



Instrucciones para la Solicitud de Preparatorias del 2007-2008

Use la Solicitud de Preparatoria para solicitar la escuela de su elección para el ciclo escolar 2007-2008. Para mayor información, por favor consulte la Guía de Inscripciones para los Padres del 2007-2008, ó visite algún Centro de Inscripciones.

Sección 1 – Escriba la dirección donde vive su hijo/a (la dirección de su casa). Si usted vive en más de una casa, escriba la dirección primaria de el/ella.

Sección 2 – Escriba el grado en el que su hijo/a cursará durante el ciclo escolar 2007-2008.

Sección 3 (Opcional) – Complete esta sección si usted desea que su hijo/a asista a la misma escuela a la que otro de sus hijo/a(s) o niño(s) que vive(n) en su casa asiste. Para obtener prioridad de asignación de hermanos para una escuela determinada, un estudiante debe de vivir en la misma casa y debe de tener la misma dirección que la de su hermano/a(s). Es su responsabilidad el asegurar que la dirección que tenemos archivada para el hermano/a del niño/a por el que usted está aplicando sea la misma que la que usted proveyó en la sección 1 de esta solicitud. Direcciones diferentes pueden prevenir que su hijo/a reciba prioridad de hermanos para la asignación a determinada escuela. Además, el hermano/a debe de haber sido asignado a la escuela que usted está solicitando para el ciclo escolar 2007-2008 . Prioridad de hermano/a no está disponible para si el/ella no está inscrito en dicha escuela para el próximo año escolar.

Sección 4 – Use la **Solicitud de Opción de Preparatorias** (Hoja de Trabajo) mostrada abajo para ayudarle a llenar la Sección 4. Las escuelas en la Hoja de Trabajo están en una lista en orden alfabético; Las escuelas alternativas/no tradicionales están escritas en letra cursiva. En la Hoja de Trabajo, numere sus opciones (hasta diez) en el orden de su preferencia, empezando con el “1” para su primera opción. Llene la Hoja de Trabajo con al menos tres opciones de escuelas y programas de su preferencia en la Sección 4. Empezando con su primera opción, llene el Número de Escuela (*School Number*) y el Nombre de la Escuela (*School Name*) para cada opción. El ejemplo de abajo le muestra como se debe de llenar la Sección 4 si su primera opción es *Franklin*, su segunda opción es *Rainier Beach*, y su tercera opción es *Ingraham*:

	School Number	School Name
1	0 1 3	Franklin
2	0 2 1	Rainier Beach
3	0 2 0	Ingraham

Sección 5 (Opcional) – Si su hijo/a no es asignado a su primera opción, el/ella será puesto en la lista de espera de esta. Si usted desea que su hijo/a sea puesto en una lista de espera de una escuela diferente a su primera opción , marque la caja en la Sección 5 y escriba el nombre de la escuela en la que usted prefiere que su hijo/a sea puesto en la lista de espera; usted puede escoger cualquiera de sus opciones escritas en la Sección 4. Su hijo será puesto en la lista de espera de su preferencia únicamente si el/ella ha sido asignado a una escuela que está clasificada más abajo en su orden de preferencia en esta solicitud, que la escuela que usted eligió para la lista de espera. De otra manera su hijo/a será puesto en la lista de espera de su primera opción por omisión . Su hijo/a puede estar únicamente en una lista de espera.

Hoja de Trabajo de Opciones de Preparatorias

Numere sus opciones en el orden de su preferencia y luego llene la Sección 4 de la Solicitud de Preparatorias.

<input type="checkbox"/> Ballard..... 011	<input type="checkbox"/> <i>John Marshall</i>950
<input type="checkbox"/> <i>The Center School</i> 024	<input type="checkbox"/> <i>Nova</i> **.....023
<input type="checkbox"/> Cleveland..... 012	<input type="checkbox"/> Rainier Beach..... 021
<input type="checkbox"/> Franklin 013	<input type="checkbox"/> Roosevelt..... 017
<input type="checkbox"/> Garfield 014	<input type="checkbox"/> Chief Sealth 018
<input type="checkbox"/> Garfield APP* (debe ser elegible) 014	<input type="checkbox"/> <i>South Lake</i> 960
<input type="checkbox"/> Nathan Hale..... 022	<input type="checkbox"/> <i>Summit (K-12)</i> 942
<input type="checkbox"/> Ingraham..... 020	<input type="checkbox"/> West Seattle 019

*Las opciones *Garfield* y *Garfield APP* son dos opciones distintas. “APP” debe de estar escrito en la caja donde va el nombre de la escuela para distinguir el programa que usted está solicitando. Ambos programas pueden estar escritos como opciones, pero únicamente los estudiantes elegibles serán considerados para el programa de *Garfield APP*.

**Los estudiantes solicitando la escuela *Nova* deben de proveer el “boleto de orientación” junto con su solicitud; esta opción no será tomada en cuenta sin el boleto de orientación.