិងការដំណើរការទៅមុខ (ដូចការបញ្ជូនឱ្យគេដឹងនៅក្នុង “ការបញ្ជូនដំណឹង” កន្លែងនៃវិសាលភាព(ភាពរឹងប៉ឹង)ដែលមាននៅខាងលើនេះ)។

ពេលណាដែលមានចរាចរណ៍អនុញ្ញាតឱ្យ, យើងនឹងប៉ុនប៉ងស្នើសុំឱ្យមានកំរិតខ្ពស់នៃការទំនាក់ទំនងទៅដល់អ្នករួមចំណែកផ្សេងៗទាំងឡាយ (ការពិគ្រោះ, ចំបាប់ធ្វើការទំនាក់ទំនង, រួមគ្នាសហការ ហើយនិងការឱ្យមានលិខិតណាច)។ ទាំងអស់នេះគឺជាការគ្រោងការណ៍សំខាន់បំផុតដែលប៉ះពាល់ទៅនឹងអ្នករួមចំណែកផ្សេងៗទាំងឡាយរបស់យើង, យើងនឹងបោះចំហទៅមុខហើយនិងឱ្យពួកគេដឹងអំពីការខិតខំប្រឹងប្រែងជាចម្បងរបស់យើងថែមទៀត ដើម្បីលែកព័ត៌មាននេះ ដូចជាពេលវេលាហើយនិងចរាចរណ៍ដែលបានអនុញ្ញាតឱ្យយើង។

នៅផ្នែកខាងក្រោមនេះ ជាការផ្តល់នៃការឧទាហរណ៍ថ្នាក់នៃប្រភេទនៃសកម្មភាពផ្សេងៗទាំងឡាយ ដែលប្រហែលនឹងមានស្នើសុំជាការសមរម្យសម្រាប់គម្រោងការណ៍នីមួយៗដែលមាននៅក្នុងកំរិតផ្សេងៗនៃការទំនាក់ទំនងទាំងឡាយ។

ការផ្តល់ដំណឹង: សកម្មភាពផ្សេងៗដែលមានចុះខាងក្រោមនេះ គឺជាការឧទាហរណ៍នៃសុពលភាពនៃសកម្មភាពទាំងឡាយនេះ គឺសម្រាប់កំរិតផ្នែកនៃការទំនាក់ទំនង:

ការចុះផ្សាយផ្សេងៗនៅក្នុងវេបសាយជាសាធារណៈ

- ការពិពណ៌នាទូទៅខ្លីៗនៃគម្រោងការណ៍, មានរួមទាំងគោលដៅផ្សេងៗ, ព្រឹត្តិការណ៍សំខាន់ៗ, ហើយនិងអត្តសញ្ញាណនៃការផ្សាយដំណឹងដែលពួកគេពិការតម្រូវប្រាប់ទៅដល់អ្នករួមចំណែកផ្សេងៗទាំងឡាយ ដែលមានការចាប់អារម្មណ៍នៅក្នុងលិខិតផ្សេងៗទាំងឡាយនៃកិច្ចការនេះ
- ក្រុមសហគមន៍ជាមួយនិងចម្លើយទាំងឡាយ គឺដើម្បីជាសំណួរចម្លើយដែលបានសួរជាញឹកញាប់, ទាំងពីរនៃអ្នកប្រមើលដើមដំបូងតាមបុគ្គលិក ហើយនិងអ្នកទាំងអស់ណាដែលតាមមានតាមលក្ខណៈខាងក្រៅនៅក្នុងអំឡុងពេលកម្មវិធីនៃការទំនាក់ទំនងនេះកំពុងចាប់ផ្តើម
- ការកំណត់នៃពេលវេលានេះបានបង្ហាញភាពច្បាស់លាស់តាមរបៀបនៃចំហនិយមៗនៅក្នុងការដោះស្រាយបញ្ហា ហើយនិងជាឱកាសផ្សេងៗមួយសម្រាប់ការបណ្តុះបណ្តាលដែលទាក់ទងទៅនឹងតាមការកំណត់ផ្សេងៗ
- ការទាក់ទងបុគ្គលិកសម្រាប់សំណួរផ្សេងៗ ឬក៏សេចក្តីអធិប្បាយផ្សេងៗ
- ព័ត៌មាននៃព្រឹត្តិការណ៍ជុំវិញដែលនោះមានចុះថ្មីៗតាមកម្មវិធីផ្សេងៗ
- ព័ត៌មានអំពីទូរទាំងមណ្ឌលនៃការបើកការប្រជុំផ្សេងៗជាសាធារណៈដែលមានចេញប៊ីខែម្តង
- ព័ត៌មានអំពីការទំនាក់ទំនងនៅក្នុងឱកាសផ្សេងៗបន្ថែមទៀត

ពហុគុណនៃវិធីផ្សេងៗនៃការធ្វើការទំនាក់ទំនងបន្ថែម

- ការប្រកាសតាមទូរស័ព្ទនៃការប្រជុំផ្សេងៗរបស់ក្រុមប្រឹក្សា ហើយនិងចុះផ្សាយនូវសម្ភារៈផ្សេងៗដែលទាក់ទងទៅនឹងវេបសាយ
- “សារខ្លីៗ” ដើម្បីជាការផ្សាយរំលឹកនៃការបើកប្រជុំផ្សេងៗជាសាធារណៈនៅក្នុងប៊ីខែម្តង
- ធ្វើសារសំខាន់ៗតាមប៊ូស្តី USPS ដែលជាការទំនាក់ទំនងទូទាំងមណ្ឌល
- ប្រព័ន្ធទូរស័ព្ទសំបុត្រប្រតិបត្តិរបស់មណ្ឌលនិងទូរស័ព្ទប្រាប់ ដើម្បីរំលឹកអំពីការទំនាក់ទំនងនេះ
- ធ្វើសំបុត្រសារព័ត៌មានតាមអ៊ីម៉ែលទៅអ្នកធ្វើការផ្សេងៗទាំងឡាយ, ក្រុមគ្រួសារហើយនិងសមាជិកផ្សេងៗនៃសាធារណៈ, សម្រាប់អ្នកណាម្នាក់ដែលបានធ្វើការអញ្ជើញឱ្យមកចូលរួម ដើម្បីផ្តល់ដំណឹងតទៅឱ្យគ្រួសារ ហើយនិងក្រុមសហគមន៍ផ្សេងៗទៀតតាមសំបុត្រព័ត៌មានផ្សេងៗ, តាមការប្រជុំផ្សេងៗ, ហើយនិងតាមការសរសេរអត្ថន័យខ្លីៗ ហើយនិងតាមការនិយាយដែលពួកគេពិការតម្រូវ
 - ធ្វើតាម School Beat វេបសាយស្រុក SPS ទាំងអស់, ក្រុមគ្រួសារ ហើយនិងសមាជិកផ្សេងៗនៃសហគមន៍ អ្នកដែលបានកត់ឈ្មោះ ហើយនិងដែលមានឈ្មោះនៅក្នុងកងសារដែលមានចុះនៅក្នុងវេបសាយរួចមកហើយ
 - ការទំនាក់ទំនងនៅក្នុងផ្នែកផ្សេងៗ ដើម្បីធ្វើទៅលោកគ្រូអ្នកគ្រូទាំងអស់ ហើយនិងបុគ្គលិកបង្រៀនផ្សេងៗទៀត
 - អ្នកទំនាក់ទំនងជាមួយចាងហ្វាសាលារៀន ដើម្បីធ្វើទៅចាងហ្វាសាលាទាំងអស់
- បញ្ជូនព័ត៌មានផ្សេងៗណាដែលសំខាន់ៗដើម្បីធ្វើការប្រកាស ហើយនិងដើម្បីយកមកប្រជុំផ្សេងៗជាសាធារណៈ
- ចុះរឿងរ៉ាវផ្សេងៗណាដែលសំខាន់ៗនៅក្នុង SPS ជាដំណឹងផ្សេងៗតាមវេបសាយ ជាមួយនិងការភ្ជាប់ព័ត៌មានផ្សេងៗបន្ថែមទៀត
- ដោយប្រើផ្នែកបច្ចេកទេសផ្សេងៗរួមចូលគ្នា (ការសរសេរកងសារខ្លីៗ, ប្រដាប់ប្រដាក់ព្យុទ្ធជំនាន់សម័យ, ។ល។), ជាពិសេសទៀតដូចជាអត្ថន័យនៃការទំនាក់ទំនងរវាងសិស្សានុសិស្សទាំងឡាយ

ការប្រឹងប្រែងដើម្បីស្វែងរកលទ្ធផល

- ការខិតខំប្រឹងប្រែងបញ្ចេញតាមអាសយដ្ឋានអ៊ីម៉ែល (goodnews@seattleschools.org) សម្រាប់សំណួរផ្សេងៗទាក់ទងនឹងការសង្ខេបផ្សេងៗ
- ធ្វើការស្រាវជ្រាវការងារលើកិច្ចសន្យាអាសយដ្ឋានអ៊ីម៉ែល ដើម្បីប្រមូលលទ្ធផល (ដូចជា capacity@seattleschools.org)
- ទូរស័ព្ទប្រាប់ ឬក៏ផ្ញើសំបុត្រទៅទាក់ទងដល់បុគ្គលិក ដើម្បីបង្ហាញឱ្យឃើញពីគម្រោងការងារសំខាន់ៗ

សេចក្តីបញ្ជាក់ថាបានទទួលស្គាល់ហើយនិងការផ្តល់មតិត្រឡប់វិញ

- ចុះព័ត៌មានថ្មីប្រាប់ដល់ក្រុមប្រឹក្សាសាលារៀនក្នុងបីខែម្តង, មានរួមទាំងព័ត៌មានសំខាន់ៗថ្មីៗដែលបានមកពីការស្ទង់មតិលើការស្តាប់រុករានហើយ ហើយនិងតើវា ទាក់ទងនឹងការគិតដុចដុតហើយ។ រំលឹកសារឡើងវិញនៅក្នុងការប្រជុំផ្សេងៗរបស់ក្រុមប្រឹក្សា ដើម្បីធ្វើការប្រកាសតាមវីបស៊ី ហើយនិងតាមទូរស័ព្ទរបស់ SPS។ សម្ភារៈផ្សេងៗដែលបានបង្ហាញក៏មានចុះផ្សាយនៅក្នុងវីបស៊ីផងដែរ។

ការកាត់បន្ថយនៃឧបសគ្គផ្សេងៗ

- សាលារៀនសាធារណៈក្រុងស៊ីអាតឯល គឺបានខិតខំប្រឹងប្រែងយកចិត្តទុកដាក់នៅក្នុងការកាត់បន្ថយនៃឧបសគ្គផ្សេងៗសម្រាប់សិស្សានុសិស្ស ហើយនិងក្រុមគ្រួសារ ទាំងឡាយ ជាមួយនិងសារសំខាន់ៗផ្សេងៗដែលត្រូវការ។ កន្លែងនៃការប្រជុំជាសាធារណៈទាំងអស់និងត្រូវមានច្រកចេញចូលដោយងាយស្រួលសម្រាប់អ្នកអសមត្ថភាពទាំងឡាយ។ មណ្ឌលសាលារៀននិងធ្វើការជាមួយក្រុម គ្រួសារហើយនិងបុគ្គលិកទុកជាមុន ដើម្បីធ្វើការសម្រុះសម្រួលផ្សេងៗសម្រាប់ការបំរើជាចាំបាច់ដែលយើងបានដឹងមុនរួចមកហើយ។
- សាលារៀនសាធារណៈក្រុងស៊ីអាតឯល គឺបានខិតខំប្រឹងប្រែងយកចិត្តទុកដាក់នៅក្នុងការកាត់បន្ថយនៃឧបសគ្គផ្សេងៗដើម្បីធ្វើការទំនាក់ទំនងជាមួយនិងក្រុមគ្រួសារ នៃពហុភាសាជាទូទៅរបស់យើង ហើយនិងសមាជិកផ្សេងៗនៃសហគមន៍។ សម្រាប់ការចាប់ផ្តើមឡើងវិញទាំងឡាយណាដែលសំខាន់ៗជាងគេ, សាលារៀន សាធារណៈក្រុងស៊ីអាតឯលនិងមានការបកប្រែនៅក្នុង FAQs ដើម្បីឆ្លើយឆ្លងហើយនិងទាក់ទងទៅនឹងក្រុមគ្រួសារទាំងឡាយ ដែលមានចុះជាភាសាតាមការតម្រូវ របស់ពហុភាសាផ្សេងៗពីគ្នារបស់សហគមន៍នីមួយៗ។ កម្មវិធីនៃអ្នកបកប្រែមានបំរើជូន ហើយក៏មានការបកប្រែជាងកសារណាៗដែលត្រូវចេញប្រកាសមុននៅក្នុង ការប្រជុំផ្សេងៗបីខែម្តងផងដែរ។

ហួសពីតម្រូវការ

- អ្នកចាត់ចែងនៃផ្នែកគម្រោងការងារទាំងឡាយនិងធ្វើការទាក់ទងជាមួយក្រុមគ្រួសារនៃភាសារបស់យើង និងទាក់ទងជាមួយបុគ្គលិក ក៏ដូចជាអ្នកចាំសារផ្សេងៗទៅ ប្រាប់ដល់ភាគីពាក់ព័ន្ធការងារប្រក្រាបការងារដល់សហគមន៍ទាំងឡាយដើម្បីឱ្យប្រព្រឹត្តទៅដល់គោលដៅគ្រប់ចំនួនផ្សេងៗគ្នា ដែលជាអ្នកតំណាងនៅក្នុងសហគមន៍នៃ សាលារៀនទាំងមូល។ *យើងនឹងខិតខំប្រឹងប្រែងដើម្បីរំលែកព័ត៌មាន ដែលជារបៀបរូបរាងតាមពេលវេលាដើម្បីជួយធ្វើផ្លូវការងារដោយជោគជ័យនៅក្នុងការហួសតម្រូវការ ទាំងអស់នោះឱ្យបានសម្រេច។*

ខាងក្រោមនេះគឺជាសមាសភាគនៃការឧទាហរណ៍តាមរបៀបនៃសកម្មភាពផ្សេងៗ ដែលមណ្ឌលប្រហែលស្នើសុំជាច្រើនផ្សេងៗ ដែលឱ្យមាននៅក្នុងគម្រោងការងារ ដើម្បី ជាការវិវត្តសំខាន់ៗ ដែលតម្រូវឱ្យយើងឈានទៅក្នុងព័ត៌មានផ្សេងៗដែលយើងបានទទួលខុសត្រូវថែមទៀត។

ការយកព័ត៌មាន: សកម្មភាពផ្សេងៗទាំងឡាយបានចុះនៅខាងលើគឺជាសុពលភាពនៃសកម្មភាពផ្សេងៗសម្រាប់កំរិតនៃការទំនាក់ទំនងនេះ, មានបូករួមជាមួយនិង:

ចុះផ្សាយតាមសាធារណៈវីបស៊ីផ្សេងៗ

- ឯកសារដែលអាចបញ្ចេញជាពីរផ្លូវសម្រាប់ទំនាក់ទំនងជាមួយនិងក្រុមផ្សេងៗនៃអ្នករួមចំណែក ហើយនិងក្រុមប្រឹក្សាភិបាលកម្មាធិការផ្សេងៗ

ពេញនិយមបទប្បវិធីនៃការទំនាក់ទំនង

- “សារខ្លីតាមអ៊ីម៉ែល” ហើយនិងការផ្ញើសំបុត្រផ្សេងដោយផ្ទាល់តាមប៉ុស្តិ៍ ឬក៏កាតផ្សេងៗដើម្បីជួយលើកតម្កើងនៅក្នុងការប្រជុំផ្សេងៗជាសាធារណៈ ហើយនិង ដើម្បីទទួលបានព័ត៌មានណាដែលជាការសំខាន់ៗ។
- ប្រព័ន្ធទូរស័ព្ទសម្រាប់ប្រតិបត្តិរបស់មណ្ឌលនិងទូរស័ព្ទប្រាប់ ដើម្បីរំលឹកអំពីការទំនាក់ទំនងនេះ

ការប្រឹងប្រែងដើម្បីស្វែងរកលទ្ធផល

- ការស្តង់ដារអំពីការកែច្នៃផ្សេងៗ, ការជម្រើសផ្សេងៗទៀត, ហើយនិងការវិនិច្ឆ័យផ្សេងៗ ជាមួយនិងការចាប់ផ្តើមនិងការបញ្ចប់សំណួរអំពីយោបល់ហើយនិងសេចក្តីប្រាថ្នាផ្សេងៗ
- ការប្រជុំផ្សេងៗជាសាធារណៈ ការនាំឱ្យស្គាល់ជាមួយនិងក្រុមអ្នកពិភាក្សាហើយនិងព្រឹត្តិការណ៍ផ្សេងៗ ជាមួយនិងភាពជាច្រើនផ្សេងៗទៀតតាមការស្មោះផ្សេងៗដែលបានមើលឃើញនៅក្នុងជំហរភាពស្មើគ្នានោះ
- ការចូលរួមនៅក្នុងការច្នៃយវិទ្យា ហើយនិងតាមនូវស្មោះដែលមានបង្ហាញដើម្បីបែកចែកព័ត៌មាន ហើយនិងការស្តាប់សមាជិកនៃសហគមន៍ផ្សេងៗ
- ការនិយាយផ្សេងៗពីនេះពីនោះតាមប្រព័ន្ធអ៊ីនធឺណិត

សេចក្តីបញ្ជាក់ថាបានទទួលស្គាល់ហើយនិងការផ្តល់មតិត្រឡប់វិញ

- ការសរសេរនូវលទ្ធផលថ្មីៗដែលបានមកពីអ្នកគ្រប់គ្រងសាលារៀន ដើម្បីប្រាប់ទៅដល់ក្រុមប្រឹក្សាសាលារៀន

ការទាក់ទង: សកម្មភាពផ្សេងៗទាំងឡាយបានចុះនៅខាងលើគឺជាសុពលភាពនៃសកម្មភាពផ្សេងៗសម្រាប់កំរិតនៃការទំនាក់ទំនងនេះ, មានបុករួមជាមួយនិង:

ចុះផ្សាយតាមសាធារណៈវ៉ិបសៃត៍ផ្សេងៗ

- សំបុត្រលទ្ធផលបានមកពីសាធារណៈ ហើយនិងការឆ្លើយតបផ្សេងៗ ដូចជាយកលទ្ធផលនោះមកត្រួតពិនិត្យមើលហើយត្រូវចុះផ្សាយឱ្យបាន ខុសការវិនិច្ឆ័យមិនទាន់ធ្វើការសម្រេចផ្សេងៗនៅឡើយ
- ឈ្មោះផ្សេងៗ, ការវិវាយលម្អិតផ្សេងៗ, ហើយនិងព័ត៌មាននៃការទំនាក់ទំនងសម្រាប់សហជីកផ្សេងៗសម្រាប់គណៈកម្មាធិការដែលបានធ្វើការបញ្ជាក់អនុសាសន៍ផ្សេងៗ ហើយនិងការវិនិច្ឆ័យផ្សេងៗផងដែរ

ការប្រឹងប្រែងដើម្បីស្វែងរកលទ្ធផល

- ចូលរួមប្រជុំបុគ្គលិកសិក្សាដោយមិនបាច់ចុះឈ្មោះទុកជាមុន មុនការសម្រេចការវិនិច្ឆ័យជាមួយនិងបន្ទុកនៃពេលវេលា ដើម្បីទុកពេលវេលាផ្សេងៗទៀតសម្រាប់ធ្វើការសន្ទនាផ្សេងៗជាមួយនិងអ្នកដោះស្រាយបញ្ហាផ្សេងៗ
- យកចិត្តទុកដាក់ចូលរួមជាមួយនិងក្រុមអ្នករួមចំណែកផ្សេងៗទៀត

សេចក្តីបញ្ជាក់ថាបានទទួលស្គាល់ហើយនិងការផ្តល់មតិត្រឡប់វិញ

- កំរិតខ្ពស់នៃការសង្ខេបខ្លីៗនៃការបញ្ជាក់មតិដែលរួមមានទាំងលទ្ធផលដែលបានមកពីការបញ្ជូលមតិផ្សេងៗ

ការសហការរួមគ្នា: សកម្មភាពផ្សេងៗទាំងឡាយបានចុះនៅខាងលើគឺជាសុពលភាពនៃសកម្មភាពផ្សេងៗសម្រាប់កំរិតនៃការទំនាក់ទំនងនេះ, មានបុករួមជាមួយនិង:

ការប្រឹងប្រែងដើម្បីស្វែងរកលទ្ធផល

- មានរួមជាមួយនិងសមាជិកផ្សេងៗនៃសាធារណៈដែលមាននៅក្នុងគណៈកម្មាធិការផ្សេងៗណា ដែលបានដោះស្រាយបញ្ហានិងការបញ្ជាក់នៃការអនុសាសន៍ផ្សេងៗ
- ប្តូរផ្លាស់ការដោះស្រាយបញ្ហាទៅវិញទៅមក ហើយនិងប្រតិបត្តិវាងបុគ្គលិកមណ្ឌលហើយនិងក្រុមអ្នករួមចំណែកផ្សេងៗ
- ព្រឹត្តិការណ៍ផ្សេងៗហើយនិងអ្នកផ្តើមគំនិតនៃអ្នកតំណាងនៃក្រុមប្រមាញ់ការណ៍នីមួយៗ ហើយនិងប្តូរអ្នកតំណាងជាមួយនិងក្រុមអ្នករួមចំណែកផ្សេងៗ

សេចក្តីបញ្ជាក់ថាបានទទួលស្គាល់ហើយនិងការផ្តល់មតិត្រឡប់វិញ

- ការរៀបរាប់ខ្លីៗនៃប្រតិកម្មនៃការឆ្លើយតបដែលបានទទួល ហើយនិងតើវានោះត្រូវការប្រើនៅក្នុងការដោះស្រាយបញ្ហាយ៉ាងដូចម្តេចខ្លះ