

Pormularyo ng Paghiling ng Apila ng Reklamo/ Paglipat		2007 -2008 Taon ng Pasok Setyembre-Hunyo	# ID ng Mag-aaral	Tinanggap ni: Petsa:
Apelyido ng Mag-aaral			Pangalan	Panggitnang Pangalan
Kasalukuyang Pinapasukang Paaralan			Programa	Grado
Apelyido ng Magulang/Tagapag-alaga			Pangalan	Kaugnayan sa Mag-aaral
Direksiyon ng Bahay			Lungsod	Estado
Telepono sa Bahay	Telepono sa Trabaho + Extension	Cell Phone/Pager	Direksiyon ng E-mail	

Instruksiyon sa Magulang/Tagapag-alaga:

Kung humihiling ka na lumipat, ang unang hakbang ay makipag-ugnayan sa isang Enrollment Center at magtanong tungkol sa inyong mga pagpipilian para lumipat. Ang Regular na paglipat sa mga paaralan na may bakante at kalagayan sa waitlist (paghihintay ng lugar) para sa isang paaralan ay mapagpipilian ng hanggan sa Oktubre.

Kapag may pasok na mula Setyembre hanggang Hunyo, itong *Pormularyo sa Paghiling ng Apila ng Reklamo/Paglipat* ay kinakailangang direktang ibigay sa punong-guro ng paaralang pinapasukan ng inyong anak.

Mag-iskedyul ng takda para mapag-usapan ang isyu at mga alalahanin sa punong-guro o ibang kawani ng paaralan. Ang pagsubok na malutas ang mga isyu ay kinakailangan bago ipadala ang kahilingang sa paglipat sa susunod na pagsasaalang-alang. Kung ang paglipat ng paaralan ay hinihiling pa rin, kinakailangan ipadala ng punong-guro ang kahilingan ng magulang/tagapag-alaga sa administrador sa punong opisina para sa pinal na pasya

Ang nakasulat na pahayag ng mga isyu ay kinakailangan mula sa magulang/tagapag-alaga. Maari ninyong gamitin ang likod ng pormularyo na ito o hiwalay na papel. Makakatulong kung inyong pagtutuunan ang mga sumusunod na tanong:

1. Ano ang nakikita mong problema? *Maging Tiyak. Samahan ng dokumento kung kinakailangan. Halimbawa, isang restraining order na nagpapatibay ng alalahanin sa kaligtasan.*
2. Isulat ang mga hakbang na nasubukang gawin para malutas ang problema. *Isulat ang buod ng mga resulta.*
3. Anong partikular na kalagayan (*hindi ang isang paaralan*) na sa palagay mo ay makapagtatama o makagiginhawa sa problema?

Inirekomenda na magtago ang magulang/tagapag-alaga ng kopya ng lahat ng impormasyon at dokumento na ibinigay.

tl

SEATTLE
PUBLIC
SCHOOLS

Pirma ng Magulang/Tagapag-alaga

Petsa