

Formulario Inconformidad / para Petición de Transferencia Ciclo Escolar 2007-2008 Junio-Septiembre		Identificación del Estudiante #	Recibido por: Fecha:
Apellido del Estudiante	Nombre	Segundo nombre	
Actual Escuela Asignada	Programa	Grado	
Apellido del Padre de Familia / Tutor	Nombre	Relación con el Estudiante	
Dirección de la Calle	Ciudad	Estado	Código Postal

Teléfono de casa	Teléfono del Trabajo + Extensión	Teléfono celular / Localizador	Dirección de correo electrónico
------------------	----------------------------------	--------------------------------	---------------------------------

Instrucciones para el Padre de Familia / Tutor:

Si usted solicita una transferencia, el primer paso es ponerse en contacto con un Centro de Inscripción y preguntarles de opciones para transferencia. Transferencias regulares a escuelas con espacio disponible y la opción de lista de espera para escuelas hasta el mes de octubre.

Cuando la escuela está en sesión de septiembre a junio, la forma de Inconformidad / Petición de Transferencia debe ser presentada directamente al Director de la escuela en donde su estudiante fue asignado.

Programa una cita para hablar de las circunstancias e inquietudes con el Director u otro personal docente. Se hará lo posible por resolver la situación antes de enviar la petición de transferencia al siguiente nivel para su consideración. Si un cambio de escuelas todavía es solicitado, los Directores deben expedir la petición del Padre de Familia / Tutor a la administración central para una determinación final.

Se requiere de una declaración por escrito que describa los argumentos del Padre de Familia / Tutor. Usted puede usar el reverso de esta forma o una hoja de pape adicional. Es de gran ayuda si usted explica con detalle las siguientes preguntas:

1. ¿Qué ve usted como el problema? *Sea específico. Añada la documentación cuando sea oportuno. Por ejemplo, una orden de restricción que documente una preocupación de seguridad.*
2. Hacer una lista de los pasos que usted ya ha tomado en un intento de solucionar el problema. Resuma los resultados.
3. ¿En qué condiciones específicas (no una escuela específica) piensa usted que corregiría o mitigaría el problema?

Es recomendable que el Padre de Familia / Tutor tenga una copia de toda la información y documentación presentada.

tlh

Firma del Padre de Familia / Tutor	Fecha
------------------------------------	-------