



Instrucciones para la Solicitud de Kindergarten del 2007-2008

Use la Solicitud de Kindergarten para solicitar la escuela de su elección para el ciclo escolar 2007-2008. Para mayor información, por favor consulte la Guía de Inscripciones para los Padres del 2007-2008, ó visite algún Centro de Inscripciones.

Sección 1 – Escriba la dirección donde vive su hijo/a (la dirección de su casa). Si usted vive en más de una casa, escriba la dirección primaria de el/ella.

Sección 2 – Use esta solicitud para aplicar al kindergarten únicamente.

Sección 3 (Opcional) – Complete esta sección únicamente si usted prefiere que su hijo/a use la dirección de su guardería en lugar de usar la dirección de su casa para determinar la elegibilidad de la transportación. La dirección de la guardería de su niño/a es considerada como una “dirección de servicio” y solamente es usada para determinar la transportación y algunas asignaciones mandatorias. Las direcciones de guardería NO son usadas para determinar la prioridad de asignación de escuela. La prioridad de asignación de escuela está basada en la dirección de su casa solamente.

Sección 4 (Opcional) – Complete esta sección si usted desea que su hijo/a asista a la misma escuela a la que otro de sus hijo/a(s) o niño(s) que vive(n) en su casa asiste. Para obtener prioridad de asignación de hermanos para una escuela determinada, un estudiante debe de vivir en la misma casa y debe de tener la misma dirección que la de su hermano/a(s). Es su responsabilidad el asegurar que la dirección que tenemos archivada para el hermano/a del niño/a por el que usted esta aplicando sea la misma que la que usted proveyó en la sección 1 de esta solicitud. Direcciones diferentes pueden prevenir que su hijo/a reciba prioridad de hermanos para la asignación a determinada escuela. Además, el hermano/a debe de haber sido asignado a la escuela que usted esta solicitando para el ciclo escolar 2007-2008. Prioridad de hermano/a no esta disponible para si el/ella no esta inscrito en dicha escuela para el próximo año escolar.

Sección 5 – Use la **Solicitud de Kindergarten** (Hoja de trabajo) proveída al reverso de estas instrucciones para ayudarle a completar la Sección 5. Escuelas proveyendo transportación y/o prioridad de asignación para más de una zona geográfica están en la lista de cada zona geográfica aplicable como “Opciones Afuera de la Zona Geográfica.” Las escuelas alternativas/no tradicionales están en una lista con letra cursiva, y aquellas escuelas alternativas que proveen asignaciones y transportación a toda la ciudad están en una lista al pie de esta Hoja de Trabajo. Todas las escuelas en estas listas proveen programas regulares de kindergarten de tiempo completo. Los programas de Kindergarten de medio día, *Montessori*, y el programa de lenguaje *Dual* están en una lista separada cuando es aplicable.

En la Hoja de Trabajo, numere sus opciones (hasta diez) en el orden de su preferencia, empezando con el “1” para su primera opción. Usted puede escoger cualquiera de las escuelas listadas, pero puede que su hijo/a no sea elegible para transporte si usted escoge una escuela que se encuentra afuera de su zona geográfica.

En la Sección 5, complete la Hoja de Trabajo con al menos tres opciones de escuelas y programas de su preferencia. Empezando con su primera opción, llene el Número de Escuela (*School Number*) y el Nombre de la Escuela (*School Name*) para cada opción. Si usted esta aplicando para programas de medio día, programas *Montessori* o el programa de lenguaje *Dual*, marque la caja de programas opcionales. No marque las cajas de programas opcionales si usted esta solicitando únicamente programas regulares de kindergarten de tiempo completo. El ejemplo de abajo le muestra como llenar la Sección 5 si su primera opción es kindergarten de tiempo completo en la escuela *Laurelhurst*, si su segunda opción kindergarten de medio día en *Laurelhurst*, y si su tercera opción es kindergarten de tiempo completo en la *AE #2*:

| | School Number | | | School Name | Optional Program | | |
|---|---------------|----------|------------|-------------|-----------------------|----------------------------------|-----------------------|
| | Mon-tessori | Half Day | Dual Lang. | | | | |
| 1 | 2 | 4 | 2 | Laurelhurst | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> |
| 2 | 2 | 4 | 2 | Laurelhurst | <input type="radio"/> | <input checked="" type="radio"/> | <input type="radio"/> |
| 3 | 9 | 7 | 7 | AE#2 | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> |

Sección 6 (Opcional) – Si su hijo/a no es asignado a su primera opción, el/ella será puesto en la lista de espera de esta. Si usted desea que su hijo/a sea puesto en una lista de espera de una escuela diferente a su primera opción, marque la caja en la Sección 6 y escriba el nombre de la escuela en la que usted prefiere que su hijo/a sea puesto en la lista de espera; usted puede escoger cualquiera de sus opciones escritas en la Sección 5. Su hijo será puesto en la lista de espera de su preferencia únicamente si el/ella ha sido asignado a una escuela que esta clasificada más abajo en su orden de preferencia en esta solicitud, que la escuela que usted eligió para la lista de espera. De otra manera su hijo/a será puesto en la lista de espera de su primera opción por omisión. Su hijo/a puede estar únicamente en una lista de espera.

Sección 7 (Opcional) – Marque aquí solamente si su hijo/a esta actualmente asistiendo a una escuela afuera de su zona geográfica y usted desea que el/ella siga asistiendo a esta escuela en dado caso que ninguna de sus opciones en la Sección 5 este disponible. Por favor escriba el nombre de la escuela actual de su hijo/a para verificar datos.